



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
DEBRECENI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**Szám:**

*J ó v á h a g y o m !*

Debrecen, 2024. ....

*J ó v á h a g y á s r a  
j a v a s l o m !*

Debrecen, 2024. ....

*E g y e t é r t e k !*

Debrecen, 2024. ....

*Pintér Antal Tamás tő. ezredes, tanácsos*  
vármegyei igazgató

*Szabó Imre tő. alezredes*  
mb. igazgatóhelyettes

*Dr. Rácz Júlia tő. alezredes*  
mb. gazdasági igazgatóhelyettes

**DEBRECENI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG**

**ÁLTALÁNOS LEVEZETÉSI TERV**

**a tanuló ifjúság közösségi szolgálatteljesítésének katasztrófavédelmi megszervezéséről**

*F e l t e r j e s z t e m !*

Debrecen, 2024. ....

**Dr. Nagy Imre tő. ezredes**  
kirendeltségvezető

## **1. A közösségi szolgálatteljesítési program megvalósítása:**

A Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség a tanuló ifjúság közösségi szolgálatteljesítési (a továbbiakban: KSZ) programját a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Hajdú-Bihar VMKI) a tanuló ifjúság közösségi szolgálatteljesítésének katasztrófavédelmi megszervezéséről szóló 7/2015. sz. BM OKF főigazgatói utasítás alapján - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-ának előírásaival összhangban - ezen Általános Levezetési Terv szerint hajtja végre.

## **2. A KSZ program célja:**

### ***2.1 Rövid távú célkitűzés***

A 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsgák feltételül szolgáló közösségi szolgálat teljesítése a Hajdú-Bihar VMKI-n és alárendelt szerveinél lehetőséget biztosítunk a 9-11. évfolyamos korcsoport részére a katasztrófavédelem feladatrendszerének és küldetésének megismerésére, a biztonság, a katasztrófák megelőzése és a katasztrófák elleni védekezés melletti elkötelezettség, illetőleg felelősségérzet kialakítására.

### ***2.2 Hosszú távú célkitűzés***

A közösségi szolgálat jogszabályban meghatározott kötelező óraszámát (50 óra) a katasztrófavédelemnél önként teljesítő tanulók a polgári védelmi kötelezettség intézményére felkészülve felelős állampolgárként vegyenek részt a katasztrófák elleni védekezésben, a katasztrófavédelem nemzeti ügyként történő kezelésében.

## **3. A KSZ program végrehajtásának rendje:**

A program intézményenként megbízott szakmai mentorok irányításával, közreműködésével történik, tevékenységi körök és szakmai feladatok alapján. A KSZ részben tervezett, előzetesen kijelölt időpontokban, részben az adott – előzetesen nem tervezhető, vagy a kijelölt időpontokhoz nem igazítható szakmai feladatok időpontjában kerül végrehajtásra. Minden hónap utolsó öt munkanapja van kijelölve a KSZ feladatra.

A *koordináló személy* felelős a fogadó intézményben a katasztrófavédelmi közösségi szolgálat szervezéséért, koordinálásáért, kapcsolattartásért. A *mentorok* a fogadó intézményben tevékenységi körönként a kirendeltség-vezető által kijelölt személyek, akik a katasztrófavédelmi közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott időtartamban, a közösségi szolgálatot ellátó tanulók szakmai támogatását végzik.

A mentorok feladatai:

- Szakmai oktatási anyagok, prezentációk készítése.
- Foglalkozások tartása, oktatás tárgyát képező technikai eszközök, anyagok, felszerelés bemutatása.
- Tanulók katasztrófa megelőzési szemléletű, felelős állampolgári magatartásra nevelése.
- További előadók, gyakorlati foglalkoztatók biztosítása.
- Tanulók munkavédelmének biztosítása, fegyelmezett szolgálatteljesítésének biztosítása.
- Dokumentáció vezetése.

Az iskola – mint küldő intézmény – **minden hónap 05-én 12.00-ig** e-mailen tájékoztatja a Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltséget (**debrecen\_pvfe@katved.gov.hu**) – mint fogadó intézményt – név és évfolyam szerinti bontásban az adott képzési nap(ok)ra vonatkozó képzési igényről.

A fogadó intézmény minden hónap 10-én 12.00-ig e-mailen értesíti az iskolát arról, hogy a beérkező összes képzési igény ismeretében tudja-e fogadni a tanulókat a képzési napon.

A képzés ideje: minden hónap utolsó egész hetének 4 munkanapja, **hétfőtől csütörtökig 15.00-tól 18.00-ig**,

A KSZ 50 órás katasztrófavédelmi programjának megoszlása modulok szerint a következő:

- 20 óra Tűzoltó modul (6x3, 1x2 óra),
- 15 óra Polgári védelmi modul (5x3 óra),
- 15 óra Iparbiztonsági modul (5x3 óra).

A fogadható képzési létszám, képzési naponként a Debreceni KvK vonatkozásában:	<b>maximum 20 fő.</b>
Nyíradony KVŐ vonatkozásában:	<b>maximum 8 fő</b>
Hajdúszoboszló KVŐ vonatkozásában:	<b>maximum 8 fő</b>

#### 4. A KSZ program végrehajtásának helyszínei (fogadó intézmények):

Fogadó intézmény neve	Fogadó intézmény címe	Fogadó intézmény elérhetősége	Koordináló neve, elérhetősége	Mentorok neve, elérhetősége
Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség	4027 Debrecen, Böszörményi út 46-56.	52/521-941 52/521-916	Vezendi Pál tű. őrnagy, 20/968-0577, e-mail: debrecen_pvfe@katved.gov.hu	Vida László tű. ezredes, tűzoltósági felügyelő, 52/521-916
				Vezendi Pál tű. őrnagy, mb. polgári védelmi felügyelő, 52/501-247
				Kozák Rudolf tű. hadnagy, főelőadó 52/521-916
Deák László tű. alezredes, tűzoltóparancsnok, 52/521-946				
Konkoly József tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok-helyettes, 52/501-248				
Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	4027 Debrecen, Böszörményi út 46-56.	52/521-946		Lakóczy Sándor tű. százados, őrsparancsnok, 52/557-253
Hajdúszoboszlói Katasztrófavédelmi Őrs	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi út 7.	52/557-250		Terdik György tű. százados őrsparancsnok, 52/593-105
Nyíradonyi Katasztrófavédelmi Őrs	4254 Nyíradony, Árpád út 4/a.	52/593-105		

#### 5. A KSZ program tárgya:

A KKSZ program három szakmai terület a tűzmegeelőzés és tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság tevékenységi köreihez kapcsolódik.

##### 5.1 Tűzmegeelőzés, tűvédelem tevékenységi kör programja

- 5.1.1 Közreműködés a küldő intézmény tűzriadó tervének tanulmányozásában, kidolgozásában, a terv gyakoroltatásának előkészítésében és végrehajtásában (ajánlás: 2-3 óra)
- 5.1.2. Részvétel az oktatási intézmény tűzvédelmi rendszerének ellenőrzésében (1-2 óra).
- 5.1.3. Közreműködés tűzoltóversenyek előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában (3-5 óra).
- 5.1.4. Közreműködés tűzoltósági bemutatók előkészítésében, lebonyolításában (3-5 óra).
- 5.1.5. Részvétel a tűzoltó laktanya karbantartási tevékenységeiben (2-3 óra).
- 5.1.6. Közreműködés a területi tűzmegeelőzési bizottság munkájában (2-3 óra).
- 5.1.7. Részvétel a települési közterületi tűzcsapok felmérésében, beazonosításában, hatósági ellenőrzésében (2-3 óra).
- 5.1.8. Elméleti tűzvédelmi ismeretek elsajátítása (1-2 óra).

## **5.2 Polgári védelem tevékenységi kör programja**

- 5.2.1. Részvétel a katasztrófakockázati helyszínek bejárásában (ajánlás: 2-3 óra)
- 5.2.2. Közreműködés a polgári védelmi gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában (3-5 óra).
- 5.2.3. Közreműködés az ifjúsági versenyek előkészítésében (3-5 óra).
- 5.2.4. Közreműködés a polgári védelmi tervezéshez szükséges adatbázisok készítésében (1-2 óra).
- 5.2.5. Részvétel lakosságfelkészítési tevékenységekben (2-3 óra).

## **5.3 Iparbiztonság tevékenységi kör programja**

- 5.3.1. Közreműködés statisztikai - kivéve az ügyfelek üzleti, személyes adatait, valamint a nem nyilvános és a minősített adatokat tartalmazó - kimutatások készítésében, továbbá a szakterülethez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek végrehajtásában (3-5 óra).
- 5.3.2. Közreműködés a katasztrófavédelmi műveleti labor járművek napi karbantartásában (1-2 óra).

## **5.4 További tevékenységi körök**

- 5.4.1. A katasztrófavédelmi versenyeken való részvétel egyszeri figyelembevétele (legfeljebb 3-5 óra).
- 5.4.2. Kísérő pedagógus irányítása mellett részvétel helyi szintű események kezelésében, pl. önkéntes szolgálat (3-5 óra / nap).
- 5.4.3. Tanulók megismerkedése a <https://www.facebook.com/pages/BM-Országos-Katasztrófavédelmi-Főigazgatóság/499837143403596> honlappal és részvétel a gyors veszélyhelyzeti tájékoztatásban (max. 5 óra).

## **6. A KSZ program dokumentálása:**

A KSZ teljesítése során a fogadó intézmény a tanulókról jelenléti ívet vezet, amelyből megállapítható, hogy a tanuló a tevékenységi körökhöz tartozó órákon milyen arányban vett részt. A fogadó intézmény vezetője e tervben szereplő tevékenységi körök teljesítéséről a 1. sz. melléklet szerinti teljesítésigazolást állít ki.

## **7. A KSZ program ellenőrzése:**

A KSZ teljesítésének rendjét, levezetését és dokumentálását a Hajdú-Bihar VMKI ellenőrzési szolgálata, a tevékenységi körök végrehajtását a szakterületi főfelügyelősége, az illetékes kormányhivatal oktatásért felelős szervezeti egységének bevonásával tervezetten, vagy előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.

## **8. Költségviselés:**

A KSZ teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeket a fogadó intézmények saját költségvetésükből biztosítják.

Terjedelem: 5 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)  
 Kapják: Hajdú-Bihar VMKI (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)  
 Irrattár 1 sz. hiteles másolati példány

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített