



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. június 20., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

8/2019. (VI. 20.) MvM utasítás egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről	3265
22/2019. (VI. 20.) EMMI utasítás az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról	3266
44/2019. (VI. 20.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól	3267
45/2019. (VI. 20.) HM utasítás a KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése című európai uniós projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadásának feladatairól, továbbá azok használatának egyes szabályairól	3274
46/2019. (VI. 20.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 21/2019. (III. 20.) HM utasítás módosításáról	3283
17/2019. (VI. 20.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratóriumának működéséről	3285
18/2019. (VI. 20.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról	3292
19/2019. (VI. 20.) ITM utasítás a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól	3298
4/2019. (VI. 20.) BM OKF utasítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról	3299

III. Közlemények

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről	3375
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3375
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	3377
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	3377
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagákról	3378
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	3378
A Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány 2018. évi beszámolója	3379

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3385
A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	3398
A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okirata	3410

V. Hirdetmények

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	3419
Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	3419
A ROK-LA Építőipari Szolgáltató Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	3419

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 8/2019. (VI. 20.) MvM utasítása egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

1. a miniszteri biztos kinevezés visszavonásáról szóló 30/2018. (XI. 30.) MvM utasítás,
2. a Budai Várnegyed területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2018. (VI. 6.) MvM utasítás,
3. a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2018. (III. 29.) MvM utasítás,
4. a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2018. (II. 15.) MvM utasítás,
5. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 6/2018. (II. 15.) MvM utasítás,
6. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2018. (I. 31.) MvM utasítás,
7. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 26/2017. (VII. 6.) MvM utasítás módosításáról szóló 3/2018. (I. 31.) MvM utasítás,
8. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 52/2017. (XII. 13.) MvM utasítás,
9. a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2017. (XII. 13.) MvM utasítás,
10. a megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről szóló 50/2017. (XII. 13.) MvM utasítás,
11. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 47/2017. (XI. 9.) MvM utasítás,
12. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 46/2017. (XI. 9.) MvM utasítás,
13. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 45/2017. (XI. 9.) MvM utasítás,
14. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2017. (XI. 6.) MvM utasítás,
15. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 40/2017. (X. 11.) MvM utasítás,
16. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 26/2016. (IX. 15.) MvM utasítás,
17. a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2015. (XII. 4.) MvM utasítás,
18. a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 17/2015. (VI. 19.) MvM utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**Az emberi erőforrások minisztere 22/2019. (VI. 20.) EMMI utasítása
az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló
62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 22/2019. (VI. 20.) EMMI utasításhoz

1. Az SZMSZ IV./11.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„IV./11.2. Az OGYÉI főigazgatóját általános jogkörben az OGYÉI GYMF főigazgató-helyettes helyettesíti.”
 2. Az SZMSZ IV./11.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„IV./11.9. Az OGYÉI főigazgatói tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató feladatait, hatáskörét az OGYÉI GYMF főigazgató-helyettes látja el. A gazdasági főigazgató-helyettesi tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági főigazgató-helyettes feladatait, hatáskörét a Gazdálkodási Főosztály vezetője látja el.”
 3. Hatályát veszti az SZMSZ IV./6.5. pontja.
-

**A honvédelmi miniszter 44/2019. (VI. 20.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézményre (a továbbiakban: köznevelési intézmény) terjed ki.
- (2) Az utasítás alkalmazásában
- politikai felsővezető*: a miniszter, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT) és a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT),
 - szakmai felsővezető*: a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és a HM helyettes államtitkárai,
 - HM szerv*: a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározott szervek.

2. Honvédelmi szervezetek alapítása, átalakítása és megszüntetése

- 2. §** (1) A HM alapító, módosító vagy megszüntető okiratát a miniszterelnök adja ki.
- (2) A honvédelmi szervezeteket és a köznevelési intézményt – a HM, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) és a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) kivételével – a miniszter alapítja.
- (3) A KNBSZ és a HM TLSZ alapító okiratát a miniszter adja ki.
- (4) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alapító okiratának módosítására – a HM kivételével – a miniszter jogosult.
- (5) A honvédelmi szervezet feladatrendszerének módosítására szervezeti struktúrájának szükség szerinti korrekciójával, az érintett honvédelmi szervezetek közötti feladatköri párhuzamosságok elkerülésével és a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges optimális beosztátszám meghatározásával kerül sor.

- 3. §** (1) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról vagy megszüntetéséről szóló okiratok elkészítése és az alapító okiratok módosítása során a tervezetek kidolgozásának koordinálását, előzetes szakmai véleményeztetését, jóváhagyásra történő előkészítését és felterjesztését, továbbá a jóváhagyott okiratok Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére történő megküldését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) végzi.
- (2) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény:
- alapító, illetve megszüntető okiratának kiadását és alapító okiratának módosítását, miniszteri utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás esetén a HM TKF kezdeményezi a miniszternél,
 - alaptevékenységét és vállalkozási tevékenységet érintő szabályozók változása esetén, az alapító okiratok módosítását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) kezdeményezi a HM TKF-nél,
 - alapító okiratában rögzítettek a) és b) ponttól eltérő egyéb változása esetén az alapító okirat módosítását
 - a KNBSZ közvetlenül,
 - a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban együtt: HM szervezetek) és a köznevelési intézmény az irányításukat végző politikai vagy szakmai felsővezető útján,

- cc) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD), az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) és az MH Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH) az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) javaslatával együtt a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) és az irányításukat végző politikai vagy szakmai felsővezető útján,
 - cd) a honvédségi szervezetek – a cc) alpontban nevesített szervezetek kivételével – a szolgálati út betartásával a HM KTKF útján kezdeményezik a HM TKF-nél.
- (3) Amennyiben az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) alapító okiratának módosítását az MHP jogi személyiséggel felruházott, válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységének létrehozása vagy megszüntetése indokolja, a módosítást az MH PK kezdeményezi a HM KTKF útján a HM TKF-nél.
- (4) Az MHP a (3) bekezdés szerinti módosítás kezdeményezését az MH PK-nak a szervezeti egység létrehozását vagy megszüntetését elrendelő intézkedése alapján, a létrehozás vagy a megszűnés dátumát legalább 30 munkanappal megelőzően teszi meg.

4. § A honvédségi szervezetek egyes pénzügyi gazdasági, valamint logisztikai gazdasági feladatait ellátó szervezeti egységét – a pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai ellátási utaltságuk, továbbá a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – úgy kell kialakítani, hogy az a Hvt. 64. § (1) bekezdése szerinti különleges jogrendben is képes legyen az alaprendeltetésének megfelelő feladatait önállóan végrehajtani.

- 5. §**
- (1) Az újonnan alapított honvédelmi szervezetek és köznevelési intézmény szakágazati besorolásához a fő tevékenységet az alaptevékenységek ellátását végző személyi állomány személyi juttatásai és az azokhoz kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulékok együttes összege alapján kell meghatározni.
 - (2) A fő tevékenység államháztartási szakágazatának megjelölése céljából a honvédelmi szervezeteket és a köznevelési intézményt az alapító okiratban – a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) foglaltak alapján – a (3) és a (4) bekezdés szerint szakágazatokba kell besorolni.
 - (3) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően
 - a) a Honvédelmi Minisztérium igazgatása költségvetési alcímbe sorolt HM-et a Minisztériumok tevékenysége,
 - b) a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezet költségvetési címei és alcímei alá besorolt honvédelmi szervezeteket az a) pontban és a (4) bekezdésben felsoroltak kivételével a Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba kell besorolni.
 - (4) Az NGM rendelet alkalmazásával
 - a) a köznevelési intézményt, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumot (a továbbiakban: HM HIM), az MH EK-t és a KNBSZ-t a főtevékenységüknek megfelelő,
 - b) az Egyéb HM szervezetek költségvetési alcíméből a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegét (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőt (a továbbiakban: MÁEK KK), az MHP közvetlen szervezeti alcíméből az MH KKH-t, az MH Nemzeti Összekötő Képviselőt, valamint az MH Nemzeti Katonai Képviselőt (a továbbiakban együtt: katonai külképviseletek) a Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás szakágazatba kell besorolni.

- 6. §**
- (1) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alaptevékenységeit az alapító okiratban funkciószámmal és megnevezéssel ellátott kormányzati funkciókba (a továbbiakban: COFOG) kell besorolni.
 - (2) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően
 - a) az 5. § (3) bekezdés a) pontjában nevesített HM-et a Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - b) az 5. § (3) bekezdés b) pontja szerinti honvédelmi szervezeteket a Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
 COFOG-ba kell besorolni, függetlenül azok alapfeladatainak sokszínűségétől.

- (3) Az 5. §
 - a) (4) bekezdés a) pontja szerinti honvédelmi szervezetek és köznevelési intézmény alaptevékenységeit az NGM rendelet alkalmazásával,
 - b) (4) bekezdés b) pontja szerinti katonai külképviseleteket a Külügyek igazgatása COFOG-ba kell besorolni.
- (4) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alapító okiratában a (2) bekezdés és a (3) bekezdés a) pontja szerint kijelölt COFOG – mely az NGM rendelet 2. melléklete szerint tartalmazza azok közfeladatait – indokolt esetben bővíthető.
- (5) Az NGM rendelet 2. melléklet 2. pontja szerinti COFOG-okat és azok költségvetési gazdálkodás során történő alkalmazását a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikájának 5. függeléke tartalmazza.
- (6) Ha a telephelyek a honvédségi szervezet alapító okiratában rögzítésre kerülnek, a telephely – a honvédségi szervezet szervezeti egységeinek számától függetlenül – földrajzi elhelyezkedése alapján kerül megnevezésre. Ha a telephely megnevezését miniszteri utasítás meghatározza, az alapító okiratban a miniszteri utasításban alkalmazott megnevezését kell szerepeltetni.

7. § A külön miniszteri utasítással (a továbbiakban: szervezési HM utasítás) elrendelt szervezeti és feladatköri változással összefüggő alapító okirat módosítást – a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetőjének a 3. § (2) bekezdése szerinti eljárásrendben felterjesztett javaslata alapján – a HM TKF készíti elő az alábbi határidők betartásával:

- a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig;
- b) az alapító okirat-tervezet véleményeztetése, pontosítása és jóváhagyásra történő felterjesztése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tizenötödik munkanapig.

8. § (1) A HM TKF a honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alapító okiratában szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és a vezetőre vonatkozó adatszolgáltatást – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint – kezdeményezi a Kincstárnál.

- (2) Az alapító okiratban nem szereplő személyügyi adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételének biztosítása, azok változásainak bejelentése érdekében az MH központi személyügyi szerve és a HM személyügyi szerv, a feladatkörébe tartozó, a törzskönyvi nyilvántartásba vett honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény vezetőjének adataiban bekövetkezett változásról, – a miniszteri döntést tartalmazó döntési lap hiteles másolata vagy kivonata és a kinevezési vagy megbízási okmány kiadását követő 3 napon belüli megküldésével – tájékoztatják a HM TKF-et.
- (3) A HM TKF az újonnan alapított honvédelmi szervezet vagy köznevelési intézmény törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez és az adószám igényléséhez szükséges, az adóalanyisággal összefüggő adatok bejelentését a Kincstár által kibocsátott változásbejelentési kérelem megnevezésű nyomtatvány kitöltésével végzi oly módon, hogy
 - a) az adóköteles tevékenység kezdő időpontját a honvédelmi szervezet vagy köznevelési intézmény alapító okirata szerinti alapítás dátumában,
 - b) az áfafizetési kötelezettség megállapítását az általános szabályok szerint,
 - c) az adóalanyisággal kapcsolatos határozat levél formájában történő megküldését és
 - d) a honvédelmi szervezetet és köznevelési intézményt
 - da) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek Adóigazgatósága kizárólagos illetékességi körébe és
 - db) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény hatálya alá nem tartozó szervezetként

jelöli meg.

- (4) A törzskönyvi nyilvántartásba vételt követően a honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény az adókötelezettséget érintő minden olyan változást, amelyet a Kincstár nem köteles nyilvántartani – így különösen az adóalanyisággal összefüggő adatokat, az áfanyilatkozatokat, a közösségi adószám igényléssel kapcsolatos kérelmeket, a honvédelmi szervezet és köznevelési intézmény képviselőjének lakcímét és adóazonosító jelét – közvetlenül az adóhatóságnak jelentik be a változást követően.
- (5) Az MH PK a Hvt. 39. § (2) bekezdése szerint a honvédségi szervezet megszűnését vagy feladatrendszerének változását nem eredményező átszervezésének elrendelése érdekében előkészített belső rendelkezésének tervezetét a HM KTKF útján véleményezésre megküldi a HM TKF részére.

3. A honvédelmi szervezetek tevékenysége

9. § A honvédelmi szervezetek és köznevelési intézmény

- a) alaptevékenysége:
 - aa) a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a honvédelmi szervezet és köznevelési intézmény szakmai alapfeladataként meghatározott tevékenység,
 - ab) a szakmai alapfeladatuk ellátását elősegítő, nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység),
- b) vállalkozási tevékenysége: a haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból nem kötelezően végzett tevékenység.

- 10. §** (1) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény alaptevékenységét az alapító okirat tartalmazza, alaptevékenységi körébe tartozó feladatai, továbbá a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény ellátási utaltsága esetén az ellátó – különösen ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, a logisztikai és a pénzügyi gazdálkodási feladatokat ellátó – honvédelmi szervezet megnevezését tartalmazó dokumentum azonosítója a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kerül megjelenítésre.
- (2) Az alaptevékenység körébe tartozó feladatok kiadásainak fedezete – jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott esetek kivételével – költségvetési támogatás.
- (3) A honvédelmi szervezetek térítés ellenében végzett szolgáltatásának térítési díját vagy termék értékesítésének árát a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája 6. függeléké szerinti önköltségszámítási szabályzatának rendelkezései szerint kell kiszámítani és megállapítani.

- 11. §** (1) Az alapító okiratban engedélyezett mértékig vállalkozási tevékenységet folytató honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetője, valamint a gazdasági vezetői funkciót gyakorló személy felelős a tevékenységre, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetében az engedélyezésre, a költségek és bevételek számviteli elkülönítésére, az adózásra, valamint a pénzforgalmi lebonyolításra vonatkozó szabályok betartásáért.
- (2) A honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységének eredményességét – vállalkozási szabályzatában meghatározottak szerint – a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetője köteles folyamatosan vizsgálni. Amennyiben e tevékenység veszteségesse válik, a vezető haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket a veszteséget okozó körülmények, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a tevékenység megszüntetésére.

12. § (1) A szervezési HM utasítással elrendelt feladatokat érintően

- a) a HM egyes szervezeti egységei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok fejezet szintű előkészítéséért a HM KÁT,
- b) a 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában nevesített honvédségi szervezetek esetében az MH PK-val egyeztetve a jogszabályban az irányítására kijelölt politikai vagy szakmai felsővezető,
- c) a honvédségi szervezetek tekintetében – a 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában nevesített honvédségi szervezetek kivételével – az MH PK

felel.

- (2) A szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért

- a) a HM szervek esetében a HM KÁT,
- b) a HM szervezetek tekintetében, köztük
 - ba) a HM VGH esetében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján a HM KÁT,
 - bb) a HM TLSZ szolgálati ágai és a HM HIM esetében a HM PÁT,
 - bc) a MÁNK VPR és a MÁEK KK esetében a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár útján a HM HOÁT,
- c) a köznevelési intézmény tekintetében a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM HPHÁT) útján a HM HOÁT,

- d) a honvédségi szervezetek tekintetében – az e) pont kivételével – az MH PK,
 - e) a 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában nevesített honvédségi szervezetek esetében az MH PK-val egyeztetve a jogszabályban az irányításra kijelölt politikai vagy szakmai felsővezető felelős.
- (3) Az MH PK a szervezési HM utasítással összefüggő, az MHP és az irányítása alá tartozó honvédségi szervezetek feladatkörének módosítása keretében előkészített javaslatait
- a) a honvédségi szervezetek tekintetében – a 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában nevesített honvédségi szervezetek kivételével – közvetlenül,
 - b) a 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában nevesített honvédségi szervezetek esetében az MH PK-val egyeztetve a jogszabályban az irányításra kijelölt politikai vagy szakmai felsővezető útján,
 - c) az a) és b) alpont szerinti honvédségi szervezetek körét együttesen érintő esetben az MH PK és a b) alpont szerinti honvédségi szervezetnek a jogszabályban az irányításra kijelölt politikai vagy szakmai felsővezetőjével együttesen
- terjeszti fel a miniszter részére.
- (4) A KNBSZ feladatkörének módosításáért a KNBSZ főigazgatója felelős, előkészített javaslatát közvetlenül terjeszti fel a miniszter részére.

4. A honvédelmi szervezetek szabályzatai

- 13. §**
- (1) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény feladatai, szervezeti felépítése, belső működési rendje és módja – az Ávr. 13. § (1) bekezdésében előírt tartalommal – SZMSZ-ükben kerül meghatározásra.
 - (2) A HM kivételével, a honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény SZMSZ-ében a rendszeresített, valamint feltölthető beosztásokat és munkaköröket tartalmazó okirat azonosító adatai kerülnek megjelenítésre.
 - (3) A HM SZMSZ-ét és annak módosítását a HM TKF készíti elő, és a miniszter által történő aláírást követően jóváhagyásra megküldi a miniszterelnök részére.
 - (4) Amennyiben a HM SZMSZ módosítására szervezési HM utasítás alapján kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltakat az alábbi határidők betartásával kell alkalmazni:
 - a) a HM SZMSZ, illetve módosítástervezete szakmai véleményeztetésre történő előkészítése, szakmai véleményeztetése és véglegesítése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 40. munkanapig,
 - b) a tervezet miniszteri aláírása és megküldése a miniszterelnök részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 50. munkanapig.
 - (5) Az SZMSZ-ét jóváhagyásra
 - a) a KNBSZ főigazgatója,
 - b) az MH PK a (13) bekezdés szerinti véleményezést követően
 közvetlenül terjeszti fel a miniszter részére.
 - (6) A HM szervezetek a HM TKF útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a tevékenységüket közvetlenül irányító vagy felügyeletét ellátó politikai vagy szakmai felsővezető vezető részére.
 - (7) Az MHP alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek – a (8)–(10) bekezdésben foglaltak kivételével – SZMSZ-üket szolgálati úton terjesztik fel jóváhagyásra az MH PK részére.
 - (8) Az MH BHD és az MH KKH az SZMSZ-ét a HM HOÁT egyetértésével terjeszti fel jóváhagyásra az MH PK részére.
 - (9) Az MH EK SZMSZ-ét az MH PK javaslatával együtt a HM KTKF és a HM TKF útján terjeszti fel a miniszter részére jóváhagyásra, majd a jóváhagyás tekintetében a HM KÁT a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol.
 - (10) A Hvt. 47. § (1) bekezdése szerinti más magasabb szintű parancsnokság (a továbbiakban: más magasabb szintű parancsnokság) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezet az SZMSZ-t az irányítását végző más magasabb szintű parancsnokság törzsfőnöke útján terjeszti fel jóváhagyásra a más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka részére.
 - (11) A köznevelési intézmény igazgatója az általa jóváhagyott SZMSZ-t a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF) és a HM HPHÁT útján terjeszti fel egyetértésre a HM HOÁT részére.

- (12) Az SZMSZ-tervezet elkészítéséért és a (13) vagy a (15) bekezdés szerinti szakmai egyeztetéséért
- az újonnan alapított honvédelmi szervezet és köznevelési intézmény esetén az Ávr. 13. § (4a) bekezdése szerinti határidőig,
 - az a) pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezet esetén – a HM kivételével – az új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napját követő 30. napig
- a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetője felelős.
- (13) A HM szervezetek által előkészített SZMSZ-tervezeteket, a köznevelési intézmény igazgatója által jóváhagyott, a fenntartó részére egyetértésre felterjesztett SZMSZ-t, továbbá az MHP, valamint a köznevelési feladatokat ellátó honvédségi szervezet által előkészített tervezeteket a HM TKF és a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) kötelezően véleményezi.
- (14) A HM HOÁT a (8) bekezdés szerinti jogkörének gyakorlása során kezdeményezheti, hogy az MH BHD és az MH KKH által előkészített SZMSZ-tervezeteket a HM TKF és a HM JF is véleményezze.
- (15) A honvédségi szervezetek által előkészített tervezeteket az MHP jogi és igazgatási főnöksége kötelezően véleményezi, valamint a más magasabb szintű parancsnokság parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezet esetében a más magasabb szintű parancsnokság jogi tevékenységet ellátó szervezeti egysége is véleményezi.
- (16) A jóváhagyott SZMSZ-t – annak hatálybalépését követő nyolcadik munkanapig –
- a HM szervezetek a HM TKF,
 - az MH EK a HM TKF és az MHP,
 - az MHP a HM KTKF és a HM TKF,
 - az MH BHD és az MH KKH az MHP, a HM KTKF és a HM TKF,
 - a köznevelési intézmény a HM OTKF és a HM TKF,
 - az MHP közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek – a b)–d) pont szerinti honvédségi szervezetek kivételével – az MHP,
 - a (10) bekezdés szerinti honvédségi szervezetek az MHP és az irányításukat végző más magasabb szintű parancsnokság
- részére elektronikus formátumban küldik meg.
- (17) Az SZMSZ-ek módosítása esetén is az (1)–(16) bekezdés szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.

- 14. §** (1) A vállalkozási tevékenységet végző honvédelmi szervezetnek, a köznevelési intézménynek a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetője által jóváhagyott vállalkozási szabályzattal kell rendelkeznie. A vállalkozási szabályzatban szabályozni kell különösen:
- a tevékenységi kör terjedelmét, az igénybe vehető eszközök jellegét és mennyiségének felső határát,
 - a résztvevők körét és létszámát,
 - a vezetés rendjét, a hatásköröket és a felelősségi kört,
 - a munkamegosztás rendjét,
 - az eredményfelosztás szabályait,
 - az árképzés szabályait,
 - az ellenőrzés rendjét,
 - a tartalékképzés és felhasználás szabályait,
 - a szerződéskötés rendjét.
- (2) A vállalkozási tevékenység végzésének egyes szabályait a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről rendelkező HM utasítás (a továbbiakban: kiegészítő HM utasítás) tartalmazza.
- (3) A 9. § a) pontja szerinti alaptevékenység keretében kiegészítő tevékenységet végző honvédelmi szervezetnek a kiegészítő HM utasítás szerinti szabályzattal kell rendelkeznie.

- 15. §** (1) A honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény vezetője – figyelemmel az Ávr. 13. § (2) bekezdésére – a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban vagy külön HM utasításban, továbbá a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény SZMSZ-ében vagy más szabályzatában nem szabályozott kérdések rendezésére – a 13. § (12) bekezdése szerinti határidőig – gazdálkodási szabályzatot ad ki, és azt folyamatosan karbantartja.
- (2) A gazdálkodási szabályzatot az intézményi, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan előirányzat kategóriánként külön-külön belső rendelkezéssel kell kiadni.

- 16. §** (1) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőjének és állományának feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, a szervezeti egység honvédelmi szervezeten belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a szervezeti egység ügyrendjében kell rögzíteni.
- (2) Nem kell a honvédelmi szervezetnek és köznevelési intézménynek az (1) bekezdés szerinti követelményekre vonatkozóan ügyrendet készíteni, ha azokról a honvédelmi szervezet SZMSZ-e vagy más szabályzata rendelkezik.
- (3) Az MHP jogi személyiséggel felruházott, válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeinek feladatait, valamint szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat az MHP által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.
- (4) Amennyiben a gazdasági szervezet feladatai az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint megosztásra kerülnek, úgy ügyrenddel – a (2) bekezdésben felsorolt feltételek hiánya esetén – a honvédelmi szervezet logisztikai gazdálkodási és a gazdasági feladatok végrehajtására az ellátási-utaltsági rendben kijelölt honvédelmi szervezet szervezeti egységének is rendelkeznie kell.
- (5) A HM szervek ügyrendjének tervezetét a HM TKF kötelezően véleményezi. Az ügyrendtervezeteket érintően a HM TKF jogi állásfoglalás kérhet a HM JF-től.
- (6) A HM SZMSZ hatályba léptetéséről vagy módosításáról rendelkező miniszteri utasítás hatálybalépését követő 40. munkanapig a HM szervek vezetői új ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják.
- (7) Az (1) bekezdés szerinti ügyrendek tartalmi és formai követelményeit, valamint az ügyrend előkészítésének és felterjesztésének rendjét
- a) a b) pont szerinti szervezetek kivételével – a HM KÁT,
 - b) a honvédségi szervezetek esetében – a 13. § (8) és (9) bekezdése szerinti szervezetek esetében az a) pont szerinti HM KÁT intézkedéssel összhangban – az MH PK intézkedésben szabályozza.

5. Záró rendelkezések

- 17. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: 19/2015. HM Utasítás) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A kiegészítő tevékenységet szabályozó – az (1) bekezdés a) pontja szerinti – szabályzatnak tartalmaznia kell legalább a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 14. § (1) bekezdés b)–d) és g) pontjában foglaltakat.”
- (3) A 19/2015. HM Utasítás 4. § (3) bekezdésében az „az Utasítás 11. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe az „az Utasítás 14. § (1) bekezdése” szöveg lép.
- (4) Az utasítás hatálybalépését követő második hónap első napján hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés, a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 83/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés, a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 23/2018. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.
- (5) Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 45/2019. (VI. 20.) HM utasítása
a KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő
beavatkozási képességének fejlesztése című európai uniós projekt keretében beszerzett és felújított
eszközök és készletek felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadásának
feladatairól, továbbá azok használatának egyes szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- (2) A KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése című európai uniós projekt (a továbbiakban: projekt) keretében beszerzett és felújított eszközök (a továbbiakban: beszerzett eszközök) és készletek (a továbbiakban együtt: beszerzett eszközök és készletek), azok használatára, valamint felhasználására kijelölt Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szervek és katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: érintett honvédelmi szervezetek) részére történő használatba adásának elsődleges célja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) reagáló képességének, képesség spektrumának és kapacitásának növelése.
- (3) A beszerzett eszközök és készletek a (2) bekezdésben meghatározottak alapján elsősorban katasztrófavédelmi tevékenység keretében használhatók, melybe beleértendő a katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészülés, gyakorlás, kiképzés, a katasztrófavédelmi elemet is tartalmazó gyakorlaton való részvétel, továbbá a védekezésben és a helyreállításban való közreműködési tevékenység. A beszerzett eszközök és készletek HKR-en kívüli, más honvédelmi célú használata az Európai Unió (a továbbiakban: EU) által előírt, 2024. július 31-ig tartó kötelező fenntartási időszak lejártáig kizárólag az adott eszköz beszerzéséhez a HM által, az el nem számolható költségek fedezetére biztosított saját forrás arányában lehetséges.
- (4) A saját forrásból származó hozzájárulással nem rendelkező beszerzett eszközök és készletek kizárólag katasztrófavédelmi célra használhatók.
- (5) A saját forrásból származó hozzájárulással rendelkező eszközök katasztrófavédelmi célú használaton kívüli egyéb alkalmazása kizárólag szolgálati célú igénybevitel lehet, melynek évenkénti maximális mértékét a Magyar Honvédségben (a továbbiakban: MH) rendszeresített, azonos célra használt eszközfajtára tapasztalati úton megállapított évenkénti átlagos futás- vagy üzemóra-felhasználás kiszabtanak az adott beszerzett eszközre biztosított saját forrás százalékos arányával megegyező százalékos értéke adja. A beszerzett eszközök és készletek vonatkozásában a saját forrás bevonás százalékos mértékét, valamint a saját forrás bevonással rendelkező eszközök fenntartási időszakon belüli évenkénti nem katasztrófavédelmi célú használatának maximális mértékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Magyar Honvédség Parancsnoksága szakági vezetői jelen utasításban nem szabályozott, különösen a beszerzett eszközök és készletek üzemeltetéséhez, üzemben tartásához, használatához és felhasználásához, az érintett honvédségi szervezetek részére történő átadásához, továbbá az eszközök és készletek nyilvántartásához kapcsolódó részletszabályokat szükség esetén belső rendelkezésben szabályozzák.

2. A felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadás feladatai

- 2. §** (1) A beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakban történő üzemeltetésének és üzemben tartásának az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) által végzendő feladatait biztosító költségvetési előirányzatokat az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) a 201-es, 405-ös és 845-ös címrendkódokon a meghatározott felhasználhatósági arányok alapján tervezi.
- (2) A projekt keretében beszerzett eszközök és készletek az MH ARB-nél kerülnek nyilvántartásba, és a 2. melléklet szerinti elosztásban kerülnek használatra átadásra az érintett honvédelmi szervezet részére.

- (3) Az MH ARB kapcsolódó feladatai:
- a) tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetet az eszközátadás várható idejéről,
 - b) az érintett honvédelmi szervezet bevonásával előkészíti az üzembe helyezési és használatbavételi, valamint ingóvagyon esetén, amennyiben szükséges – a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást,
 - c) az érintett honvédelmi szervezetek tájékoztatása alapján az üzemeltetéséhez vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében a tárgyévet megelőző év június 30-ig tájékoztatja az MH LK-t a tervezendő források szükséges mértékéről,
 - d) végrehajtja a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök és készletek analitikus nyilvántartásba PST-elem, funkcióterület és elkülönítés szerint történő bevételezését,
 - e) végrehajtja az analitikus nyilvántartásban a beszerzett eszközök központi raktárból az érintett honvédelmi szervezet részére történő átmozgatását, mellyel egyidejűleg megtörténik az eszközök használatra történő kiadása,
 - f) évi egy alkalommal ellenőrzi a beszerzett eszközök és készletek meglétét, állapotát, továbbá a projektmenedzsment megszűnését követően az eszközönként vezetendő elkülönített nyilvántartások ellenőrzésén keresztül azok utasításnak megfelelő szabályos felhasználását,
 - g) az ellenőrzés befejezésétől számított 15 napon belül összefoglaló jelentést terjeszt fel szolgálati úton a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére az ellenőrzés eredményéről,
 - h) az MH LK-nál kezdeményezi a használatba adást követő esetleges csapatpróba közüzemi költségei fedezetének a központi költségvetéséből történő biztosítását, és
 - i) végrehajtja a beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakon belüli üzemeltetésének és üzemben tartásának hatáskörébe tartozó feladatait, különös tekintettel a gyártók által az egyes eszközök vonatkozásában előírt kötelező futásteljesítményhez vagy időnormához kötött szervizek végrehajtására.
- (4) Az érintett honvédelmi szervezet kapcsolódó feladatai:
- a) az MH ARB-től eLOGIR utalványon átveszi a beszerzésre került, részére használatra átadott eszközöket,
 - b) a kötelező fenntartási időszak végéig gondoskodik a részére használatra átadott eszközök állagmegóvásáról, hadrafoghatóságáról és azok projektcélnak megfelelő szabályos használatáról,
 - c) a PST-elem, a funkcióterület és elkülönítés szerint megjelölt eszközökre és készletekre kiterjedően minden év december 31-i fordulónappal leltárt hajt végre,
 - d) intézményi költségvetéséből biztosítja a használatba adást követő esetleges csapatpróba-hoz kapcsolódó egyéb kiadások fedezetét, és
 - e) végrehajtja az eszközök üzemeltetéséhez és üzemben tartásához szükséges, általa végzendő feladatokat, különös tekintettel az egyes eszközökre előírt technikai kiszolgálások végrehajtására.
- (5) A beszerzett eszközöknek az érintett honvédelmi szervezet által végzendő üzemeltetési és üzemben tartási feladatainak költségviselésének kezdete a részükre történő sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

3. A beszerzett eszközök és készletek felhasználásának szabályai

- 3. §** (1) A beszerzett eszközök és készletek bármilyen célú használatáról, felhasználásáról, valamint annak mértékéről – az 1. mellékletben az adott eszközre meghatározott mértékegységben, az ott nem szereplő eszközök és készletek vonatkozásában az azokra vonatkozó MH-ban használatos mértékegységben – az érintett honvédelmi szervezet külön nyilvántartást vezet.
- (2) Az érintett honvédelmi szervezetnél a kapcsolódó EU-projektet hirdető táblák kerülnek kihelyezésre a projekt kommunikációs terve alapján, melyek meghatározott helyen történő kihelyezése és annak fenntartása a fenntartási időszak végéig kötelező. A táblákat az érintett honvédelmi szervezet részére a projektmenedzsment biztosítja. Az érintett honvédelmi szervezethez kihelyezendő EU-projektet hirdető táblák típusait, valamint azok kihelyezésének tervezett idejét a 3. melléklet tartalmazza. A projektkommunikációval kapcsolatos részletszabályokat a projekt kommunikációs terve tartalmazza.

- (3) A projekthez kapcsolódóan a 2. melléklet szerint új HKR munkacsoportok megalakítására kötelezett érintett honvédelmi szervezetek létrehozzák a munkacsoportokat, továbbá kijelölik azok állományát legkésőbb az adott munkacsoport működéséhez szükséges eszközök részükre történő átadásáig. Az érintett honvédelmi szervezet részére történő eszközátadások tervezett időpontjait az érintett honvédelmi szervezettel történő előzetes egyeztetés alapján kell kijelölni. Egyes eszközök honvédelmi szervezet részére történő ünnepélyes átadását sajtónyilvános rendezvény keretei között kell végrehajtani, melyek megszervezéséért – az érintett és a kedvezményezett honvédelmi szervezet együttműködése mellett – a projektmenedzsment felelős.
- (4) A projekt által generált, HKR-t érintő változások a vonatkozó belső szabályozókon oly módon kerülnek átvezetésre, hogy az érintett honvédelmi szervezet részére történő eszközátadások után a kapacitásbővüléssel érintett és újonnan létrejövő munkacsoportok HKR-en belüli működésüket azonnal megkezdhessék.
- (5) A projekt keretében a HKR irányítási-vezetési rendszerének infokommunikációs modernizációja céljából beszerzett eszközök a 4. melléklet szerint kerülnek biztosításra a HKR vezetési elemeket működtető érintett honvédelmi szervezet részére. A projekt keretein belül beszerzett infokommunikációs eszközök üzemeltetését az érintett honvédelmi szervezet saját informatikai üzemeltető szervezete, annak hiányában a helyi utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezet végzi.
- (6) A beszerzett eszközöket a használatra átadás előtt jól látható helyen el kell látni a projekt logóját ábrázoló minimum egy matricával. A matricáknak az eszközökön kell maradnia a fenntartási időszak végéig. Az elhasználandó matricák pótlását – annak érintett honvédelmi szervezet általi bejelentése után – az MH ARB biztosítja.
- (7) A beszerzett eszközök és készletek külföldön kizárólag az MH általi nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás keretében használhatóak.
- (8) A beszerzett eszközök és készletek HKR-en belüli használata, valamint felhasználása a hatályos HKR szabályozókban meghatározottak szerint történik.
- (9) A beszerzett eszközök és készletek kötelező fenntartási időszakon belüli megsemmisülése, használhatatlanná válása esetén azok azonnali pótlása szükséges.

4. A beszerzett eszközök és készletek szabályos felhasználásának ellenőrzése

- 4. §**
- (1) A beszerzett eszközök és készletek utasításban meghatározottak szerinti szabályos használatának, valamint annak elkülönített nyilvántartása vezetésének ellenőrzését működése időszakában a projektmenedzsment kijelölt állománya végzi, összehangolva azt az MH ARB által végrehajtandó éves ellenőrzéssel.
 - (2) Az ellenőrzés befejezésétől számított 15 napon belül a projektmenedzsment összefoglaló jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére az ellenőrzés eredményéről.
 - (3) A projektet ellenőrző és felügyelő hatóságok a beszerzett eszközök és készletek meglétét, állapotát, továbbá azok használatának és felhasználásának EU-projekt előírásainak való megfelelését a kötelező fenntartási időszak alatt – az MH ARB vagy a projektmenedzsment kijelölt állománya kíséretében – ellenőrizhetik az érintett honvédelmi szervezetnél, valamint a beszerzett eszközök és készletek aktuális használatának, valamint felhasználásának helyszínén.

5. Záró rendelkezések

- 5. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése című Európai Unió projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadásának feladatairól, továbbá azok használatának egyes szabályairól szóló 118/2017. (HK 12.) HM KÁT–HVKE együttes intézkedés.
 - (3) Ez az utasítás 2024. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 45/2019. (VI. 20.) HM utasításhoz

A saját forrásból finanszírozott, támogatás terhére el nem számolható költséget is tartalmazó eszközök és azok lehetséges HKR-től eltérő alkalmazásának éves mértéke

Fsz.	Eszköz megnevezése	Saját forrás %-os aránya	HKR-től eltérő alkalmazás éves maximuma		
			kilométer	üzemóra	eseményhez kötött alkalmazás naptári napban kifejezve
1.	Multifunkcionális irodai gépek	20%	–	–	40
2.	Hordozható számítógépek	20%	–	–	40
3.	Hordozható por-, ütés- és cseppálló számítógépek	20%	–	–	40
4.	EDR kézi terminálok	9,2%	–	–	17
5.	PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsik	10%	–	4	–
6.	Üzemanyag-szállító/töltő gépjárművek	10%	1000	–	–
7.	HAPSITE ER hordozható vegyi azonosító műszer	10%	–	–	10
8.	Tábori konyha készletek	10%	–	–	10
9.	Vízszállító utánfutók (1 m ³)	10%	–	–	10
10.	Nehézgép szállító szerelvények (50 t)	20%	3000	–	–
11.	Tábori térvilágító készlet utánfutón	40%	–	100	–
12.	Nyílt rendszerű (jelenleg rendszeresített katonai kivitelével kompatibilis) búvárfelszerelés	50%	–	–	50
13.	Motorral szerelhető felfújható gumicsónakok	10%	–	–	4
14.	Csónakmotorok	10%	–	4	–
15.	Közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagépek	20%	–	50	–
16.	Munkabúvár-felszerelés	10%	–	–	10

A fent felsoroltakon kívüli, a projekt keretein belül beszerzett eszközök és készletek HKR-en kívüli alkalmazása, illetve felhasználása nem engedélyezett.

2. melléklet a 45/2019. (VI. 20.) HM utasításhoz

A KEHOP projekt keretében eszköz/készlet használatba adással, valamint készletkezeléssel érintett honvédelmi szervezetek és azok kapacitásbővítéssel érintett, valamint megalakítandó HKR munkacsoportjai, továbbá a részükre átadandó eszközök/készletek megnevezése és mennyisége

I. MEGLÉVŐ MUNKACSOPORT

Fsz.	Érintett meglévő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
MH 25. Klapka György Lövészdandár, TATA		
1.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
2.	Nehéz kételtű mentő csoport (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi + 1 db nehézgép szállító szerelvény
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR		
3.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
4.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet + 2 db vízszállító utánfutó + 1 db felújított üzemanyag-töltő/szállító gépjármű
MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST		
5.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet + 4 db vízszállító utánfutó + 1 db felújított üzemanyag-töltő/szállító gépjármű
MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, BUDAPEST		
6.	HAVÁRIA Laboratórium (HAVLAB)	+ 1 db HAPSITE ER hordozható vegyi azonosító műszer
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST		
7.	Robbantó Csoport (ROBCS)	+ 1 db közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagép
MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, SZOLNOK		
8.	Búvár Csoport (BÚVCS)	+ 4 készlet nyílt rendszerű búvárfelszerelés + 1 készlet munkabúvár-felszerelés
9.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak + 3 db csónakmotor
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES		
10.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
11.	Búvár Csoport (BÚVCS)	+ 4 készlet nyílt rendszerű búvárfelszerelés + 1 készlet munkabúvár-felszerelés
12.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak + 3 db csónakmotor
13.	Nehéz kételtű mentő csoport I. (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi
14.	Nehéz kételtű mentő csoport II. (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi + 1 db nehézgép szállító szerelvény

Fsz.	Érintett meglévő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN		
15.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
16.	Nehéz kételtű mentő csoport (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánc talpas úszó gépkocsi + 1 db nehézgép szállító szerelvény
17.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet + 2 db vízszállító utánfutó + 1 db felújított üzemanyag töltő/szállító gépjármű
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY		
18.	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport (NFMGRCS)	+ 1 db közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagép + 2 db nehézgép szállító szerelvény

II. LÉTREHOZANDÓ MUNKACSOPORT

Fsz.	Érintett létrehozandó beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj, SZÉKESFEHÉRVÁR		
1.	Atom-, Biológiai-, Vegyi sérült mentesítő csoport (ABV SÉRÜLT MCS)	2 készlet sebesültmentesítő utánfutó
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR		
2.	Kármentesítő, átfertő csoport (KÁRMENT)	2 készlet 300 m ³ -es elasztikus üzemanyag tartályok és a hozzájuk tartozó kármentő
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST		
3.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak 3 db csónakmotor
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES		
4.	Vízátelölő és szivattyú csoport (VÍZÁTEM)	4 db nagyteljesítményű benzines hordozható tisztavíz szivattyú 4 db nagyteljesítményű benzines hordozható zagyszivattyú
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN		
5.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak 3 db csónakmotor
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY		
6.	Vízátelölő és szivattyú csoport (VÍZÁTEM)	4 db nagyteljesítményű benzines hordozható tisztavíz szivattyú 4 db nagyteljesítményű benzines hordozható zagyszivattyú
7.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	3 db tábori térvilágító készlet utánfutón

III. KÖZPONTI KÉSZLET

Fsz.	Központi készletben tárolandó eszközök és készletek	Projektből biztosított eszköz/készlet
MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST		
1.	Központi készletben tárolás	350 készlet EDR kézi terminál és pótakkumulátor
MH Anyagellátó Raktárbázis, BUDAPEST		
2.	Központi készletben tárolás	1000 db csizmás védőnadrág, 2500 pár gumicsizma, 100 készlet sátorponyva, 500 db mentőmellény, 800 db mentőöv/gyűrű

3. melléklet a 45/2019. (VI. 20.) HM utasításhoz

A projektet hirdető táblák típusai és a meghatározott típusú táblák tervezett kihelyezési ideje az érintett honvédelmi szervezetekhez

A tájékoztató táblák (a továbbiakban: táblák) feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésre.

A fentiekre figyelemmel a táblákat az adott helyszínen a láthatósági szempontból legoptimálisabb helyen, kültéri területen, egy épület falfelületén, az épületet körülhatároló kerítésen vagy egyéb erre alkalmas felületen kell elhelyezni.

A táblák kihelyezésének előkészítése során a telephely szerint illetékes önkormányzat településképi követelményeit meg kell tartani. A táblák kihelyezésére vonatkozó szabályozás megismerése és betartása az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokainak felelőssége.

A honvédelmi szervezetek parancsnokainak gondoskodni kell arról, hogy a kihelyezett táblák állandóan jól láthatóak legyenek, azokat semmi el ne takarja. A táblák megrongálódását haladéktalanul jelezni kell az MH ARB felé.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		kezdet	befejezés
B típusú tájékoztató tábla	MH Anyagellátó Raktárbázis	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 25. Klapka György Lövészdandár, TATA	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		kezdete	befejezése
C típusú tájékoztató tábla	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, SZOLNOK	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj, SZÉKESFEHÉRVÁR	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	HM Védelmi Igazgatási Főosztály/ Honvédelmi Igazgatási és Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MHP Hadműveleti Csoportfőnökség/ Stratégiai Művelet Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	Magyar Honvédség Logisztikai Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MHP Hadműveleti Csoportfőnökség/ Telepíthető Összhaderőnemi Vezetési Elem, SZÉKESFEHÉRVÁR	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred, SZÉKESFEHÉRVÁR	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Bakony Harckiképző Központ, VÁRPALOTA	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Béketámogató Kiképző Központ, SZOLNOK	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Pápa Bázisrepülőtér, PÁPA	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, KECSKEMÉT	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis SZOLNOK	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, GYŐR	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 54. Veszprém Radarezred, VESZPRÉM	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		kezdete	befejezése
D típusú tájékoztató tábla	MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Katonai Közlekedési Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Altiszti Akadémia, SZENTENDRE	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Ludovika Zászlóalj, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred, DEBRECEN	Átvételt követően azonnal	2024. július 31.

4. melléklet a 45/2019. (VI. 20.) HM utasításhoz

A projekt keretében a HKR irányítási-vezetési rendszerének infokommunikációs modernizációja céljából beszerzett eszközök darabszáma és azok elosztása a HKR elemeket működtető érintett honvédelmi szervezetek között

HKR vezetési elemet működtető érintett honvédelmi szervezet/HKR vezetési elem megnevezése	KEHOP projekt keretében biztosított eszközök		
	irodai laptop	ütés-, por- és cseppálló laptop	multifunkcionális irodai gép
HM Védelmi Igazgatási Főosztály/Honvédelmi Igazgatási és Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat	3	1	1
MHP Hadműveleti Csoportfőnökség/Stratégiai Művelet Központ	4	3	2
MHP Hadműveleti Csoportfőnökség/Telepíthető Összhaderőnemi Vezetési Elem	5	2	1
MH Logisztikai Központ/Műveletvezetési Központ	4	1	2
MH Egészségügyi Központ/Műveletvezetési Központ	4	1	1
MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár/Műveletvezetési Központ	4	1	1
MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ/Ágazati Információs Központ	4	1	1
MH 25. Klapka György Lövészdandár/Vezetési Pont	4	1	2
MH 5. Bocskai István Lövészdandár/Vezetési Pont (Debrecen)	3	1	1
MH 5. Bocskai István Lövészdandár/Vezetési Pont (Hódmezővásárhely)	3	1	1
MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár/Vezetési Pont	–	4	1
MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred/Vezetési Pont	3	–	1
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred/Vezetési Pont	3	1	1
MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj/Vezetési Pont	3	1	1
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred/Vezetési Pont	3	1	1

HKR vezetési elemet működtető érintett honvédelmi szervezet/HKR vezetési elem megnevezése	KEHOP projekt keretében biztosított eszközök		
	irodai laptop	ütés-, por- és cseppálló laptop	multifunkcionális irodai gép
MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred/Vezetési Pont	3	1	1
MH Bakony Harckiképző Központ/Vezetési Pont	3	1	1
MH Béketámogató Kiképző Központ/Vezetési Pont	1	1	1
MH Pápa Bázisrepülőtér/Vezetési Pont	1	1	1
MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülő Bázis, MH Légi-jármű Javítóüzem/Egyesített Vezetési Pont	3	1	1
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis/Vezetési Pont	3	1	1
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred/Vezetési Pont	3	1	1
MH 54. Veszprém Radar Ezred/Vezetési Pont	3	1	1
MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ/Vezetési Pont	1	1	1
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred/Vezetési Pont	3	1	1
MH Katonai Közlekedési Központ/Vezetési Pont	1	1	1
MH Görgői Artúr Vegyvédelmi Információs Központ/ Vezetési Pont	1	1	1
MH Altishti Akadémia/Vezetési Pont	3	1	1
MH Ludovika Zászlóalj/Vezetési Pont	3	1	1
Összesen:	82	34	32

**A honvédelmi miniszter 46/2019. (VI. 20.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló
21/2019. (III. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 21/2019. (III. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „8. § (1) A HM honvédelmi államtitkárának koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HOÁT koordinációs értekezlet) a HM honvédelmi államtitkárának vezetésével áttekinti a saját, valamint a helyettes államtitkárai feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását és tárgyalja a miniszteri értekezlet értekezletanyagát.
- (2) A HM honvédelmi államtitkára a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.
- (3) A HOÁT koordinációs értekezlet résztvevői
- a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkára,
 - a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára,
 - a HM katonai főreferense,
 - a HM TKF főosztályvezetője,
 - a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) főosztályvezetője,
 - a HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője és
 - a HM Honvédelmi Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM HOÁT Titkárság) titkárságvezetője.

(4) A HOÁT koordinációs értekezlet heti rendszerességgel, szerdai napokon kerül levezetésre, amelynek előkészítéséért a HM HOÁT Titkárság titkárságvezetője a felelős.

(5) A HM honvédelmi államtitkára és az MHP TÖF a heti HOÁT koordinációs értekezlethez igazodóan, – külön egyeztetett időpontban – koordinációs megbeszélés keretében, figyelemmel a (2) bekezdés szerinti döntésekre és iránymutatásokra, áttekinti a HM és az MH közös koordinációt igénylő feladatait. A koordinációs megbeszélésen részt vesz a HM HOÁT Titkárság titkárságvezetője és a HM KTKF főosztályvezetője is.

(6) A HOÁT koordinációs értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről és a koordinációs megbeszélésen elhangzottakról a HM HOÁT Titkárság titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet a résztvevőkön felül a HM közigazgatási államtitkárának, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárának és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának is megküld.”

2. § Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM KÁT koordinációs értekezlet résztvevői

1. a HM honvédelmi államtitkára,
2. az MH PK,
3. a HM helyettes államtitkárai,
4. a HM miniszteri titkárságvezetője,
5. a HM kabinetfőnöke,
6. a HM katonai főreferense,
7. a HM államtitkári titkárságok titkárságvezetői,
8. az MHP Parancsnoki Iroda irodavezetője,
9. a HM helyettes államtitkári titkárságok titkárságvezetői,
10. a HM KTKF főosztályvezetője,
11. a HM TKF főosztályvezetője,
12. a KNBSZ területi igazgatója,
13. a jegyzőkönyvvezető és
14. az eseti meghívottak.”

3. § Az Utasítás 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Amennyiben az adatvédelmi szabályok lehetővé teszik, a HM KÁT koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül. A HM KÁT koordinációs értekezleten meghatározott feladatokról, követelményekről, döntésekről a HM KÁT Titkárság emlékeztetőt készít, melyet megküld az értekezleten résztvevők részére.”

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 17/2019. (VI. 20.) ITM utasítása
az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratóriumának működéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által működtetett internetes laboratórium (a továbbiakban: IT laboratórium) által végzett ellenőrzésekre terjed ki.
- 2. §** (1) Az egyes vizsgálatok lefolytatását a minisztérium Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságának Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztályán (a továbbiakban: FSEF) kijelölt laborfelelősei végzik. Szükség szerint – például a vizsgált terület specialitására tekintettel – az ellenőrzésbe egyéb munkatárs is bevonható.
- (2) A vizsgálatok névtelenségének biztosítása céljából minden vizsgálati készülék különálló, egyedi internet-hozzáféréssel rendelkezik.
- 3. §** (1) Az ellenőrzést végző személyek feladata, hogy fogyasztóvédelmi szempontból rendszeresen figyelemmel kísérik az internetes értékesítést végző honlapokat, applikációkat és azok működését. Ha fogyasztói jogokat sértő weboldal észlelésére kerül sor, úgy ezen weboldal fogyasztóvédelmi hatósági eljárás megindításra alkalmas módon, a szükséges mellékletekkel együtt dokumentálásra kerül.
- (2) A dokumentálást követően az FSEF gondoskodik a fogyasztóvédelmi hatósági eljárás megindítása céljából összeállított anyagnak – az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasításban meghatározott eljárási rend betartásával – az elsőfokú eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező fogyasztóvédelmi hatóság részére való megküldés előkészítéséről.
- 4. §** Az IT laboratórium által végzett ellenőrzésre vonatkozó adatlapot az 1. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) Az ellenőrzések hatékonyságának fokozása érdekében lehetőség van az adott webáruház jogkövető magatartásáról próbavásárlás keretein belül meggyőződni.
- (2) Az IT laboratórium által próbavásárlással végzett ellenőrzés folyamatát a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A próbavásárlás célja annak megismerése, hogy az online értékesítési tevékenységet végző gazdasági szereplők ténylegesen eleget tesznek-e jogszabályi, illetve szerződésben vállalt kötelezettségeiknek.
- (4) Az ellenőrzést végző laborfelelősnek minden esetben rögzítenie kell a próbavásárlás menetét, annak valamennyi lépését a vállalkozás által adott valamennyi tájékoztatással – ideértve az e-mailen keresztül érkező visszaigazolásokat tartalmát is.
- (5) A laborfelelős választja meg az elállási jog gyakorlásának módját, ha az adott termékkör esetében erre lehetőség van.
- (6) Ha a visszaigazolás megérkezését követően nem kerül sor az elállási jog gyakorlására, az ellenőrzést végző munkatárs tájékoztatja a küldemények fogadását végző szervezeti egységet a küldemény érkezéséről.
- (7) A megrendelt termék átvételét a laborfelelős végzi, aki távolléte vagy akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről.
- (8) A megrendelés során keletkező dokumentumokat bizonyítékként kell csatolni az ügy irataihoz. Minden lényeges körülményt bizonyítható módon (pl. képernyőfotó rögzítése, fényképfelvétel készítése, fénymásolat) szükséges rögzíteni (pl. termékről, annak csomagolásáról, mellékelt dokumentációról).
- (9) Az átvételt követően a laborfelelős köteles gondoskodni arról, hogy az elállás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, határidőn belül történjen meg.
- (10) Az elállási nyilatkozatban szükséges tájékoztatást kérni az elállás elfogadásáról, illetve a visszaküldés részleteiről, különös tekintettel a visszaküldés címére.
- (11) Ha az IT laboratórium által próbavásárolt termék kötelező jótállás hatálya alá tartozik, az ellenőrzés előírásait a 3. melléklet tartalmazza.

- (12) A próbavásárlással egybekötött ellenőrzések során felmerülő pénzügyi, illetve számviteli kérdések során az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló ITM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratóriumának működéséről szóló 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 17/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Az ellenőrzött honlap neve:

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: ITM IT laboratórium

Szolgáltató beazonosíthatóságát szolgáló adatok	
Cégnév, illetve egyéni vállalkozói név	
Vállalkozás székhelyének postai címe	
A vállalkozás üzleti tevékenységének (üzlete, telephelye) postai címe – ha eltér a székhely postai címétől	
Cégjegyzékszám vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási szám vagy kereskedelmi nyilvántartási szám	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Szolgáltató elérhetősége (e-mail-cím)	
Szolgáltató egyéb elérhetősége (telefonszám vagy elektronikus bejelentőlap)	
Adószám	
A tárhelyszolgáltató székhelye, telephelye (ha van) – kivéve, ha ez egyébként is megismerhető	
A tárhelyszolgáltató e-mail-címe – kivéve, ha ez egyébként is megismerhető	

Szerződéskötés feltételeire vonatkozó tájékoztatás	
Az elektronikus szerződéskötés lépései	
Adatbeviteli hibák kijavításának technikai lehetőségeiről való tájékoztatás	
Visszaigazolás elektronikus úton van-e 48 órán belül?	
Megkötött szerződés írásban kötött szerződésnek minősül-e?	
Megkötött szerződést iktatják-e?	
Ha a szerződést iktatják, az utólag hozzáférhető lesz-e?	
Szerződéskötés lehetséges nyelveiről szóló tájékoztatás (akkor is, ha csak magyar nyelven)	
Magatartási kódexre utal-e (Ha nem utal erre, akkor sem kifogásolható!)	

Szerződéskötés technikai feltételei	
Adatbeviteli hibák kijavításának technikai feltétele biztosított-e?	
Szolgáltatói tájékoztató kinyomtathatóságának technikai feltétele biztosított-e?	
„Fizetési kötelezettséggel járó megrendelés” vagy ilyen tartalmú figyelmeztetés	

Szerződés tárgyára és a szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatás	
Szerződés tárgyának lényeges tulajdonságai	
Az áru vagy szolgáltatás ellenértékéről való tájékoztatás:	
Nem megfelelő, mert: nettó vagy nettó + áfa árat tüntet fel	
Nem megfelelő, mert: az egységárra vonatkozó szabályokat nem tartja be	
Számítási mód megadása (ha az árat nem lehet előre észszerűen kiszámítani)	
Teljesítés feltételei:	
Nem megfelelő mert: nem tünteti fel a kiszállítási határidőt	
Fizetés feltételei (fizetési módok):	
Szállítás költségei és feltételei:	
Nem megfelelő, mert: csak utal a postai vagy futárcég díjszabására konkrét adatok nélkül	
Nem megfelelő, mert: a díjszabásra csak egy hivatkozás (link) utal	
Nem megfelelő, mert: csak regisztráció után vagy csak a rendelési folyamat végén elérhető	
Nem megfelelő, mert (egyéb ok):	
Egyéb ok kifejtése itt:	

Egyéb tájékoztatási követelmények	
A vállalkozás panaszkezelési módja [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés h) pontja]	
ODR link megléte (külföldi honlap esetében) 524/2013/EU rendelet 14. cikk (1) bekezdése	
ODR link megléte, valamint tájékoztatás a platform létezéséről, valamint arról, hogy az jogviták rendezésére használható (magyar honlapok) 524/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdése	
A békéltető testületi eljárásban való együttműködési kötelezettség [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés v) pontja]	
Békéltető testülethez fordulás lehetősége, az illetékes békéltető testület neve, székhelyének postai címe [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés w) pontja]	
A digitális adattartalom működése, valamint az alkalmazandó műszaki védelmi intézkedés [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés t) pontja] – Csak digitális adattartalom árusítása esetén!	
A digitális adattartalom hardverrel és szoftverrel való együttműködési képességéről a vállalkozástól észszerűen elvárható ismereteknek megfelelően [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés u) pontja] – Csak digitális adattartalom árusítása esetén!	
Kellékszavatosság, termékszavatosság, jótállás	
A kellékszavatosságról, termékszavatosságról, jótállásról szóló tájékoztatás nem megfelelő, mert:	
a fogalmakat nem pontosan és nem megfelelően használja	
fennálló különbség a fogyasztó számára nem világosan és egyértelműen kerül megfogalmazásra	
a rendelet szabályait nem vagy hiányosan foglalja össze	
a rendelet tartalmától a fogyasztó hátrányára tér el	
a már hatályon kívül helyezett, az egyes tartós használatra rendelt termékek jótállási kötelezettségéről szóló 117/1991. (IX. 10.) Korm. rendeletre utal	

A fogyasztót megillető elállási jogra vonatkozó tájékoztatás	
A fogyasztót elállási vagy felmondási jog illeti meg	
Elállási jog indoklás (külön magyarázat) nélkül gyakorolható	
Elállási jog 14 naptári napon belül gyakorolható	
Elállási/felmondási nyilatkozatminta rendelkezésre áll	
A fogyasztó elállási/felmondási jogát gyakorolhatja a nyilatkozatminta útján vagy az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozatával	
Elállási határidő a termék átvételekor kezdődik, illetve szolgáltatás esetén a szerződéskötéskor	
A fogyasztó az elállási jogát a szerződés megkötésének napja és a termék átvétele közötti időszakban is gyakorolhatja	
Írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot elküldeni 14 napon belül	
A fogyasztónak a terméket haladéktalanul, de legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belül vissza kell juttatnia	
Elállás esetén a szolgáltató legkésőbb 14 napon belül fizeti vissza a fogyasztó által kifizetett teljes összeget	
Ha a fogyasztó nem a legkevesebb költséges, szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozást választja, elállás esetén az ebből adódó többletköltséget a vállalkozás nem köteles megtéríteni	
Elállás esetén a fogyasztót a termék visszaküldésének a költsége terheli, kivéve, ha a vállalkozás vállalta e költségek viselését	
Ha szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a teljesítés megkezdését követően gyakorolja a fogyasztó a felmondási jogát, úgy az elszámolás során köteles megtéríteni a vállalkozás észszerű költségeit	
A vállalkozás követelheti a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenés megtérítését	
Amikor a fogyasztót nem illeti meg jogszabály alapján az elállási/felmondási jog, azonban ezen jog hiányáról nincs tájékoztatás [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés I) pontja]	
Az elállási jogról szóló tájékoztatás nem megfelelő, mert:	
csak a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet számára utal a feltételek ismertetése nélkül	
az elállás feltételeinél a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet teljes jogszabályszövegét beidézi	
az elállási jogot úgy tünteti fel, mintha az az eladó sajátossága, különleges kedvezménye lenne	
az elállás feltételeire csak egy link (hivatkozás) utal	
az elállást a csomagolás felbontása vagy a termék használatbavétele kizárja	
az elálláskor a termék csak az eredeti csomagolásban küldhető vissza	
az elálláskor a termék csak az eredeti számlával/nyugtával együtt küldhető vissza	
elállás kizárólag egy előre meghatározott formanyomtatványon gyakorolható	–
az elálláskor a visszatérítendő összegből bizonyos összeget kötbéreként vagy használati díj jogcímén levon	
az elálláskor a vételár mellett a szállítási költséget nem fizeti vissza	
nem tesz különbséget az értékesített termékek között az elállási jog megléte és hiánya vonatkozásában	
a kivételszabályokat a kivételszabály alá nem tartozó termékekre is kiterjeszti	
a termék személyesen, üzletben történő átvétele esetén az elállási jog nem gyakorolható	
a 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet már nem hatályos szabályai alapján készült	

Egyéb ok:	
Egyéb ok kifejtése itt:	
Egyéb megállapítások:	A weboldalon további megvizsgálandó körülményeket is feltártunk, amelyek a további vizsgált adatok föl alatt találhatóak

Ellenőrzés időpontja:	
Készítette:	
Jóváhagyta:	

2. melléklet a 17/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Az ellenőrzött honlap neve:

Fogyasztói jogérvényesítés feltételeire vonatkozó tájékoztatás – Csak az írásbeli megerősítés (tájékoztató) ellenőrzése esetén!	
Rendelkezésre bocsátják-e a fogyasztó részére a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 18. §-a szerinti visszaigazolást? (Akár a szerződés megkötése előtt is lehetséges átadása)	
Tartós adathordozón adják-e át a visszaigazolást?	
Jótállás feltételei a visszaigazolásban	
Nem megfelelő, mert: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet helyett a 117/1991. (IX. 10.) Korm. rendeletre utal, vagy annak rendelkezéseit tünteti fel	
Nem megfelelő, mert: nem tünteti fel a jótállás kapcsán gyakorolható jogokat és azok határidejét	
Nem megfelelő, mert: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelettel ellentétesen rendelkezik	
Nem megfelelő, mert: a jótállás feltételei csak egy linken keresztül érhetőek el	
Nem megfelelő, mert (egyéb ok):	
Egyéb ok kifejtése itt:	
Fogyasztói kifogások megtételének helye a visszaigazolásban	
Elállási jog megléte, esetleges hiánya és gyakorlásának feltétele a visszaigazolásban	

Egyéb tapasztalatok a próbavásárlás során	
Teljesítette-e nyugtaadási kötelezettségét a szolgáltató?	
Megtörtént-e a jótállási jegy átadása?	
A jótállási jegy tartalma megfelelt-e a jogszabályi követelményeknek?	
Megfelelt-e a termék a honlapon feltüntetett tulajdonságoknak?	
A fogyasztónak nem a honlapon előzetesen feltüntetett vállalkozás teljesít	
A kiszállítás nem határidőben történik	
Az áru nem a vállalkozás által visszaigazolt áron kerül értékesítésre	
Az áru kiszállításának díja nem azonos a honlapon előzetesen feltüntetett díjjal	
Milyen volt a szolgáltató reakciója elállási szándékunkra?	
Visszafizette-e a teljes vételárat a vállalkozás? (Ha nem, akkor sem kifogásolható!)	
Visszafizette-e a szállítási költséget a szolgáltató? (Ha nem, akkor sem kifogásolható!)	
Kereskedő tényleges kereskedelmi gyakorlata nem felel meg a honlapon közzétett azon előzetes, a fogyasztókra nézve kedvező tájékoztatásának, amely szerint az általa forgalmazott valamennyi termék esetében (azaz olyan termékek esetében is, amikor azt egyébként jogszabály kizárja) megilleti a fogyasztót az elállási jog	

Szolgáltatást/digitális tartalmat értékesítő honlap vizsgálata esetén kérjük a táblázat azon sorainak kitöltését, amelyek azok esetében is értelmezhetőek.

3. melléklet a 17/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

FIGYELEM! EZT A SEGÉDLETET CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI,
HA A PRÓBAVÁSÁROLT TERMÉK KÖTELEZŐ JÓTÁLLÁS ALÁ TARTOZIK!

Az ellenőrzött honlap neve:

Az ellenőrzést végző hivatal:

Termék neve:

Termékkategória:

A jótállási jegy tartalmazza-e:	
a vállalkozás nevét	
a vállalkozás címét	
a termék azonosításra alkalmas megnevezését	
a termék típusát	
a termék gyártási számát, amennyiben van	
a gyártó nevét (amennyiben nem azonos a vállalkozással)	
a gyártó címét (amennyiben nem azonos a vállalkozással)	
a fogyasztót a jótállás alapján megillető jogokat	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének határidejét	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének helyét	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének feltételeit	
a termék átadásának vagy üzembe helyezésének időpontját	
arról szóló tájékoztatást, hogy a fogyasztó jogvita esetén békéltető testületi eljárást kezdeményezhet	
A jótállási jegy:	
magyar nyelven van-e megfogalmazva	
közérthetően, egyértelműen van-e megfogalmazva	
utal-e arra, hogy a jótállás a fogyasztó jogszabályból eredő jogait nem érinti	
tartalmaz-e félrevezető tájékoztatást?	
A félrevezető tájékoztatás besorolható-e valamelyik alábbi kategóriába:	
A fogyasztó jótállási igényét (csakis) a kijelölt szervnél jelentheti be	
Jótállási igény érvényesítéséhez a jótállási jegy mellett a vásárlás során kapott számla/blokk is szükséges	
A kijavítás, illetve kicserélés iránti igényt csak korlátozott számban lehet érvényesíteni	
Eltérés a jótállás alapján érvényesíthető jogok sorrendjétől (a fogyasztó hátrányára)	
Félrevezető tájékoztatás az igényérvényesítési határidőkről	
A kijavítás idejével nem hosszabbodik meg a jótállási időtartam	
A termék kicserélésekor a jótállási időtartam nem kezdődik újra	
Egyes jótállási jogok kizárása (nem biztosítása)	
Elállás esetén a vételárnak csak egy korlátozott része jár vissza	
Félrevezető tájékoztatás a jótállás kapcsán felmerült költségekről	
A bizonyítási kötelezettség fogyasztóra terhelése	
Bontatlan csomagolás megkövetelése	
Eredeti csomagolás/doboz megkövetelése	
A fogyasztók törvényes jogainak olyanként való bemutatása, mintha azok a vállalkozás ajánlatának sajátosságai lennének (Fttv. feketelista 10. pontja)	
A félrevezető tájékoztatás fentiektől eltérő tartalommal valósul meg	
Eltérő tartalom kifejtése itt:	

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 18/2019. (VI. 20.) ITM utasítása
az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások
elszámolásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelethez, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 11/2017. (VI. 15.) NFM utasításra figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya az Innovációs és Technológiai Minisztérium Internet Laboratóriuma (a továbbiakban: IT laboratórium) által végzett próbavásárlások elszámolására terjed ki.
- 2. §**
- (1) Az IT laboratórium által az internetes webáruházakban, online piactereken történő online próbavásárlások, illetve a fizetős applikációkon keresztül történő vásárlások ellenőrzéséhez és azok lebonyolításához az Innovációs és Technológiai Minisztérium Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: FSEF) vezetője által kijelölt munkatársak részére pénzügyi fedezetet (a továbbiakban: állandó előleg) biztosít.
 - (2) Az állandó előleg kifizetése
 - a) készpénzben házipénztárból, valamint
 - b) operatív ellenőrzések céljából – kizárólag interneten történő próbavásárlásokhoz – a Gazdálkodási Főosztály által biztosított bankkártyával történik.
 - (3) Az állandó előleg összege 1 500 000 Ft/év.
 - (4) A kijelölt személyekről, a számlanyitásról szóló engedélyekről, továbbá a személyeket, engedélyeket érintően bekövetkezett változásokról a Gazdálkodási Főosztály köteles nyilvántartást vezetni.
 - (5) A kijelölt személyek bankkártya (WEB-kártya) kizárólagos használatával, a rendelkezésre álló összeg erejéig jogosultak elektronikus vásárlást kezdeményezni. A bankkártyát (WEB-kártyát) átruházni, kölcsönadni nem lehet, az azzal végzett bármilyen tranzakcióért a kártyahasználó felel.
 - (6) Amennyiben az FSEF a próbavásárlás során a megvásárolt terméktől eláll, az ellenőrzött vállalkozástól visszatérítést kezdeményez, és bevétel várható az ITM Igazgatási keretszámlájára, erről az FSEF értesíti a Gazdálkodási Főosztályt összeg, partner, esetleges közlemény megjelölése mellett.
 - (7) A bankkártyával lefolytatott próbavásárlások esetében a vásárlások napjától számított 30. napig el kell számolni a tranzakciókat alátámasztó bizonylatok Gazdálkodási Főosztály részére történő közvetlen megküldésével.
 - (8) Az (1) bekezdés alapján kijelölt személyek akadályoztatása esetén az FSEF vezetője jelöli ki a bankkártyával kapcsolatos ügyekben az (1) bekezdés alapján kijelölt személyek közül helyettesként eljárni jogosult személyeket, akik minden elérhető szolgáltatást (pl. átutalások kezdeményezése, bankkártyákra történő utalás) jogosultak igénybe venni.
 - (9) A bankkártya használatára kijelölt személyek, valamint helyetteseik tartós távolléte, álláshelyeinek megváltozása vagy kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén az FSEF vezetője 5 napon belül az előleggel való teljes körű elszámolással egyidejűleg köteles gondoskodni új személyek kijelöléséről. A változásokról az FSEF vezetőjének legfeljebb 5 napon belül a Gazdálkodási Főosztályt írásban tájékoztatnia kell a kapcsolódó dokumentumok másolati példányának megküldésével.
- 3. §** Az állandó készpénzelőleg igénylése az 1. melléklet szerinti iratminta használatával történik. Az 1. melléklet szerinti ügyiratnak tartalmaznia kell az igényelendő előleg összegét, az előleg felvételére jogosult nevét, az ügyirat egyedi iktatószámát, az igénylő és a jóváhagyó aláírását, amelyet a Gazdálkodási Főosztálynak kell címezni.
- 4. §**
- (1) Az állandó előleget készpénzben kizárólag az IT laboratóriumban végzett ellenőrzés eszközeként vagy az annak érdekében felmerült kötelező és szükséges költség céljára lehet felhasználni.

- (2) Az ellenőrzés kapcsán felmerült szükséges költség (pl. csomagolási díj, visszaküldési költség) járulékos költségnek minősül, amelyre tekintettel az ellenőrzött vállalkozásnak nem kell feltétlenül megegyeznie a bizonylatot kibocsátó vállalkozással.
- (3) A járulékos költség minden esetben az állandó készpénzelőleget terheli.
- (4) A járulékos költség elszámolása a 2. melléklet szerinti iratminta felhasználásával történik. A kitöltött ügyiratot az FSEF vezetőjének jóváhagyása után csatolni kell az elszámoláshoz.
- (5) A felhasználandó állandó készpénzelőleg pénztárból történő kiadása a felvételre jogosult részére történik az előző előleggel való elszámolást követően.
- (6) Az előlegfelhasználás célhoz kötöttségének ellenőrzése, a teljesítés igazolása, valamint a kifizetés engedélyezése az FSEF vezetőjének, távolléte, illetve akadályoztatása esetén a mindenkori helyettesének feladata.

- 5. §**
- (1) Az állandó előleget a 3. melléklet és a 4. melléklet szerinti iratminták felhasználásával kell elszámolni.
 - (2) A 3. melléklet szerinti elszámolást bankkártyával lefolytatott próbavásárlások esetében az elszámolást végző személy készíti el.
 - (3) A 4. melléklet szerinti elszámoláson állandó készpénzelőleg esetén az FSEF vezetője igazolja a felhasznált összeget, figyelembe véve az összeg felhasználásának jogszerűségét, jogcímét és mértékét. A költségek elszámolását a Gazdálkodási Főosztály hagyja jóvá.
 - (4) Ha az ellenőrzött vállalkozás a megvásárolt termékről, illetve az igénybe vett szolgáltatásról számlát, nyugtát nem bocsátott ki, akkor a megrendelésről készített képernyőképet, a csomag fotóját kell a pénzügyi elszámoláshoz mellékelni.
 - (5) Abban az esetben, ha az állandó előleg terhére felmerült költségeket nem lehet megfelelően igazolni (pl. az eladó nem adott számlát a termékhez), az elszámoláshoz az FSEF vezetője által készített és a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott feljegyzést kell csatolni, és azt az elszámolással egyidejűleg a Gazdálkodási Főosztály felé kell továbbítani.
 - (6) A 3. és a 4. melléklet szerinti elszámoláshoz az elszámolni kívánt összegek igazolása érdekében minden esetben csatolni kell az összegek jogszerű felhasználását alátámasztó bizonylatokat (a szolgáltatás igénybevételéről szóló számla, nyugta másolatát), a feljegyzés vagy feljegyzések másolatát, továbbá az összes egyéb, az elszámolás jogszerűségének bizonyítására alkalmas dokumentumot.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 18/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Operatív állandó készpénzes előleg igénylése

Gazdálkodási Főosztály részére

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Kérem, hogy az elektronikus kereskedelmet végző vállalkozások jogszerű működése ellenőrzésének lebonyolításához szíveskedjék engedélyezni _____ (név) ellenőrzést végző személy állandó előlegének _____ Ft, azaz _____ forint kiadását a Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály részére.

Az előleg felvételére jogosult: _____ (név)

Budapest, 20.....

Üdvözlettel:

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
főosztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Budapest, 20.....

2. melléklet a 18/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Iktatószám:

Ügyintéző:

Az ellenőrzéshez közvetve kapcsolódó, járulékos költségek elszámolása

- 1.) Önállóan (feljegyzés nélkül) a költségelszámolás érvénytelen, az érvényesség további kelléke a közvetlen vezető jóváhagyása/aláírása!
- 2.) A járulékos költségek alatt nem az ellenőrzött vállalkozás által kibocsátott bizonylaton feltüntetett költséget, hanem az ellenőrzés elvégzéséhez feltétlenül szükséges kiadások bizonylatolt költségét kell érteni (pl. visszafuvarozási díj, csomagolás díja stb.)
- 3.) Az elszámoló lapot az elszámolást érvényesíteni kívánó személy tölti ki. Ha több ellenőrzésre is alkalmazni kell, akkor az időben első ellenőrzés költségelszámolásával együtt kell azt benyújtani.
- 4.) Az elszámoló laphoz eredetben mellékelni kell az elszámolás alapját képező bizonylato(ka)t.

elszámoló személy

Bizonylat kibocsátó neve, adószáma	
Bizonylat száma	
Összege (Ft-ban)	
Kapcsolódó ellenőrzés megbízólevelének a száma	
A kapcsolódó ellenőrzés jellege	
Ellenőrzést vezető személy neve	
Az ellenőrzést végző(k) neve(i)	

Csatolt mellékletek: db

Budapest, 20.....

elszámoló személy

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
főosztályvezető

3. melléklet a 18/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Iktatószám:

Ügyintéző:

Bankkártyás próbavásárlások elszámolása

Sorszám	Név	Próbavásárlás (fizetés) időpontja	Felhasznált összeg	Vállalkozás neve/számla sorszáma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Összesen: _____ Ft

Budapest, 20.....

ellenőrzést végző személy_____
Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
főosztályvezető_____
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Budapest, 20.....

4. melléklet a 18/2019. (VI. 20.) ITM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Iktatószám:

Ügyintéző:

Készpénzes próbavásárlások elszámolása

Sorszám	Név	Próbavásárlás (fizetés) időpontja	Felhasznált összeg	Vállalkozás neve/számla sorszáma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Összesen: _____ Ft

ellenőrzést végző személy_____
Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
főosztályvezető_____
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Budapest, 20.....

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 19/2019. (VI. 20.) ITM utasítása
a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján az Innovációs és Technológiai Minisztériumban a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által használt épületekre, a minisztérium politikai felsővezetőire, a közigazgatási államtitkárára, a helyettes államtitkáira, a biztos jogviszonyban álló személyeire, kormánytisztviselőire és munkavállalóira terjed ki.
- 2. §** A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásainak megfelelően a minisztérium által használt épületeken belül az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében dohányozni tilos.
- 3. §** A minisztérium által használt épületek üzemeltetője „Dohányzás céljára kijelölt terület” felirattal vagy piktogrammal kijelölt, épületen kívüli dohányzóhelyet jelöl ki az épületek belső udvarán.
- 4. §** A minisztérium által használt épületek területén dohányterméket árúsítani tilos.
- 5. §** A nemdohányzók védelmére és a dohánytermékek forgalmazására vonatkozó előírások megszegése esetén a politikai felsővezetővel, a közigazgatási államtitkárral, a helyettes államtitkárral, kormánytisztviselővel, munkavállalóval szemben – az előírások megtartására vonatkozó figyelmeztetés eredménytelensége esetén – fegyelmi eljárás indítható.
- 6. §** A minisztériummal politikai szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban nem álló, a minisztérium által használt épületben tartózkodó, a dohányzásra és a dohánytermékek forgalmazására vonatkozó korlátozást megsértő személy a jogsértés haladéktalan befejezésére köteles.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól szóló 33/2011. (VI. 17.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 4/2019. (VI. 20.) BM OKF utasítása
a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára
vonatkozó szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjának felhatalmazása alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésére, valamint 30. § (6) bekezdésére tekintettel kiadom a következő utasítást:

- 1. §** Az utasítás hatálya a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra és az irányítása alá tartozó területi, területi jogállású (a továbbiakban együtt: területi szerv) és helyi szerveire terjed ki.
- 2. §** A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
- 3. §** Az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül a területi szervek vezetői intézkednek az irányításuk alá tartozó szerv területi sajátosságainak megfelelő szabályzat kidolgozására. A területi szabályzatnak rendelkezni kell különösen a területi adatvédelmi tisztviselő részletes feladat- és hatásköréről, a helyi adatvédelem rendszeréről, valamint a közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, továbbá – szükség szerint – a vízügyi hatáskört és szakhatósági feladatokat ellátó szervezeti egység elhelyezéséről szolgáló objektumra vonatkozó, a helyi sajátosságokat tartalmazó, de az általános adatvédelmi és biztonsági szabályoknak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 3/2017. (XI. 30.) BM OKF utasítás.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 4/2019. (VI. 20.) BM OKF utasításhoz

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok
nyilvánosságára vonatkozó szabályzata

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályozás célja

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) kibocsátásának célja, hogy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek tevékenységük során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsák, illetve az általuk kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervek kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok,

valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

2. Értelmező rendelkezések

2. Jelen szabályzat alkalmazása során:

- 2.1. *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
- 2.2. *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;
- 2.3. *adatfelelős szervezeti elem*: a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél az a szervezeti elem, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatott;
- 2.4. *adatfelelős személy*: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért;
- 2.5. *adatközlő*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek azon szervezeti eleme vagy az a személy, amely vagy aki az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a szerv közzétételi listáiban közzéteszi;
- 2.6. *dolgozói személyes adat*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló személyek, továbbá a közfoglalkoztatottak célhoz kötöttség elvének betartásával kezelt adata;
- 2.7. *ügyfélkapcsolati személyesadat-kezelés*: a hatósági ügyintézés körén kívül eső ügyfélkapcsolatokból, szerződéskötésekből származó személyes adatok kezelése a célhoz kötöttség elvének betartásával;
- 2.8. *nyilvántartási célú személyesadat-kezelés*: előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyesadat-fajtákból adott szempontok szerint strukturált papíralapú vagy elektronikus adatállomány, amelyben az adatkezelés időtartama alatt biztosított az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakéreshetősége, lekérdezhetősége. Nyilvántartási célú adatkezelésnek minősül az is, amennyiben az adatok a nyilvántartás felvételét megelőző ügyfélkapcsolati, hatósági eljáráshoz kapcsolódó adatkezelésből származnak, de az adatok kezelése az adatkezelési cél tekintetében elválik az alapeljárástól;
- 2.9. *ügyviteli célú személyesadat-kezelés*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által a hatósági ügyek ellátása érdekében kezelt személyes adatok, ideértve a hatáskör gyakorlásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat is. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, kezelésükre ezen célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség;
- 2.10. *adatkezelői tevékenységek nyilvántartása*: a hivatásos katasztrófavédelmi szerv személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit tartalmazó nyilvántartás, amelyet az adatvédelmi tisztviselő vezet;
- 2.11. *közzétételi lista*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által honlapjukon kötelezően nyilvánosságra hozott adattartalom, amely lehet:
 - a) *általános közzétételi lista*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;
 - b) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;
 - c) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

II. Fejezet

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi intézményrendszere

3. Az adatkezelések szintjei

3. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek központi adatkezelő szerve a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF), területi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi igazgatóságok, a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK), a helyi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóságok.

4. Az adatkezelő szerv vezetőjének felelősségi rendszere

4. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni a BM OKF főigazgatóját, a KOK és a BM OKF GEK igazgatóját, a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok igazgatóit.
5. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:
 - a) az irányítása alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
 - b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
 - c) az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, az általa vezetett szerv közzétételi listáinak naprakészségéért;
 - d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.
6. Az adatkezelő szervek vezetőinek felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.
7. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

5. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

8. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:
 - a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért;
 - b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről, továbbá hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát;
 - c) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szerv, illetve irányítása alá tartozó szervek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért;

- d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására;
- e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;
- f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

6. A BM OKF adatvédelmi tisztviselője és információszabadsággal foglalkozó tisztviselője

9. A BM OKF adatvédelmi tisztviselője a BM OKF Biztonsági Főosztály állományának adatvédelmi tisztviselői munkakör ellátására kinevezett, jogi végzettséggel és az adatvédelem és információs jogok területén a feladat ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező tagja. A BM OKF adatvédelmi tisztviselője adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
10. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásában az adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos feladatokat rögzíteni kell.
11. A BM OKF adatvédelmi tisztviselője feladatköre keretében:
- a) ellátja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi tevékenységének irányítását;
 - b) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - c) ellenőrzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és a területi adatvédelmi tisztviselők által végzett tevékenységet;
 - d) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
 - e) vezeti a BM OKF adatkezelői tevékenységének nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás) és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását;
 - f) az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek koordinációja során kidolgozza és képviseli a BM OKF álláspontját;
 - g) elkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó főigazgatói normák tervezetét, közreműködik az adatvédelmet érintő egyéb belső normák kidolgozásában. Segíti a szerv vezetőjét a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezeléseire vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, ennek során figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, és jelzi a szerv vezetőjének a katasztrófavédelmi gyakorlat ebből adódó módosításának szükségességét;
 - h) az adatkezelő szervek megkeresése alapján közreműködik az érintett állomány oktatásában és vizsgáztatásában;
 - i) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervek adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
 - j) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja a BM OKF álláspontját, kapcsolatot tart a NAIH-hal, a Belügyminisztérium és a társszervek adatvédelmi tisztviselőivel, közreműködik a NAIH hivatásos katasztrófavédelmi szerveket érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
 - k) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére adandó válasziratokat;
 - l) gondoskodik a BM OKF honlapján megjelenített adatvédelmi irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
 - m) ellátja a jogi képviseletet a közérdekű adatok kiadása, valamint a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan indított perekben;
 - n) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatást;

- o) a területi adatvédelmi tisztviselők éves jelentései alapján minden évben március 31-ig elkészíti a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést, ennek keretében, továbbá szükség szerint más alkalommal is értékeli a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi tevékenységét;
 - p) adatvédelmi szempontból véleményezi a személyes adatokat tartalmazó számítógépes nyilvántartásokra vonatkozó fejlesztési javaslatokat;
 - q) feladat- és hatáskörében – a célhoz kötöttség elvére figyelemmel – jogosult a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél folytatott adatkezelésekbe betekinteni, az adatkezelőtől felvilágosítást kérni;
 - r) felügyeli a betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
12. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője a BM OKF Biztonsági Főosztály állományának információszabadsággal foglalkozó tisztviselői munkakör ellátására kinevezett, felsőfokú végzettséggel és az információs jogok területén a feladat ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező tagja. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője információszabadsággal kapcsolatos feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
13. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője feladatköre tekintetében:
- a) teljesíti a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos kérelmekkel összefüggő jelentéstételi kötelezettségeket, koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét;
 - b) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat;
 - c) rendszeresen ellenőrzi a hivatásos katasztrófavédelmi szervek közzétételi listáinak naprakésztségét és teljességét;
 - d) végzi az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
 - e) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

7. A területi szervek adatvédelmi tisztviselői

14. A területi szervek vezetői kötelesek az irányításuk alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.
15. Az adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
16. A területi adatvédelmi tisztviselő feladata:
- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét és a helyi adatvédelmi tisztviselőt katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
 - b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
 - c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;

- e) gondoskodik a területi szerv személyi állománya és a helyi adatvédelmi tisztviselőt oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról, a helyi szerv személyi állományának oktatásához segédanyagot biztosít a részére, vagy az oktatást ő maga végzi;
 - f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
 - g) vezeti az adatkezelői tevékenységek nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását;
 - h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat;
 - i) gondoskodik a területi adatkezelő szerv honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
 - j) rendszeresen ellenőrzi a területi adatkezelő szerv közzétételi listáinak naprakészségét és teljességét;
 - k) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
 - l) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve – amennyiben van ilyen – az elektronikus információs rendszerek biztonságaért felelős személlyel;
 - m) évente, február 28-ig jelentésben értékeli a területi és helyi szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
 - n) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
 - o) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
 - p) amennyiben az adatvédelmi tisztviselő egyben jogtanácsos, a peres képviseletet ellátja adatvédelmi tárgyú perekben. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő és a jogtanácsos nem egy személy, az adatvédelmi tisztviselő közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a jogtanácsos perképviseletét, amennyiben jogász végzettséggel rendelkezik, a képviseletet az adatvédelmi tisztviselővel együtt látja el, egyébként a tárgyalásokon hallgatósággént részt vesz;
 - q) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a területi adatkezelő szerv Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata részére feladatként meghatároz.
17. A 16. pont m) alpontjában meghatározott jelentés tartalmazza különösen:
- a) az adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
 - b) az elvégzett honlapellenőrzések időpontját, eredményét és a hiányosságok pótlására vonatkozó információkat;
 - c) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);
 - d) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
 - e) a NAIH által végzett vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait;
 - f) adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos perekre vonatkozó adatokat;
 - g) a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és honlapon történő közzététellel biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél, ideértve a NAIH felé küldött éves tájékoztató megtörténtét;
 - h) az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket;
 - i) a következő naptári évre tervezett feladatokat.

8. A helyi szervek adatvédelmi tisztviselői

18. A területi szerv vezetőjének döntése alapján a területi szerv:
- a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja, és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez, vagy
 - a helyi és területi adatvédelmi feladatok, valamint a területi adatvédelmi tisztviselő és a helyi adatvédelmi tisztviselő személye egymástól elkülönül.
19. A területi szerv vezetője írásban jelöli ki a jogszabályban meghatározott feltételek szerint a helyi szinteken a helyi adatvédelmi tisztviselőket. A 18. pont b) alpontjában meghatározott esetben helyi szinten minden kirendeltségen kötelező egy fő helyi adatvédelmi tisztviselő kijelölése, kivéve, ha a területi szerv és a kirendeltség egy épületben helyezkedik el, valamint a területi adatvédelmi tisztviselő e kirendeltség tekintetében a feladatokat el tudja látni.
20. Amennyiben a területi és a helyi adatvédelmi tisztviselők személye és felelőssége elkülönül egymástól, ennek részletes szabályozását a területi szerv köteles hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában rögzíteni.
21. A helyi adatvédelmi tisztviselőnek jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Amennyiben a helyi szerv személyi állományában nem áll rendelkezésre a helyi adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásához szükséges végzettséggel rendelkező személy, a feladatra olyan állománytagot kell kijelölni, aki munkaköréből, ismereteiből adódóan arra a legalkalmasabb.
22. A 18. pont a) alpontjában meghatározott rendszerben is fennmaradnak helyi szinten azok az adatvédelemhez, információszabadsághoz kapcsolódó feladatok, amelyek jellegükből adódóan nem az adatvédelmi tisztviselőhöz fűződnek, ideértve az ehhez fűződő felelősséget is.
23. A helyi adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért.

III. Fejezet

A személyes adatok védelme a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél

9. Az adatkezelés alapvető szabályai

24. A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
25. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv.-ben és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
26. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
27. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

28. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítését.
29. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, és a rendelkezésre álló legjobb technológiát az érintettek magánszférájának védelme érdekében alkalmazni kell. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
30. A közfoglalkoztatottak kizárólag abban az esetben láthatnak el ügykezelői, ügyviteli feladatokat, amennyiben a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott adatok kezelése egyértelműen azonosítható, és esetleges későbbi adatsértés esetén bizonyítható, hogy ki és milyen mértékben ismerhette meg azokat, valamint a jelen szabályzatban, a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Egységes Iratkezelési Szabályzatában és az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak ismeretéből az adatvédelmi tisztviselő és az ügykezelésért felelős vezető által szervezett oktatáson eredményes vizsgát tett, továbbá, amennyiben a közfoglalkoztatott nyilatkozatot tesz, amelyben felelősséget vállal az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. A közfoglalkoztatottak feladataik ellátása során kizárólag az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében kerülhetnek kapcsolatba a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába tartozó személyre vonatkozó személyes vagy különleges adattal, megjelenési formájától függetlenül, humánigazgatási eljárást érintő iratanyagot, illetve az illetményre, juttatásokra vonatkozó iratokat, adatokat, nyilvántartásokat nem kezelhetnek. Ezen adatokat még az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében sem kezelhetik.

10. Adatkezelések fajtái, adatkezelések megkezdése, adatvédelmi hatásvizsgálat, az érintetti jogok

31. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezelése törvényi felhatalmazáson, szerződésen, közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtásához kapcsolódóan, avagy az érintett hozzájárulásán, dolgozói adatkezelések tekintetében a munkáltató adatkezelői érdekén alapulhat.
32. Amennyiben a személyesadat-kezelést nem törvény rendeli el, az adatfelvételt belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre országos szinten a BM OKF főigazgatója vagy a szakterület szerint érintett helyettese, területi szintű adatkezelés esetén az érintett területi szerv vezetője, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult.
33. Személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során az érintett szakterület, ha a tervezett adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, vagy ha az adatkezelés a NAIH hatásvizsgálati jegyzékében szerepel, akkor előzetes hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok és az érintettek védelmét hogyan érintik.
34. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az adatkezelést jogszabály írja elő, amennyiben a jogalkotó a jogszabály-előkészítés során adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.

35. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének megállapításához az érintett szakterület megválaszolja az 1. függelékben foglalt kérdéseket.
36. Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az érintett szakterület írásban rögzíti.
37. Amennyiben az érintett szakterület az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálendő adatkezelési tevékenységek esete áll fenn, adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél.
38. Az adatkezelő szerv vezetője az érintett szakterület javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.
39. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy segíti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratai döntéselőkészítő iratok, ezért azok nem nyilvánosak.
40. Az adatkezelési hatásvizsgálatot végző szakterület az adatvédelmi hatásvizsgálatról összefoglaló jelentést készít a 2. függelékben foglaltak alapján. Az összefoglaló jelentést az adatkezelő szerv vezetője hagyja jóvá, melyet követően az adatkezelést a 32. pont szerint kell elrendelni.
41. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.
42. A hozzájárulást – későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén írásban kell rögzíteni. Nem kell írásban rögzíteni a hozzájáruló nyilatkozatot, ha az érintett mindennapi életben előforduló helyzetben ad – akár ráutaló magatartással is – az adatkezelésre vonatkozó félreérthetetlen hozzájárulást.
43. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell arról, hogy
- a) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv;
 - b) mely hivatásos katasztrófavédelmi szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén mely adatfeldolgozó és hol végzi az adatfeldolgozást;
 - c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
 - d) az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (előzetes tájékozódáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jog), és azokat milyen módon érvényesítheti;
 - e) az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről;
 - f) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (NAIH-hoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).
44. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége.
45. Az egyedi ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ahhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatót az adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselője, a rendszeresen előforduló, adatkezelési hozzájárulást igénylő ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot a BM OKF adatvédelmi tisztviselője az érintett szakterület közreműködésével készíti el.
46. A több hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ugyanazon adatokon végzett adatkezelés esetén az adatkezelésről történő tájékoztatás és a hozzájáruló nyilatkozat elkészítése során ügyelni kell arra, hogy valamennyi adatkezelő szerv adatkezelőként történő megjelölésére sor kerüljön.

47. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli, ügyfélkapcsolati, dolgozói, illetve nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végeznek.
48. Egy adatállományhoz több adatkezelési cél is kapcsolódhat, azonban minden egyes célhoz rendelkezésre kell állnia a szükséges jogalapnak.

11. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

49. Aki a tevékenységének ellátása során a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával haladéktalanul jelezni a hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselőjének.
50. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjének.
51. Az adatvédelmi tisztviselő a 49–50. pont alapján neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
52. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárítási és a hasonló esetek bekövetkezésének megelőzési módjára az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot.

12. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések

53. Nyilvántartási célú személyesadat-kezelés végzése céljából nyilvántartás törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozható létre. A nyilvántartás vezetésére ily módon jogosított vagy kötelezett adatkezelő által végzett adatkezelés technikai részletei szabályozhatók egyéb jogszabályban vagy belső szabályozóban.
54. Amennyiben a nyilvántartás kialakítását nem törvény rendeli el, létrehozatalát belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre országos szinten a BM OKF főigazgatója vagy a szakterület szerint érintett helyettese, területi szintű adatkezelés esetén az érintett területi szerv vezetője, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult. Az így létrehozott nyilvántartásba személyes adat kizárólag az érintett dokumentált hozzájárulásával vihető be.
55. A nyilvántartásban kezelt adatok körét és kezelési időtartamát az adatkezelésre jogosító vagy kötelező jogszabály vagy az érintett hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.
56. A törvény alapján létrehozandó nyilvántartás felvételéről a hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.
57. Nyilvántartási kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során be kell szerezni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
58. A megkeresésben a tervezett nyilvántartás vonatkozásában meg kell határozni:
 - a) az adatkezelésért felelős szervezeti egységet,
 - b) az adatkezelés tényleges fizikai helyét,
 - c) az adatkezelés jogalapját,
 - d) az adatkezelés pontos célját,
 - e) az adatfelvétel módját,
 - f) az érintettek körét,
 - g) az adatállományt kezelő informatikai rendszer megnevezését, feladatait,

- h) amennyiben van kapcsolat más szervek adatállományaival, ezen adatállományok megjelölését,
 - i) amennyiben az adatállományból lehetséges adattovábbítás, annak jogalapját, feltételeit, címzettjét,
 - j) az adatok informatikai biztonsági és adatvédelmi-adatbiztonsági minősítését, megőrzési, megsemmisítési szabályait,
 - k) az adatállomány naprakészességét biztosító módszert.
59. A nyilvántartások kizárólag a létrehozatalukat szolgáló cél érdekében, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig tartalmazhatnak adatokat, a nyilvántartásban található adatok a nyilvántartásától eltérő célra törvényi felhatalmazás vagy érintetti hozzájárulás hiányában nem használhatók fel.
60. A nyilvántartás kezelője köteles gondoskodni az adatok pontosságáról, naprakészességéről, az adatkezelés célját már nem szolgáló adatok törléséről.

13. Az adatkezelői tevékenységek nyilvántartása

61. Az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselője legkésőbb az adatkezelés megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről vezetett nyilvántartásban legalább az alábbi adatkezelési adatokat rögzíteni:
- a) az adatkezelés célját,
 - b) az adatkezelés jogalapját,
 - c) az érintettek körét,
 - d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
 - e) az adatok forrását,
 - f) az adatok kezelésének időtartamát,
 - g) amennyiben az adattovábbítás elvi lehetősége fennáll, a továbbítható adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
 - h) a tényleges adatkezelés helyét (a szervezeti elem és az adatok fizikai helyének megjelölésével),
 - i) ha az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó nevét és címét vagy székhelyét, az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.
62. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek.

14. Az adatfeldolgozás szabályai

63. Az adatkezelő szerv vezetőjének döntése alapján az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatfeldolgozót vehet igénybe.
64. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, amely tartalmazza különösen:
- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését,
 - b) az adatfeldolgozói feladatot képező technikai műveletek pontos meghatározását,
 - c) a feldolgozásra átadott adatbázis vagy adatkör megjelölését,
 - d) az átadott személyes adatok tárolására és megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket,
 - e) a szerződés teljesítése, megszűnése esetére – így különösen az eredeti és a feldolgozott adatbázis visszaszolgáltatására, törlésére, e műveletek jegyzőkönyvezésére – vonatkozó rendelkezéseket,
 - f) a felelősségi kérdéseket,
 - g) a további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségét vagy tilalmát,
 - h) az adatfeldolgozó kötelezettségét, hogy az adatkezelő írásbeli utasítása szerint jár el,
 - i) az adatfeldolgozónál személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek titoktartási kötelezettségét és

- j) az adatkezelő részére nyújtott, az érintettek jogainak érvényesítésében való segítségnyújtási és az adatkezelő részére történő információátadási kötelezettséget.

15. Közös adatkezelés szabályai

65. Amennyiben ugyanazon személyes adatokat ugyanazon adatkezelési jogalap és cél alapján több hivatásos katasztrófavédelmi szerv kezel, az adatkezelés szabályait megállapodásban rögzítik, különös tekintettel:
- a) az érintettek tájékoztatására vonatkozó kötelezettségre,
 - b) az érintetti jogok gyakorlásának biztosítására,
 - c) az adatvédelmi incidensek kezelésére,
 - d) az adattovábbítások dokumentálására,
 - e) az adatkezeléssel kapcsolatos felelősségi kérdésekre.

16. Adattovábbítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezeléseiből

66. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.
67. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.
68. Az adattovábbítás 66–67. pontban meghatározott feltételeinek meglétét az adatot továbbító adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles.
69. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylést abban az esetben teljesítheti, ha az tartalmazza:
- a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
70. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az Infotv.-ben meghatározott adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
71. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével.
72. Az európai uniós vagy más külföldi projektekből és az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások elkészítése során az elszámoláshoz szükséges személyes adatokat a projekttel vagy a támogatással kapcsolatos feladatokban részt vevő állománytagokkal az 5. függelékben található Adatkezelési Tájékoztatót és Hozzájáruló Nyilatkozatot alá kell írni.

73. A személyes adatnak nem minősülő adatok továbbítása során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az adat továbbításának jogszabályban meghatározott korlátja fennáll-e. Szükség esetén ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

17. A közvetlen lekérdezés

74. A közvetlen lekérdezés lehetőségének megteremtésére irányuló kérelmet az adatkezelő szerv vezetője – az érintett szakmai szakterület és az informatikai rendszerek biztonságáért felelős előzetes javaslata alapján – bírálja el. Amennyiben a szükséges biztonsági feltételek nem állnak fenn, vagy azok megteremtését és fenntartását a kérelmező nem vállalja, a közvetlen hozzáférés nem biztosítható.
75. A közvetlen hozzáférés feltételeinek fennállása esetén az adatkezelő és az adatigénylő megállapodást – nem a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó szerv esetén szerződést – köt a rendszer igénybevételének feltételeiről, illetve a rendszer használatának technikai és adatbiztonsági követelményeiről, valamint a költségviselés rendjéről.
76. A megállapodás, illetve a szerződés alapján kiadott közvetlen lekérdezési engedély tartalmazza a lekérdezések célját, jogalapját, a lehívható adatfajtákat, a lekérdezésre feljogosított személyi kör megjelölését, a lekérdezési lehetőség kezdő és végső időpontját, valamint az adatok jogszerű felhasználására felhívó záradékot.
77. A lekérdezési lehetőség biztosítása esetén az adatigénylő szerv vezetője felelős azért, hogy a lekérdezett adatokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá. Az adatigénylő részéről lekérdezésre feljogosított személy felelős azért, hogy kizárólag az engedélyezett célra és az engedélyben meghatározott adatokat kérje le, valamint a lekérdezett adatokat csak jogszerű – az engedélyben meghatározott – célra használja fel.
78. Az adatigénylő szerv a lekérdezésre jogosult személyekről és egyedi azonosítójukról köteles naprakész nyilvántartást vezetni. A jogosultak személyéről és az abban bekövetkezett változásokról az adatkezelő szervet kérésére – illetve a megállapodásban vagy a szerződésben meghatározott esetekben – tájékoztatni kell.
79. A közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyes adatokhoz történő hozzáférés egyedi azonosító és jelszó megadásához kötötten történjen és a lekérdezés naplózására sor kerüljön. A jogosultak a visszaélések megakadályozása érdekében jelszavukat más személynek nem hozhatják tudomására.
80. Az adatfelhasználás és a lekérdezés jogszerűségének dokumentálása érdekében a közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a lekérdezést végző a lekérdezéskor a rendszer erre a célra kialakított állományában rögzíteni tudja az adatlekérdezés céljára utaló adatot (például az ügyszámot), amennyiben erre programtechnikailag nincs lehetőség a lekérdezést végző maga köteles dokumentálni az érintett adatkezelés megjelölését, az adatlekérdezés időpontját és célját.

18. Adattovábbítás hírközlő eszköz alkalmazásával

81. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek által kezelt személyes adatot hírközlő eszközön csak a jogosult nyomozó hatóságok, nemzetbiztonsági szervek, bíróságok, valamint az adatkezelővel közös szervezetbe tartozó személyek számára, szervezetszerűen működő ügyfélszolgálat, ügyeleti szolgálat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában erre kijelölt szervezeti elem továbbíthat. Ettől eltérni csak halaszthatatlan esetben, az élet, a testi épség, az egészség vagy a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet.
82. A hívó jogosultságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni. Ha a hívó jogosultsága nem állapítható meg, a tájékoztatás hírközlő eszközön nem teljesíthető.
83. Abban az esetben, ha egy nyilvántartásból hordozható számítástechnikai eszközzel történik a lekérdezés, és ezek naplózására az igénybe vett nyilvántartás nem alkalmas, akkor az adatlekérés időpontját, az adatkérő személyét

(név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adat fajtáját manuális módon kell rögzíteni, és a hordozható számítástechnikai eszköz leadásakor azt az eszközt kezelő szervnek kell leadni.

84. Hírközlő eszközön történő adatszolgáltatás esetén a legszükségesebb adatok közlésére kell szorítkozni.

19. Az adatigénylés során irányadó szabályok

85. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatállományaiból kizárólag a katasztrófavédelmi feladat- és hatáskörök gyakorlása érdekében, továbbá törvényben meghatározott esetben – a célhoz kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.
86. Az egyes eljárások során a különböző adattárakból lekért, de az ügy szempontjából érdektelenné vált, fel nem használt személyes adatokat az ügy előadója az ügyirat továbbítását, illetve irattárba helyezését megelőzően köteles megsemmisíteni. A megsemmisítés tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni, és aláírással igazolni kell.
87. Az adatlekérdezés, illetve a megsemmisítéssel érintett adatok későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az érintett személy nevét és az igénybe vett nyilvántartás megjelölését kell rögzíteni, maguk a lekérdezett személyes adatok nem szerepeltethetők.
88. Az adatkérés naplózására irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állomány részére az ügyeleti szolgálat által teljesített adatszolgáltatás esetén is. Ebben az esetben – a rendelkezésre álló technikai lehetőségek figyelembevételével számítógépen, hangrögzítéssel vagy manuális módon – rögzíteni kell az adatkérés időpontját, az adatkérő személyét (név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adatok fajtáját és az adatszolgáltatást teljesítő személyét. A manuális naplózást az adatkérés kezdeményezője a szolgálat befejezését követően aláírásával hitelesíti, amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a saját maga által vezetett nyilvántartásban dokumentálja az általa kezdeményezett lekérdezést.
89. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a nyilvántartásokba történő belépés és azokból adatszolgáltatás csak az ügyeleti szolgálatot ellátó személy saját hozzáférési kódjának felhasználásával történhet. A szolgálat átadásával egy időben ezért kötelesek kilépni a számítógépes rendszerekből, a szolgálatba lépők pedig saját jogosultságuk és azonosító kódjuk alapján belépni a rendszerekbe.

20. Az érintetti jogok gyakorlása

90. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni.
91. A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél az érintetti jogok gyakorlása tekintetében az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot, kivéve, ha az adott jog és az adott adatkezelés tekintetében a szakterülettel történő közvetlen kapcsolattartás indokolt.
92. A beérkezett kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő továbbítja az adatkezelést végző szervezeti elem részére.
93. Az érintettet megillető jogok gyakorlására csak az érintett kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség. Az érintett kérelmező személyének azonosításához a természetes személyazonosító adatok (4T) ellenőrzése szükséges.

94. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél útján érkezett kérelmek esetén. A biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján küldött kérelmet úgy kell tekinteni, hogy az a jogosulttól származik.
95. A beérkezett kérelmeket az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
96. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet a 95. pont szerint teljesíti.
97. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését vagy törlését kéri, az adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni. Az adaton a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben meghatározottak szerint lehet végezni.
98. Az adat helyesbítéséről, törléséről és korlátozásáról az érintettet és mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti. Ezen tájékoztatást a szervezeti elemek közvetlenül végzik, az adatvédelmi tisztviselőt a levél másolatának megküldésével tájékoztatják.
99. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során az adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályok szerint követelheti az érintettől.
100. A költségtérítés megállapításánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó költségtérítési szabályokat kell alkalmazni.

21. Eljárás a NAIH fellépése esetén

101. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél a NAIH
 - a) vizsgálatot,
 - b) adatvédelmi hatósági eljárást vagy
 - c) titokfelügyeleti hatósági eljárástindít, az érintett adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselője a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.
102. A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője köteles a NAIH részére
 - a) minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni,
 - b) az összes olyan iratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet,
 - c) biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik,
 - d) a minősített adatok megismerését elősegíteni.
103. Az adatkezelő a 102. pontban meghatározott kötelezettségeinek az Infotv. 54. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig köteles eleget tenni.
104. Az adatkezelő, illetve a tájékoztatásra felkért személy a tájékoztatást az Infotv. 54. § (3) bekezdése alapján tagadhatja meg.
105. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv a NAIH vizsgálata alapján a személyes adatok kezelésével, illetve közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem

vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartó megállapításával való egyetértése vagy egyet nem értése esetén az Infotv. 56. § (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

106. Ha a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő, titokfelügyeleti hatósági eljárás esetén a biztonsági vezető véleményének kikérését követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat.
107. A keresetindítási határidő lejártáig, illetve közigazgatási per indítása esetén a bíróság jogerős határozatáig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg, az adatok kezelését a NAIH határozatának kézhezvételekor, illetve a NAIH eljárásának megkezdésekor fel kell függeszteni, és az adatokat zárolni kell.

IV. Fejezet

A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél folytatott egyes adatkezelések

22. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése

108. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek személyes és különleges adatainak kezelését a mindenkor hatályos Humán Szabályzat szabályozza, amely különösen az alábbiakról rendelkezik:
- a) a dolgozói adatkezelésben részt vevő szervek és személyek általános adatvédelmi kötelezettségei,
 - b) az adatkezelők és felhasználók felelőssége,
 - c) a kezelésbe vonható személyes és különleges adatok köre,
 - d) betekintés a személyügyi nyilvántartásba,
 - e) a személyi állomány adatszolgáltatási kötelezettsége,
 - f) a saját személyes adatok megismerése,
 - g) a betekintés menete és a betekintési lap alkalmazásának szabályai,
 - h) tájékoztatás személyes adatokról,
 - i) az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó előírások,
 - j) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok kezelése,
 - k) a személyi iratok és a személyes adatokat tartalmazó adathordozók fizikai védelme,
 - l) személyes adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszer adatvédelme és adatbiztonsága.
109. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek közötti olyan ügyintézés során, amikor dolgozói személyes adatok továbbítására kerül sor, az iratokat minden esetben zárt borítékban, az adatkezelő szervezeti egység megjelölésével és a borítékban lévő adatok típusának megjelölésével szükséges küldeni. A borítékon kerüljön feltüntetésre, hogy „Személyes adatot tartalmaz, felbontás szervezeti egység által.”

23. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása

110. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.
111. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos tájékoztatót kell elhelyezni az Álláspályázatok link alatt, melyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az érintettnek a beküldött önéletrajzához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárul önéletrajzáának 3 hónapig tartó kezeléséhez. Amennyiben a beérkezett nyilatkozat a hozzájárulást nem tartalmazza, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő

betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni, vagy meg kell semmisíteni.

112. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárulásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
113. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
114. Az adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselője a szerv által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, amelyet az új állománytagok részére a munkába állást követően átad, vagy elektronikusan hozzáférhetővé tesz, amelynek tényéről és az elérési útról dokumentáltan tájékoztatja az állomány tagját. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja.

24. Alkalmassági vizsgálatok

115. Az egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálat elrendelésével egyidejűleg tájékoztatni kell az érintetteket:
- a) a vizsgálat elrendelését előíró jogszabályokról,
 - b) a vizsgálat céljáról – az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálat esetén lehetőség szerint kitérve az egyes részvizsgálatok céljára is,
 - c) az adatok különleges adatnak minősüléseinek voltáról,
 - d) az adatok megőrzési idejéről,
 - e) az adatkezelést végző személyéről,
 - f) arról, hogy az adatok továbbíthatóak-e, valamint
 - g) az érintett vizsgálati eredményekbe történő betekintési, valamint jogorvoslati jogáról.
116. A tájékoztatás történhet az érintettnek a hivatásos állományba kerülést vagy az első alkalmassági vizsgálatot megelőzően átadandó űrlapon történő adatvédelmi tájékoztató feltüntetésével is, ilyenkor az érintettnek az űrlapon jeleznie kell, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

25. Telefon- és internethasználat ellenőrzése

117. A munkahelyi internet- és telefonhasználat, valamint az elektronikus levelezés ellenőrzéséről a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik.
118. A vezetékes munkahelyi telefonok használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Informatikai Szakterületének Gazdálkodási Szabályzatáról szóló főigazgatói intézkedés rendezi.

26. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

119. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 3. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
- a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnak minősül,
 - b) tömegfelvételnak minősül,

- c) ha a felvétel a hivatásos állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgáltatelljesítés ellenőrzése céljából vagy
 - d) az ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
120. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – nyilvántartásba kell venni.
121. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd átadja a kommunikációért felelős terület vezetője által e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerheti meg.
122. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő zárható szekrényben kezeli.
123. Rendezvényen történő kép- vagy kép- és hangfelvétel készítése esetén a rendezvényért felelős szervezeti elem feladata a rendezvény megkezdése előtt felhívni az érintettek figyelmét arra, hogy amennyiben a képfelvétel készítéséhez – ide nem értve a tömegfelvételt és a nyilvános közéleti szereplést – nem járulnak hozzá, úgy azt jelezzék a jelenlévő fotós részére.
124. A jelenléti vagy regisztrációs ív alkalmazásával járó események esetén az adatkezelési tájékoztatót jól látható helyen elérhetővé kell tenni, és a jelenléti íven vagy regisztrációs adatlapon az adatkezelési hozzájárulásnak külön rubrikát kell kialakítani.

27. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

125. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 4. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
- a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnak vagy tömegfelvételnak minősül,
 - b) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
126. Amennyiben a felvétel készítőjének módjában áll megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető.
127. A tájékoztatás és a hozzájárulás beszerzése során figyelemmel kell lenni a megfelelő adatkezelői szint(ek) megjelölésére és arra, hogy a hozzájárulás valamennyi nyilvánosságra hozatali helyre (a BM OKF, a területi vagy területi jogállású szervek honlapja, Médiaszerver, Facebook-oldal, Katasztrófavédelem című elektronikus magazin, a BM OKF Instagram-profilja, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapja, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapja, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapja, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapja) kiterjedjen.
128. Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény szervezője lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.
129. A 123. és 124. pontban foglaltakat a nem a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába tartozó személyeket is érintő rendezvények esetén szintén alkalmazni kell.

28. Képfeltevők telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban, készenléti járművein

130. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek épületein, objektumain és objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen, – így különösen parkolóban – valamint készenléti járműveken képfeltevő telepítése esetén az új személyes adat-kezelés megkezdésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
131. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, ebédlőben, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.
132. Még technikai ellenőrzéssel összefüggően sem helyezhető el a munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából kamera olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, sem pedig a munkaközi pihenés céljából szolgáló helyiségekben, kijelölt dohányzóhelyen, ügyeleti helyiségben.
133. A fenti rendelkezések alól kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol az állománytagok élete, testi épsége veszélyben lehet, így pl. kivételesen működtethető kamera szerelősarnokban vagy más veszélyforrást tartalmazó objektumban.
134. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek jelentős értéket képező eszközök – különösen a szerek – elhelyezéséről szolgáló helyiségeiben, így különösen garázsban, egyéb, jelentős értéket képviselő eszközök tárolására szolgáló raktárban és az azokhoz vezető folyosókon, készenléti járműveken elhelyezhető és működtethető képfeltevő, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban és épületrészekben, amikor és ahol fő szabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyonvédelmi célból szintén elhelyezhető képfeltevő.
135. A képfeltevő által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.
136. A képfeltevők telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a képfeltevő által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a „Kamerával megfigyelt terület” figyelmeztetés, és az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató rendelkezésre áll.
137. A képfeltevők által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a képfeltevő által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.
138. A képfeltevőkkel kapcsolatos adatkezelés dokumentálása érdekében betekintési naplót is rendszeresíteni kell, amely a felvételekbe történő valamennyi betekintés vonatkozásában tartalmazza a betekintő megnevezését, a betekintés okát, jogalapját, dátumát.

29. Mozgó kamerák

139. A gépjárműben felszerelésre kerülő kamerának az alábbi általános műszaki feltételeknek kell megfelelnie:
 - a) nagylátószögű (legalább 120 fokos) rögzítést tegyen lehetővé;
 - b) a kamera által rögzített állomány utólag – az anonimizálástól eltekintve – ne legyen manipulálható;
 - c) beépített GPS helymeghatározó legyen a készülékben;
 - d) a rögzített felvételen látszódjon a pontos idő, a gépjármű sebessége, valamint a GPS koordináták is;
 - e) beépített G-sensorral, Black-box funkcióval (karambol, borulás stb. érzékelése) rendelkezzen;
 - f) ciklikus rögzítésű legyen, automata kikapcsolással és automata bekapcsolással rendelkezzen;
 - g) Motion Detection mozgásérzékelő funkcióval rendelkezzen (a lencse előtt történő mozgás hatására a felvétel elinduljon).

140. A beavatkozáselemzési, oktatási célból telepített kamera esetében, amennyiben a kamera a személyeket azonosítható módon rögzíti (pl. álló jármű elé kerülő személyek), és a felvételeket a hivatásos katasztrófavédelmi szerv később fel kívánja használni, de a felhasználási cél az arcképek kezelését nem indokolja, olyan technikai hátteret kell biztosítani, amely alkalmas a személyazonosításra alkalmas felvételek anonimizálására.
141. A beavatkozáselemzési, oktatási célból telepített kamera által rögzített felvételt illetéktelen személyeknek átadni, valamint a felvételt nyilvánosságra hozni nem lehet, kivétel a felvétel oktatási célból történő bemutatása. A személyes adatokat azonban ilyenkor is felismerhetetlenné kell tenni.
142. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv gépjárművébe a szolgálatteljesítést ellenőrző technikai eszközként telepített képfelvevő által rögzített felvétel megismerésére az állományilletékes parancsnok és az általa erre munkakörüknel fogva kijelölt személyek jogosultak, az még oktatási célra sem használható fel, törvényi felhatalmazás hiányában nem bocsátható harmadik személyek rendelkezésére. A képfelvevő felszereléséről az adott gépjárművön szolgálatot teljesítő állományt előzetes írásbeli tájékoztatásban kell részesíteni.
143. A felvételen látható gépjármű rendszámát kizárólag abban az esetben kell kitakarni, amennyiben az magánszemély gépjárműve. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek és más közfeladatot ellátó szervek, személyek gépjárművei esetén a kitakarára nincs szükség.
144. A gépjárműben szolgálatot teljesítő állományt tájékoztatni kell arról, hogy a gépjárművön kamera került elhelyezésre.
145. A kamerával rendelkező gépjármű kamerájának üzemeltetéséért felelős személy a gépjárművezető.
146. Ha a gépjármű mozgása során valamely különleges esemény történik, a kamera által rögzített eseményről készült felvételt a szolgálati előjárónak át kell adni.
147. A gépjármű és a kamera használói, kezelői adatvédelmi oktatásban részesülnek az adatvédelmi tisztviselőtől a kamera üzemeltetési köre és a felvételek anonimizálása tekintetében.
148. Az adatvédelmi tisztviselő bármikor jogosult betekinteni a kamera felvételeibe ellenőrzés céljából.
149. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek vagyonvédelmi célt szolgáló mozgó kamerái kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén használhatók.

30. Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok

150. A hatósági ügyekkel kapcsolatos személyesadat-kezelés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) és az adott hatósági ügytípusra irányadó adatkezelési szabályok szerint történik.
151. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevőjét tájékoztatni kell a zárt adatkezelés lehetőségéről és annak indokairól. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését úgy kell biztosítani, hogy a védett személy adatait tartalmazó eredeti iratokat az ügy iratai között elkülönítetten, zárt, lepecsételt borítékban kell elhelyezni.
152. A kiskorú, cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemletárgybirtokos vagy megfigyelt személy érdekében a hatóság a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemletárgybirtokos vagy megfigyelt személy védelme érdekében erre irányuló kérelem nélkül is dönthet az érintett személy adatainak zárt kezeléséről és az iratbetekintési jog korlátozásáról.
153. A zártan kezelt adatok megismerésére a hatóság, a felügyeleti szerv, valamint a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, az illetékes ügyész és a bíróság jogosult.

154. Ügyféli minőség hiánya esetén iratbetekintést kérő személy személyes adatot tartalmazó iratba kizárólag akkor tekinthet be, ha konkrét jogérvényesítési célt vagy megfelelő jogalapot tud igazolni, ellenkező esetben a kérelmet el kell utasítani.
155. A közérdekű bejelentés vagy panasz alapján indult hatósági eljárást lezáró, már véglegessé vált döntés megismerhetősége nem zárható el a korábbi bejelentőtől vagy panaszostól arra hivatkozással, hogy az anonimizált határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve, mivel a közérdekű bejelentést vagy panaszt benyújtó személy az ügyfelet nyilvánvalóan ismeri.
156. A törvény alapján kötelezően közzéteendő végleges vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított hatósági határozatok közzétételének adatvédelmi szabályait külön intézkedés határozza meg.

31. Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok

157. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 10/A. § (2) bekezdésében rögzített adatokat tartalmazó iratanyagot a hivatásos tűzoltóságokon és katasztrófavédelmi őrsőkön elzárva kell tárolni.

32. Szerződésekkel kapcsolatos személyes adatkezelések

158. A hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben szereplő személyes adatok kezelése során a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által a másik szerződő fél részére továbbított személyes adatok esetében a harmadik személy jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos korlátozás.
159. A hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A Felek képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.”

V. Fejezet

Adatbiztonsági előírások

33. Adatbiztonsági fokozatok

160. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek kezelésében lévő minden egyes személyes adatot tartalmazó adatállományt az adatállományt kezelő szervezeti elem vezetőjének a védelmi igény szempontjából értékelni kell, majd a 161. pontban meghatározott biztonsági fokozatba kell sorolni. A besorolásban az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén segítséget nyújt.
161. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezelésének biztonsági fokozatai:
- a) alap adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott adatok közérdekből nyilvános adatok,
 - b) fokozott adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben személyes adatok találhatók,

- c) kiemelt adatbiztonsági fokozat: alapesetben ebbe a fokozatba tartoznak a különleges adatot tartalmazó adatkezelések.
162. Amennyiben egy adatállományban többféle besorolású adat található, a teljes adatállományt a magasabb adatbiztonsági kategóriába kell sorolni.
163. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül figyelembe kell venni, hogy:
- a) az adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása vagy törlése milyen mértékben veszélyezteti az adatkezelő vagy más szerv feladatainak végrehajtását,
 - b) az érintett személyiségi jogainak érvényesülését,
 - c) a megsérült vagy megsemmisült adatok helyreállítása mekkora ráfordítással végezhető el,
 - d) a Szabályzat 6. függelékében meghatározott, adatbiztonságot veszélyeztető kockázati elemek milyen mértékben érvényesülnek az adott adatállomány vonatkozásában.
164. A 163. pontban meghatározott tényezők figyelembevételével a 161. pontban meghatározottnál magasabb adatbiztonsági fokozat is meghatározható.
165. Az alap adatbiztonsági fokozatba sorolt adatállományok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az abban található adatok naprakészek és pontosak legyenek.
166. A fokozott biztonsági fokozatba sorolt adatállományok tekintetében biztosítani kell a 165. pontban foglaltakat, továbbá hogy azokhoz kizárólag az adatállománnyal kapcsolatos feladatot ellátó és helyettesítésére kötelezett állománytag vagy állománytagok, továbbá a munkájuk ellenőrzésére jogosult vezetők férjenek hozzá.
167. A kiemelt biztonsági fokozatba tartozó nyilvántartások tekintetében biztosítani kell a 166. pontban foglaltakat, hogy azokhoz kizárólag az adatállománnyal kapcsolatos feladatot ellátó és helyettesítésére kötelezett állománytag vagy állománytagok, továbbá a munkájuk ellenőrzésére jogosult vezetők férjenek hozzá, a hozzáféréshez az arra jogosultakat jelszóval kell ellátni.

34. Adatbiztonsági intézkedések

168. Az adatbiztonsági intézkedéseket – a vonatkozó jogszabályok és a Szabályzat keretei között – valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szervnél a biztonságos adatkezeléshez szükséges legmagasabb biztonsági fokozatokhoz és a helyi adottságokhoz igazodva kell meghatározni és végrehajtani.
169. Az infrastruktúrához, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó és a hardvereszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményekről, valamint az informatikai rendszerekben tárolt adatok védelméről az Informatikai Biztonsági Szabályzat és külön belső szabályozók rendelkeznek.
170. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szigorúbb előírásokat a személyes adatok kezelése figyelembevételével történt magasabb információbiztonsági kockázati osztályba sorolás kezeli.

35. Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések

171. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

172. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral és falakattal ellátott lemezzszekrényben vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakattal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

36. A személyhez fűződő és az alkalmazói tevékenységgel összefüggő intézkedések

173. Az adatkezelő szerv vezetőjének gondoskodnia kell a személyes adatok kezelését végző állomány megfelelő képzéséről és továbbképzéséről.
174. A számítógépes hálózaton személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni, amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügýtípus ügyirata.

VI. Fejezet

Információszabadság a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél

37. Az információszabadság tartalma

175. A hivatásos katasztrófavédelmi szervnek és személyi állományának lehetővé kell tennie, hogy az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
176. A közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosítható közzététellel, különösen a közérdekű adatokat kezelő szerv honlapján és az Egységes Közadatkereső Rendszerben vagy erre irányuló egyedi igény megválaszolásával.
177. Az adatkezelő szerv vezetőjének döntése alapján a közérdekű adatok írásban megjelölt körét az előírt módon külön erre irányuló kérelem hiányában is nyilvánosságra kell hozni. Az adatkezelő szerv vezetője általi döntés alapján nyilvánosságra hozandó adatok körére bármely szervezeti elem javaslatot tehet, különösen akkor, ha ugyanazon témában több helyről érkezik adatigény vagy sajtómegkeresés.

38. Szerződésekkel, támogatásokkal, projektekkel kapcsolatos adatnyilvánosság és az üzleti titok

178. A hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3)–(3a) bekezdése alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.”
179. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kiadási előirányzat terhére kötött visszterhes szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kötelezettséget vállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és az 55. §-a alapján jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatok kezelésére, amelyből a b) pont ba)–bc) alpontjában és a c) pont ca) és a cd) alpontjában foglalt adatok személyes adatnak minősülnek, amelyek tekintetében az adatkezelés kötelező.”

180. Az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó szerződések esetén a szerződésben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a szerződés közérdekű adatnak nem minősülő tartalma közérdekből nyilvános adat, ha külön törvény másként nem rendelkezik.”

39. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a költségterítés

181. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő igényt.
182. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki az információszabadsággal foglalkozó tisztviselő útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
183. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője intézi a BM OKF által kezelt adatokra, továbbá a BM OKF és más hivatásos katasztrófavédelmi szerv által közösen kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, továbbá az olyan, gazdasági adatokra irányuló kérelmeket, amelyek a BM OKF és a BM OKF GEK adatkezeléséhez egyaránt kapcsolódnak.
184. A területi adatvédelmi tisztviselők intézik a területi és a helyi szerv által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kezelt vagy a BM OKF-fel közösen kezelt adat kiadására irányul. Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, a területi adatvédelmi tisztviselő a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjének állásfoglalását kéri.
185. A területi adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével – a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjét haladéktalanul értesíti. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét. A koordináció lezárultát követően a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője megküldi a jóváhagyott választ a területi adatvédelmi tisztviselő részére, aki gondoskodik annak megküldéséről az adatigénylő részére.
186. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője és a területi adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
 - b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
 - c) az igényelt adatok pontos meghatározása.
187. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 5 napon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
188. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője és a területi adatvédelmi tisztviselő az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.
189. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.

190. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.
191. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról, vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.
192. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre, és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben az igénylőt a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője és a területi adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.
193. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv költséget állapíthat meg.
194. A költségtérítés megállapításánál az Infotv. 29. § (5) bekezdésében felsorolt költségelemek vehetők figyelembe, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
195. Nem állapítható meg költség az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv azon állománytagjai tekintetében, akiknek az adatigények érdemi és adminisztratív ügyintézése munkaköri kötelezettsége, így különösen a BM OKF adatvédelmi tisztviselője, információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, az adatok kiadhatóságára vonatkozó döntéshozatal tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője, az adatigénnyel kapcsolatos érkeztetési, iktatási, kézbesítési feladatokat elvégző személy vonatkozásában, továbbá az adatigénnyel megkeresett hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába nem tartozó személyek tekintetében.
196. A dologi és személyi költségek számítási módját a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló BM OKF főigazgatói intézkedés tartalmazza.
197. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél a 7. függelékben feltüntetett dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt, és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a BM OKF tekintetében a Költségvetési Főosztály, területi szervek vonatkozásában a Költségvetési Osztály állít ki számviteli bizonylatot.
198. A személyi és dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.
199. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő az adatigény megválaszolásában érintett szervezeti elemnek megküldi a 197. pontban meghatározott dokumentumot az adatigénnyel együtt.
200. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével a 197. pontban meghatározott dokumentumban rögzít.

201. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi a 197. pontban meghatározott dokumentumot a BM OKF tekintetében a Költségvetési Főosztály, területi szervek vonatkozásában a Költségvetési Osztály vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.
202. A BM OKF tekintetében a Költségvetési Főosztály, területi szervek vonatkozásában a Költségvetési Osztály a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a 197. pontban meghatározott dokumentumot megküldi a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve területi adatvédelmi tisztviselő részére a költségek összegszerű kimutatásával.
203. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére.
204. Ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
205. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv által írásban meghatározott folyószámra.
206. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek – a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben – megküldi a 8. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.
207. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – döntéselőkészítő, nem nyilvános adatok.
208. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.
209. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.
210. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és médiamegkeresések intézésébe a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjét, illetve a területi adatvédelmi tisztviselőt bevonja.
211. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

40. A hatósági ügyekkel kapcsolatban érkező adatigények megválaszolására vonatkozó szabályok

212. Ha az adatigény hatósági ügyet érint, a megválaszolásakor az Ákr. iratbetekintési rendelkezéseiben foglalt korlátozásokat is figyelembe kell venni. Erre a válasziratban fel kell hívni az adatigénylő figyelmét.
213. Ha az igény olyan hatósági eljárás kapcsán érkezik, ami még folyamatban van, az Infotv. 27. § (5) bekezdés döntéselőkészítő iratokra vonatkozó rendelkezése, továbbá az Ákr. 34. § (1) bekezdése alapján – miszerint nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe – meg kell tagadni az igény teljesítését, és felhívni az igénylő figyelmét, hogy megkeresését későbbiekben az Ákr. 33. § (5) bekezdése értelmében nyújthatja be az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szervhez.
214. A hatósági ügyekre vonatkozó adatigények esetén kizárólag az Ákr. 33. § (5) bekezdése alapján bárki számára megismerhető határozatok adhatóak ki az anonimizálási szabályok betartásával, egyébként bármely más irat tekintetében fel kell hívni az adatigénylőt az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására.
215. Amennyiben a megkeresés nem iratok, hanem információk kiadására irányul, figyelemmel kell lenni arra, hogy az adott információ mely iratból származik. Ha nem adható válasz a kérdésre a jogerős határozat tartalma alapján, fel kell hívni az adatigénylőt az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására.
216. Ha az adatigény más hatóságok által lefolytatott eljárásokban keletkezett adatokra vonatkozik, arra az igény áttételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ideértve azt az esetet is, ha az ügyben egy másik hivatásos katasztrófavédelmi szerv járt el. Amennyiben az adatkezelőnek tudomása van arról, hogy az igényt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez is benyújtották, az áttétel mellőzhető.
217. Amennyiben az adatigény kizárólag szakhatósági állásfoglalás megismerésére irányul, azt az Ákr. 34. § (1) bekezdése alapján az igénylő részére önálló iratként nem lehet kiadni, hanem át kell tenni a határozatot hozó hatósághoz.
218. Ha az adatigény azért nem teljesíthető, mert a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására hívja fel az adatigénylőt, a válasz az igény teljesítésének részben vagy egészben történő megtagadásának minősül, ennél fogva az igénylőt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

41. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

219. Az elektronikus információszabadság megvalósítása érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapjukon közzétételi listákat működtetnek.
220. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a honlap szerkesztéséért felelős személy vagy szervezeti elem gondoskodik.
221. A közzétételi listákat a nyitólapról közvetlenül elérhető oldalon, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni. A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre, a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.
222. Az általános közzétételi listában az adott hivatásos katasztrófavédelmi szerv vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
223. A frissített adatok új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
224. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés

- tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
225. A kötelező archiválási idő elteltét követően az adatfelelős szerv döntést hoz az adat törléséről vagy archívumban tartásáról.
226. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.
227. A 9. függelék tartalmazza a BM OKF közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését. Az adatfelelős személyt az adatfelelős szervezeti elem vezetője jelöli ki.
228. Amennyiben a BM OKF általános közzétételi listájának gazdálkodási adatai között olyan adatok is szerepelnek, amelyekkel a BM OKF Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezetének adatfelelős szervezeti eleme nem rendelkezik, az adatokat a BM OKF GEK köteles a honlapfelelős rendelkezésére bocsátani.
229. A területi szervek a 10. függelék alapján készítik el közzétételi listáikat.
230. A 10. függelékben foglaltaktól az alábbi esetekben lehet eltérni:
- a) a KOK és a BM OKF GEK tekintetében a többi hivatásos katasztrófavédelmi szervtől eltérő feladatkörök miatt nem releváns közzétételi egységek a különös és egyedi közzétételi listából törölhetőek,
 - b) bármely területi szerv a területi sajátosságoknak megfelelően kiegészítheti az egyedi közzétételi listát.
231. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő legalább évente felülvizsgálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv egyedi közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
232. Az adatfelelős szervezeti elemeket és személyeket a területi szervek saját hatáskörben határozzák meg.
233. A BM OKF-nél az adatfelelős személyek a közzétételi listákban meghatározott adatokat közvetlenül vagy az adatfelelős szervezeti elem útján, elektronikus úton küldik meg a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, aki az adatokat továbbítja a BM OKF Kommunikációs Szolgálatának mint adatközlőnek, amely gondoskodik a továbbított közérdekű adatok honlapon történő nyilvánosságra hozataláról.
234. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő az általa megküldött adatokat elmenti, hogy amennyiben a honlapon adatvesztés következne be, az adatokat haladéktalanul pótolni lehessen.
235. Az adatfelelős személyek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és szükséges esetben a közzétételi listán adott adatfajta meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítésének, a korábbi adatok archiválásának, továbbá, amennyiben a kötelező archiválási idő már eltelt, és az információ honlapon történő megjelenítése már nem indokolt, az archívumból történő törlés kezdeményezéséről.
236. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy, a kapott adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő felel.
237. A helyi szervek – mint adatfelelősök – a tevékenységükre vonatkozó közérdekű adatokat a felettes területi szervnek küldik meg. A területi szerv az alárendeltségébe tartozó helyi szervek vonatkozásában gondoskodik a megküldött közérdekű adatok közzétételéről.

238. Az adatfelelős, valamint a holnapon adatközlést intéző személyek feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell.
239. Az Egységes Közzététel Rendszerben és a Központi Jegyzékben történő közzétételt a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő folyamatosan végzi.

VII. Fejezet

Ellenőrzés

240. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult:
- a) az adatkezelő szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy;
 - b) az adatkezelő szerv vagy a felettes szerv adatvédelmi tisztviselője;
 - c) a központi szakirányítást ellátó szerv vezetője által ellenőrzésre írásban kijelölt személy;
 - d) a BM OKF Ellenőrzési Szolgálatának és az adatkezelő szerv ellenőrzési szolgálata állományának erre írásban felhatalmazott tagja;
 - e) a belügyminiszter által írásban felhatalmazott személy;
 - f) a jogszabályban erre felhatalmazott személy.
241. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
242. Az egyes szervek, szakterületek szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.
243. Az adatkezelő szerv adatvédelmi tevékenységének céllenőrzését a BM OKF adatvédelmi tisztviselője vagy az adatkezelő szerv szakirányítására jogosult szerv vezetője rendelheti el.
244. A naplózási kötelezettség teljesítését a naplót vezető közvetlen szolgálati elöljárója legalább háromhavonta ellenőrizni köteles.
245. A adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzés elsősorban az alábbiakra terjed ki:
- a) közzétételi listák állapota;
 - b) személyes adatok kezelése az ellenőrzött szerv szervezeti elemeinél;
 - c) adatkezelői nyilvántartás állapota;
 - d) az ellenőrzött szerv, szervezeti elem által vezetett nyilvántartások adatvédelmi megfelelése;
 - e) a Humán Szabályzatban foglalt adatvédelmi rendelkezések megtartása;
 - f) az adatbiztonság követelményeinek való megfelelés.
246. Az adatvédelmi tisztviselő legalább negyedévente köteles ellenőrizni a szerv közzétételi listáinak feltöltöttségét.
247. Az adatvédelmi tisztviselő minden félévben köteles ellenőrizni az adatkezelő szervnél kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizáltságát. Az ellenőrzést az adatvédelmi tisztviselő a szerv rendszergazdájával közösen köteles végrehajtani, annak lefolytatása során a jelszavak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését is ellenőrizni kell.
248. Az adatvédelmi tisztviselő legalább két évente köteles ellenőrizni a szakterületek adatkezelési tevékenységét és a dolgozói adatkezeléseket.
249. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az adatkezelő szerv vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

VIII. Fejezet

Oktatás, vizsgáztatás, tájékoztatás

250. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő – az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti elemével történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni, és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani, majd az oktatást követő három hónapon belül vizsgáztatásukat elvégezni.
251. Az oktatásról és a vizsgáról szóló igazolást az adatvédelmi tisztviselő a fizikai adatbiztonság szabályainak megfelelően kezeli.
252. Az adatvédelmi tisztviselők kijelölésüket követően a BM OKF adatvédelmi tisztviselője által megállapított elméleti és gyakorlati ismereteket egyaránt tartalmazó tárgykörben vizsgát tesznek. Rendszeres továbbképzésük szervezéséről, felkészültségük, ismereteik folyamatos karbantartásához szükséges ismeretanyaggal történő ellátásukról a BM OKF adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni.
253. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.
254. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állományát a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatását elvégezni.

1. függelék

Kérdőív az előzetes kockázatelemzéshez

Első rész: Szükséges-e a hatásvizsgálat lefolytatása? Előzetes adatvédelmi kockázatelemzés

1. Használ vagy fejleszt-e olyan informatikai rendszert, amely személyes adatokat kezel?
Igen ☐ Nem ☐
2. Szükséges-e személyes adatokat gyűjteni a szolgáltatás működtetéséhez?
Igen ☐ Nem ☐
3. Megvalósul-e a korábbiaktól eltérő célú adatkezelés már meglévő személyes adatokkal kapcsolatban?
Igen ☐ Nem ☐
 - a) Alkalmaz új adatköröket gyűjtő technológiát, amely jelentős mértékben megváltoztatja az adatkezelést?
Igen ☐ Nem ☐
 - b) Ha releváns szervezeti változás következik be:
 - az egyesülés, beolvadás vagy egyéb szervezeti átalakulás hatással van-e az adatbázisokra?
Igen ☐ Nem ☐
 - ez a változás eredményezi új adatok kezelését vagy új nyilvánosságra hozatali eljárásokat?
Igen ☐ Nem ☐
 - c) Ha ez az információ már korábban be lett gyűjtve:
 - érint-e új vagy nagy létszámú érintett csoportot?
Igen ☐ Nem ☐
 - rögzít-e ezen felül további személyes adatot?
Igen ☐ Nem ☐
4. A szolgáltatás korlátozza-e az érintettek személyes adataikhoz való hozzáféréséhez fűződő jogait?
Igen ☐ Nem ☐
5. Tervezi-e egymást követő 12 hónapból álló időszak során nagyszámú érintettekkel vonatkozó személyes adatainak kezelését?
Igen ☐ Nem ☐
6. Megvalósul-e különleges adatok, tartózkodási helyre utaló adatok, illetve gyermekekre vagy munkavállalókra vonatkozó, széles körű nyilvántartási rendszerekben tárolt adatok kezelése?
Igen ☐ Nem ☐
7. Megvalósul-e profilalkotás, amelyre az érintett személy tekintetében joghatással bíró vagy az egyént hasonlóan jelentős mértékben érintő intézkedések épülnek?
Igen ☐ Nem ☐
8. Megvalósul-e egészségügyi ellátás nyújtására, járványügyi kutatásokra, mentális vagy fertőző betegségekre irányuló felmérésekre vonatkozó személyes adatok kezelése, amennyiben az adatok feldolgozására meghatározott egyénekre széles körben vonatkozó intézkedések vagy döntések meghozatala érdekében kerül sor?
Igen ☐ Nem ☐
9. Megvalósul-e nyilvánosság számára hozzáférhető területek (közterületek) nagyarányú, automatizált nyomon követése?
Igen ☐ Nem ☐

10. Megvalósul-e olyan adatkezelés, amely során a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érintené az érintett személyes adatainak, magánéletének, jogainak vagy jogos érdekeinek védelmét?
Igen ☐ Nem ☐
11. Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan eljárásokat foglalnak-e magukban, amelyek jellegüknél, alkalmazási területüknél, illetve céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és rendszerszerű megfigyelését igénylik?
Igen ☐ Nem ☐
12. A személyes adatokat olyan jelentős számú személy számára teszi-e hozzáférhetővé, amely észszerűen elvárható módon nem korlátozható?
Igen ☐ Nem ☐
13. Létrejön-e új azonosító vagy hozzáférési jogosultságot ellenőrző rendszer, például biometrikus azonosítás?
Igen ☐ Nem ☐
14. Megfigyelés alatt állnak-e az érintettek helyváltoztatás, másokkal való kommunikáció vagy egyéb magatartás tanúsítása közben?
Igen ☐ Nem ☐
15. Megvalósul-e automatizált adatfeldolgozás?
Igen ☐ Nem ☐
16. Személyes adatok védelmének növelése érdekében előír-e (ha volt ilyen) a korábbinál magasabb szintű adatbiztonsági követelményeket?
Igen ☐ Nem ☐
17. Személyes adatokkal való visszaélés megelőzése érdekében bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?
Igen ☐ Nem ☐
18. Személyes adatok tárolásával kapcsolatban bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?
Igen ☐ Nem ☐
19. Megvalósul-e tudományos kutatási vagy statisztikai célból történő adatkezelés?
Igen ☐ Nem ☐
20. Az adatkezelés kiterjed-e különleges adatokra?
Igen ☐ Nem ☐
21. Megvalósul-e bármilyen más, magánszférát érintő magatartás?
Igen ☐ Nem ☐
22. Végeztek-e már korábban hatásvizsgálatot? Ha a válasz igen, csatolja a dokumentumot!
Igen ☐ Nem ☐

Második rész: Előzetes hatásvizsgálat

1. Ki a tájékoztatásra kötelezett személy (név, telefonszám, e-mail-cím)? (Ha van adatvédelmi tisztviselő, akkor az ő adatai.)
2. Mutassa be a szolgáltatás működését, felépítését!
3. Ki az adatkezelő (név, telefonszám, e-mail-cím, postai cím)?
4. Mi az adatkezelés pontos címe/helye/webhelye? (Csak akkor töltse ki, ha az eltér az adatkezelő címétől!)
5. Mi az adatkezelés célja, módja és jogalapja?
6. Mi az adatkezelés időtartama?
7. Kíván-e adatfeldolgozót igénybe venni? Ha igen, mutassa be részletesen az adatfeldolgozó személyét (kapcsolattartó, adatkezeléssel összefüggő tevékenység, adatfeldolgozó címe, adatfeldolgozás helye, technológiája stb.)!
8. Melyek a kezelni kívánt adatkörök?
9. Határozza meg a gyűjteni kívánt adatok mennyiségét, illetve az érintett személyek számát (hozzávetőlegesen)!
10. Melyek az adatfelvétel formái? Megvalósulhat az adatgyűjtés személy azonosítására alkalmas igazolvány segítségével is? Ha igen, fejtse ki!
11. Az adatszolgáltatás önkéntes? Ha igen, az érintettek megfelelő mértékben tájékoztatva vannak-e a kezelt adatok köréről, illetve jogaikról?
12. Az érintetteknek van-e lehetőségük arra, hogy adataik kizárólag meghatározott célokra történő felhasználásához nyújtsanak hozzájárulást? Ha igen, hogyan?
13. Megvalósul-e harmadik országba irányuló adattovábbítás? Ha igen, írja le a továbbítandó adatok fajtáit, a továbbítás címzettjének adatait, valamint az adattovábbítás jogalapját!
14. Fejtse ki, milyen lépéseket tesz az adatok biztonságának megőrzése érdekében!
15. Ha megfelelő szintűnek vélt az adatok biztonsága, milyen eszközök óvják az azonosítatlan hozzáféréstől?
16. A megfelelő védelmi eszközöket használja azonosítatlan hozzáférés megakadályozása érdekében? Fejtse ki álláspontját!
17. Van egyéb közlendő információja?

Harmadik rész: További analízis

1. Hogyan biztosítja az érintettek jogainak érvényesítését?
2. Fejtse ki azokat az Ön által is ismert, alternatív megoldásokat, amelyek az eredeti eljáráshoz képest a cél elérése mellett kisebb mértékben érintenék a magánszférát!
3. Milyen módszerekkel kívánja csökkenteni az azonosított kockázati tényezőket?
4. Hogyan ellenőrzi az adatok teljességét?
5. Megfelelően naprakészek-e a gyűjtött adatok? Ha igen, támassza alá válaszát!
6. Kifejtett és részletezett az adatok természete?
7. Kinek van hozzáférési joga (lehetősége) a személyes adatokhoz?
8. Mi alapján kerülnek kiválasztásra azok a személyek, akik rendelkeznek ezzel a joggal?
9. A személyes adatokhoz való hozzáférés feltételei, módja, korlátai rögzítve vannak?
10. Milyen eszközök biztosítják az adatkezelés céljától eltérő felhasználás megakadályozását?
11. Hozzáférhet-e más rendszer a saját rendszerben kezelt adatokhoz? Ha igen, fejtse ki!
12. Az adatkezelés idejének lejárta után milyen módon kerülnek törlésre az adatok? Hogyan lesz dokumentálva az adattörlés?

2. függelék

Az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló összefoglaló jelentés tartalmi elemei

1. A tervezett vagy megváltozott adatkezelés leírása:

A tervezett/megváltozott adatkezelés folyamatának leírása, melyben bemutatásra kerülnek az alábbiak:

- a) adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei;
- b) a személyes adatok, a címzettek, valamint a személyes adatok tárolási időtartamának meghatározása;
- c) funkcionális leírás az adatkezelési műveletről;
- d) módszeres leírás az adatfeldolgozásról, az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- e) jogalap meghatározása;
- f) a személyes adatokhoz használt eszközök (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) megnevezése;
- g) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat;
- h) az adatkezelésre vonatkozó, rendelkezésre álló igazgatási rendszerterv vagy folyamatleírás bemutatása;
- i) hatásvizsgálatra vonatkozó szerep- és felelősségi körök meghatározása.

2. Az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata:

- a) meghatározottak, kifejezettek és jogosak-e a cél(ok) [célhoz kötöttség elve – GDPR rendelet 5. cikk (1) bekezdés b) pontja];
- b) az adatkezelés jogszerűsége (GDPR rendelet 6. cikk);
- c) a kezelni kívánt adatok megfelelőek, relevánsak, és csak a szükséges adatokra korlátozódnak [adattakarékosság elve – GDPR rendelet 5. cikk (1) bekezdés c) pontja];
- d) korlátozott tárolási időtartam [korlátozott tárolhatóság elve – GDPR rendelet 5. cikk (1) bekezdés e) pontja].

3. Meglévő vagy tervezett intézkedések: az adatkezeléssel összefüggő, a hatásvizsgálat elvégzésekor meglévő intézkedések felsorolása pl. jogosultságkezelés.

4. A jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata:

A kérdőívek kitöltése, valamint az érintettekkel történő esetleges konzultáció után a hatásvizsgálatot lefolytató szerv az adatkezelés minden releváns részelemének ismeretében elvégzi a kockázatkezelést, amelynek elemei az alábbiak:

- a) a lehetséges kockázati tényezők azonosítása,
- b) a kockázati tényezők értékelése,
- c) a kockázati tényezők csökkentésére, megszüntetésére irányuló javaslatok megfogalmazása.

A kockázati tényezők azonosításában nagy szerepe van továbbá az érintettekkel való konzultációnak. A GDPR rendelet az érintettekkel való konzultációt nem szükségszerűen írja elő. Az adatkezelő „adott esetben” kéri ki az érintettek, illetve képviselőik véleményét. Ha az adatkezelő végleges döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal alá kell támasztania annak végrehajtásának vagy elvetésének okait. Az adatkezelőnek dokumentumokkal kell indokolnia azt is, hogy miért nem kéri ki az érintettek véleményét, amennyiben úgy dönt, hogy erre nincs szükség.

4.1. Konzultáció az érintett szereplőkkel

Azonosítani kell az érintett szereplők lehetséges körét, majd megfelelő mértékben tájékoztatni kell őket az eljárásról. A tájékoztatás célja – a visszajelzések útján – a negatív hatások csökkentése, illetve a figyelem felhívása a jogorvoslati lehetőségre. A tájékoztatás során ki kell térni az eljárás menetére, idejére, várt eredményére. Az esetleges konzultációt már a tervezési/fejlesztési szakaszban célszerű elvégezni, hogy az érintettek észrevételeit, ajánlásait esetlegesen implementálni lehessen, jelentős többletköltség nélkül. Az érintetti kör nincs korlátozva, a projekt tárgyát tekintve érintett lehet állami és civil szervezet, támogató, szolgáltató, fejlesztő és az adatkezelés adatai egyaránt.

Az érintettek hatásvizsgálatba való bevonásának lehetőségei:

- az egyes érintett kategóriák meghatározása és párbeszéd folytatása az egyes kategóriák képviselőivel;
- konzultációs eljárások biztosítása, hogy az érintetteknek lehetőségük legyen álláspontjaik kifejtésére;
- a tervezet érintettek számára történő hozzáférhetővé tétele.

A konzultáció formája többféle lehet: interjú, közvélemény-kutatás, meghallgatás, workshop, online konzultáció.

A tervezett adatkezelés negatív hatásainak csökkentése vagy kiküszöbölése érdekében célszerű a visszajelzéseket dokumentálni, és az adatkezelés megvalósítása során figyelembe venni.

4.2. A lehetséges kockázatok csoportjai

Személyeket érintő kockázatok:

- az adatok nem megfelelő nyilvánosságra hozatala növeli annak esélyét, hogy olyan adatokat is megosztanak, amelyeket jogszerűen nem lehetne;
- az adatkezelés célja megváltozhat, így az idő múlásával a tárolt adatokat másra használják fel az érintett tudta nélkül;
- adatbázisok összefűlése, amelynek köszönhetően olyan felhasználói profilok hozhatók létre, amelyekből új információk nyerhetők ki;
- azonosítók összekapcsolása, amely meggátolja az anonim felhasználást.

Szervezeteket érintő kockázatok:

- adatvédelmi hatóság álláspontjába vagy olyan jogszabályi előírásba való ütközés, amelynek következményeként bírság vagy más szankciók is kiszabhatók;
- olyan problémák felmerülése, amelyekre csupán a projekt elindítását követően derül fény, és a kijavításuk rendkívül költségigényes;
- az adatminimalizálás elvébe ütköző felesleges, készletező, esetleg többszöri adatgyűjtés, amely így csökkentheti a projekt hatékonyságát;
- a bizonytalan és nem megfelelő adatkezelés a társadalomban bizalomvesztést eredményezhet, amely bevételcsökkenés formájában jelenhet meg;
- adatvesztés, amely az érintettek számára kárt okoz, valamint az érintettek részéről kártérítési igényt generál.

Jogi szabályozásnak való megfelelés vizsgálata:

- az adatkezelés nem felel meg a tagállami hatóság állásfoglalásaiban foglaltaknak, az ágazatspecifikus előírásoknak vagy az alkotmányjogi előírásoknak.

4.3. Az adatvédelmi kockázatok rangsorolása

Az elemzés az 1. függelékben szereplő kérdéssor alapján azonosított kockázatok és az érintett konzultáció értékelésével folytatódik. A magánszférára gyakorolt hatásuk mértéke alapján megkülönböztethető:

- alacsony (esély van a kockázat megjelenésére, de vannak enyhítő körülmények);
- közepes (valószínű, hogy megjelenik a kockázat, ha nem történik korrekció);
- magas (megjelenik a kockázat, ha nem történik korrekció) szintű kockázat.

Egy kockázat mértékét négy tényező befolyásolja:

A személyes adatkezelés alapját képező elektronikus információs rendszer kritikussága: nem kritikus = 1 kritikus = 2.

Az adatkezelés hatóköréhez tartozó adatokhoz képest (pl. az adott népesség aránya) az adatkezelés

1. kis számú = 1,

2. közepes = 2,

3. nagy számú = 3

érintett adatkezelését valósítja meg.

A kockázat elhárításának ügyviteli sürgőssége: a bejelentő nem ítéli sürgősnek = 1, a bejelentő sürgősnek ítéli = 2.

Az adatkezelés fontossága (súlya) a szervezet szempontjából: kritikus = 3, nem kritikus = 1.

A kockázati szint számértékét a tényezők összege adja.

Ha az adott eseménynél egy tényező nem értékelhető, akkor a legkisebb számértéket kell használni.

A tényezők alapján három kockázati szint használható:

Magas = 8 vagy több

Közepes = 5–7

Alacsony = 4

4.4. A „valószínűsíthetően magas kockázattal járó” adatkezelési műveletek megállapítása

Értékelési szempontok:

- Értékelés vagy pontozás: ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is, különösen „az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők” alapján [GDPR rendelet (71) és (91) preambulum bekezdés]. Erre példaként említhető a pénzügyi vállalkozás, amely hitelreferencia-, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni vagy csalásellenes adatbázist használ ügyfelei szűrésére, vagy a biotechnológiai vállalat, amely közvetlenül a fogyasztóknak kínál genetikai vizsgálatokat, hogy értékelje és előre jelezze a betegségek kockázatát és az egészségügyi kockázatokat, vagy a vállalkozás, amely viselkedési vagy üzletszerzési profilokat készít a honlapjának használata vagy böngészése alapján.
- Joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal: adatkezelés, amelynek célja a „természetes személy tekintetében joghatással bíró” vagy „a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő” döntések meghozatala [GDPR rendelet 35. cikk (3) bekezdés a) pontja]. Az adatkezelés adott esetben például egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését eredményezheti. Az egyénekre nézve csekély vagy semmilyen hatással nem járó adatkezelés nem felel meg ennek a konkrét szempontnak. Az itt említett fogalmakról további felvilágosítást nyújt majd a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport soron következő, profilalkotásról szóló iránymutatása.
- Módszeres megfigyelés: érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából végzett adatkezelés, többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtés vagy a „nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése” [GDPR rendelet 35. cikk (3) bekezdés c) pontja]. Az ilyen jellegű megfigyelés azért tartozik a figyelembe veendő szempontok közé, mivel a személyes adatok gyűjtése olyan körülmények között folyhat, ahol előfordulhat, hogy az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat. Ezen kívül az egyéneknek talán nincs lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken (vagy nyilvános helyeken) érintetté váljanak ilyen adatkezelésben.
- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok: ide tartoznak a személyes adatok a GDPR rendelet 9. cikkében meghatározott különleges kategóriái (például az egyének politikai véleményére vonatkozó adatok), valamint a GDPR rendelet 10. cikkében meghatározott, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok. Példaként említhető az általános kórház, amely nyilvántartást vezet a betegek kórtörténetéről, vagy a magánnyomozó, aki megőrzi az elkövetők adatait. A GDPR rendelet e rendelkezésein túlmenően bizonyos adatkategóriák tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat. Ezek a személyes adatok (a fogalom általánosan ismert jelentését tekintve) különlegesnek minősülhetnek, mivel otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmasága védendő), kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát), vagy az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalásra használhatók). E tekintetben lényeges lehet, hogy az érintett vagy valamely harmadik személy már nyilvánosan hozzáférhetővé tette-e az adatokat. A személyes adatok nyilvános hozzáférhetősége az értékelés során egyik tényezőként figyelembe vehető, ha az adatok bizonyos célú további felhasználására lehet számítani. Ez a szempont olyan adatokra is vonatkozhat, mint például a személyes iratok, e-mailek, naplók, jegyzetelési funkcióval rendelkező e-olvasókból származó jegyzetek, valamint az életnaplózó alkalmazásokban tárolt, rendkívül személyes jellegű adatok.
- Nagy számban kezelt adatok: a GDPR rendelet nem határozza meg, mi értendő nagy szám alatt, jóllehet a GDPR rendelet (91) preambulum bekezdés nyújt némi iránymutatást. Mindenesetre a GDPR rendelet 29. cikke szerinti adatvédelmi munkacsoport ajánlása szerint különösen az alábbi tényezőket kell figyelembe venni annak megállapításakor, hogy az adatkezelés nagy számban történik-e:
 - a) az érintettek száma konkrét számadatként vagy a lakosság arányában;
 - b) a kezelt adatok mennyisége vagy adatfajták köre;
 - c) az adatkezelési tevékenység időtartama vagy állandó jellege;
 - d) az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése.
 Adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása például két vagy több, különböző célokból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon.

- Adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása
- Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok (GDPR rendelet 75. preambulum bekezdés): az ilyen jellegű adatok kezelése azért tartozik a figyelembe veendő szempontok közé, mivel nincs hatalmi egyensúly az érintettek és az adatkezelő között, ami azt jelenti, hogy az egyének adott esetben nem tudják adataik kezelését könnyen engedélyezni vagy ellenezni, illetve nem tudják a jogukat gyakorolni. A kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettek közé sorolhatók a gyermekek (ők úgy tekintendők, mint akik nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését), a munkavállalók, a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősök, betegek stb.), valamint az egyének minden olyan esetben, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.
- Új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása: például az ujjlenyomat- és az arcfelismerés együttes használata a hatékonyabb beléptetés érdekében stb. A GDPR rendelet egyértelműen megfogalmazza [, hogy „a technológia elismert állásának megfelelő” módon meghatározott új technológia használata szükségessé teheti az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését [GDPR rendelet 35. cikk (1) bekezdés, (89) és (91) preambulum bekezdés]. Ennek oka, hogy az ilyen technológiák használatához újfajta adatgyűjtési és -felhasználási formák kapcsolódhatnak, ami magas kockázattal járhat az egyének jogaira és szabadságaira nézve. Az új technológiák bevezetésének személyes és társadalmi következményei tehát beláthatatlanok lehetnek. Az adatvédelmi hatásvizsgálat révén az adatkezelő megismerheti és orvosolhatja az ilyen jellegű kockázatokat. Például bizonyos, a „dolgok internetét” használó alkalmazások jelentős hatást gyakorolhatnak az egyének mindennapi életére és magánéletére, ezért szükségessé teszik az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését.
- Azok az esetek, amikor az adatkezelés önmagában véve „megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek” [GDPR rendelet 22. cikk és (91) preambulum bekezdés]. Ide tartoznak az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek. Erre példa, ha egy bank hitelreferencia-adatbázis alapján szűri ügyfeleit, hogy eldöntse, kínál-e nekik hitelt. Az esetek többségében az adatkezelő tekintheti úgy, hogy két szempontnak megfelelő adatkezelés esetében szükség van adatvédelmi hatásvizsgálatra.

4.5. A hatásvizsgálat mellőzésének esetei:

- ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár „magas kockázattal [...] a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve” [GDPR rendelet 35. cikk (1) bekezdés];
- ha az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei [GDPR rendelet 35. cikk (1) bekezdés];
- ha az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018. május előtt ellenőrizte (lásd a GDPR rendelet III. fejezet C. szakaszát);
- ha a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja szerinti adatkezelési művelet jogalappal rendelkezik az uniós vagy tagállami jogban, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet, és az említett jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat [GDPR rendelet 35. cikk (10) preambulum bekezdés], kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni;
- ha az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

5. A kockázatok kezelésére irányuló intézkedések:

Az azonosított kockázati tényezők kategorizálása után a következő lépés a kockázatokat csökkentő eljárások megfogalmazása, amelyek csökkentik vagy megszüntetik az adott kockázati tényezőt.

A kockázat kezelésére irányuló intézkedések bemutatása, ideértve a személyes adatok védelmét és a rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

- Az adatbiztonság informatikai szempontú meghatározása.

6. Dokumentáció, azaz a kockázatelemzés összegzése, eredményének megállapítása:
Beszámoló elkészítése, a folyamat, a fennmaradó kockázatok leírása, gazdasági szempontú értékelése. Annak indoklással alátámasztott megállapítása, hogy szükséges-e az előzetes konzultáció.
7. Nyomon követés és felülvizsgálat:
Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.
A kockázatok kezelésére hozott döntések rendszeres felülvizsgálatának a vezetési folyamat részévé kell válnia. Ezen túlmenően, az azonosítás–elemzés–értékelés–kezelésfolyamat (a kockázatok karaktereitől függő gyakoriságú) rendszeres ismétlése kritikus fontosságú az időbeli reagálás biztosítása miatt. A kockázatkezelési folyamatot magát, illetve eredményét (elemzés, döntéshozatal, ellenőrzés, kiegészítve a kontroll folyamatokkal) folyamatosan dokumentálni kell, és gondoskodni kell a külső-belső érintettek megfelelő, rendszeres tájékoztatásáról is.

3. függelék

Minta

(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat
kép- vagy kép- és hangfelvételen történő szerepléshez állománytagok részére)

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉRŐL

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán (pl. a jutalom, elismerés átvételének képi dokumentálása, folyóiratban készült interjúhoz készült képfelvétel, a beavatkozáshoz, munkavégzéshez kapcsolódó, de nem a tevékenységről készített portrészzerű felvételek) a képmás – mint személyes adat – kezelésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése alapján és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kivételt képez a teljes személyi állomány tekintetében, hogy a tömegfelvételeken történő szerepléshez (pl. állománygyűlésen készített, nem portrészzerű képek) vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítéséhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A beavatkozó – vagy egyébként közterületen a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hatáskörében eljárva munkát végző – állományról a beavatkozás, szolgálatteljesítés ideje alatt, a katasztrófavédelmi tevékenységhez kapcsolódó időszerű, napi eseményekről történő tájékoztatás céljából kép- vagy kép- és hangfelvételek készítéséhez szintén nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A kivételi körök meghatározására a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján, továbbá a Fővárosi Törvényszék 56.Pf.632.194/2015/3. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 16/2016. (X. 20.) AB határozat és a Kúria Pf.IV.20.283/2015/4. számú ítélete, valamint a Fővárosi Ítélőtábla 2.Pf.20.186/2014/4. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 17/2016. (X. 20.) AB határozatban foglaltakra tekintettel került sor.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszerű, napi eseményekről, vezetők tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek vezetőit bemutató aloldalon történő megjelenítés.
2. A kezelt személyes adat a képmás és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság/... Megyei/Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság/Katasztrófavédelem című folyóirat szerkesztősége [a megfelelő adatkezelő(k) kiválasztandó(ak), több adatkezelő esetén mindegyiket meg kell nevezni, és a 4. pontban mindegyik adatkezelő adatait meg kell adni].
4. Az adatkezelő adatai:
Az adatkezelő megnevezése:
Székhelye:
Postai címe:
Telefonszáma:
Telefaxszáma:
Elektronikus levélcíme:
Adatvédelmi tisztviselő:
Szolgálati helye:
Elérhetősége (elektronikus levélcím, telefonszám):

5. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook-oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem című elektronikus magazinban, a BM OKF Instagram-profilján, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapján, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapján, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapján, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapján is. A Médiaszerverre feltöltött kép- vagy kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.
6. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai hátteret biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozóznak minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.
Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.
Telefonszáma: (+36-1) 303-0168
Telefaxszáma: (+36-1) 477-0549
Elektronikus levélcíme: info@rsoe.hu
Honlapja: www.rsoe.hu
7. A felvételeket – ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.
8. A képfelvétel készítéséhez hozzájárulást nem adó személyek jogának biztosítása érdekében azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – az érintettet foglalkoztató hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselője nyilvántartásba veszi, majd az aktualizált nyilvántartást átadja a kommunikációért felelős területen e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg. Amennyiben egy rendezvényen, eseményen több hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománytagjai vesznek részt, és a részt vevő állománytagok nyilatkozata kiterjedt a rendezvényt szervező hivatásos katasztrófavédelmi szervre, az érintettet foglalkoztató hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője tájékoztatást nyújt a rendezvényt szervező hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője, központi rendezvény esetén a BM OKF Kommunikációs Szolgálat részére a hozzájárulás hiányát illetően. Az adatvédelmi tisztviselő az érintettet az adatkezelő állományából történő kikerülésekor törli a nyilvántartásból.
9. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?
A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:
– milyen személyes adatait,
– milyen jogalapon,
– milyen adatkezelési cél miatt,
– milyen forrásból,
– mennyi ideig kezeli,
– az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
– előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.
Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.
A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségekre küldött levélben értesíti.
A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől személyes adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály

alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Ptk. Második Könyv Harmadik Része, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a hivatásos katasztrófavédelmi szervek vezetőit bemutató oldalon történő közzététel céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett vezető aláírása

NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat és a hozzájárulásomat nem igénylő adatkezeléseket tudomásul veszem, azon túl azonban nem járulok hozzá az engem ábrázoló képfelvétel készítéséhez.

Kelt:

Érintett aláírása

4. függelék

Minta

(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat
kép- vagy kép- és hangfelvételen szerepléshez állományon kívüli személyek részére)

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYESADAT-KEZELÉSRŐL

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán az adatkezelésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése alapján, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kívételt képez a tömegfelvételeken történő szereplés megőrkítése vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítése, melyekhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszerű, napi eseményekről, ennek keretében a rendezvényről/eseményről.
2. A kezelt személyes adat a képmás és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság/... Megyei/Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság/Katasztrófavédelem című folyóirat szerkesztősége [a megfelelő adatkezelő(k) kiválasztandó(ak), több adatkezelő esetén mindegyiket meg kell nevezni, és a 4. pontban mindegyik adatkezelő adatait meg kell adni].
4. Az adatkezelő adatai:
Az adatkezelő megnevezése:
Székhelye:
Postai címe:
Telefonszáma:
Telefaxszáma:
Elektronikus levélcíme:
Adatvédelmi tisztviselő:
Szolgálati helye:
Elérhetősége (telefon, elektronikus levélcím):
5. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook-oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem című elektronikus magazinban, a BM OKF Instagram-profilján, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapján, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapján, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapján, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapján is. A Médiaszerverre feltöltött kép- vagy kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.

6. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai hátteret biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozóként minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.

Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.

Telefonszáma: (+36-1) 303-0168

Telefaxszáma: (+36-1) 477-0549

Elektronikus levélcíme: info@rsoe.hu

Honlapja: www.rsoe.hu

7. A felvételeket – ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.

8. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

9. Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadhatja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

A korlátozáshoz való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken küldött levélben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatait az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait vagy az adatait tartalmazó dokumentumot az adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben az adatkezelő a hatóság vagy a bíróság megkereséséig tovább tárolja a személyes adatot, majd a megkeresést és az adattovábbítást követően törli azt.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a szerint, valamint a Ptk. Második Könyv Harmadik Része, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: (+36 1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő(k) a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett aláírása

5. függelék

Minta (adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat projektekben történő részvételhez)

TÁJÉKOZTATÓ PROJEKTBEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL KAPCSÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYESADAT-KEZELÉSRŐL

1. A projektben történő részvétel során személyes adatok kezelésére az alábbi törvényhelyek alapján kerül sor:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező adatkezelés esetén, vagyis ha azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli, jelen esetben, ha az adat közérdekből nyilvános adatnak minősül [Infotv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adat az európai uniós támogatás felhasználásával kapcsolatos adat];
 - b) az Infotv. 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján az érintett hozzájárulásával.
2. Az adatkezelés célja: Pénzügyi és szakmai elszámolás biztosítása, ennek érdekében a projektben részt vevő személyek részvételének, a részükre történt kifizetések teljesítésének igazolása. A projekt közérdekből nyilvános adatainak biztosítása.
Projekt azonosító száma:
Projekt címe:
3. Az adatkezeléssel érintettek köre:
A(z) (adatkezelő megnevezése) személyi állományának a projekttel kapcsolatos feladatokban részt vevő tagjai.
4. A kezelt adatok köre, besorolása:
 - személyes adat (lakhely, anyja neve, születési hely, dátum, képi dokumentáció esetén fénykép)
 - közérdekből nyilvános adat (név, beosztás, munkakör, illetmény, cafetéria)
5. Az adatkezelők, adatfeldolgozók megnevezése:
Az adatkezelő neve:
Székhelye:
Postai címe:
Telefonszáma:
Telefaxszáma:
Az adatkezelés tényleges helye:
Hozzáférésre jogosultak köre:
Adattovábbítás az alábbi szerv felé történik:
Ellenőrzést végző szerv:
Irányító hatóság:
Az adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó:
A projekt dokumentáció részét képező felvételeket az Adatkezelő a BM OKF/Megyei Igazgatóságok (megfelelő kiválasztandó) weboldalán hozza nyilvánosságra.
Az adatkezelés időtartama
A személyes adatok kezelése a társfinanszírozási támogatási kérelem előkészítésével kezdődik, és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok szerint a projekttel kapcsolatos dokumentummegőrzési kötelezettség megszűnik.

6. Az érintett jogai

Az adatkezelés kapcsán tájékoztatáskéréshez való jog körében az adatkezelőtől tájékoztatás kérhető arról, hogy az adatkezelő a tájékoztatóban megjelölt adatokat

- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatokat,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

A helyesbítéshez való jog körében, ha a kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, az érintett kérheti az adatok pontosítását, helyesbítését vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokkal vagy nyilatkozattal való kiegészítést.

Az érintettnek a korlátozáshoz való joga alapján, ha az érintett vitatja az adatkezelő által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásnak időtartamára, az érintett kérésére, az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

A törléshez való jog az érintett azon joga, hogy kérése esetén az adatkezelő kezelésében lévő adatokat törölje. Mivel az adatkezelő kötelező adatkezelést végez, az érintett adatok törlése nem kérhető.

A fenti kérelmeket az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött értesítéssel egyidejűleg teljesíti.

A fenti kérelmeket a BM OKF adatvédelmi tisztviselője részére a dpo@katved.gov.hu elektronikus levélcímre vagy a BM OKF postacímére kell előterjeszteni.

Adatbiztonság

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság mint adatkezelő az Infotv. 25/A. §-a alapján minden szükséges lépést megtesz, hogy biztosítsa az adatkezelés jogszerűségét, a személyes adatok biztonságát.

Jogorvoslat

Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében a BM OKF adatvédelmi tisztviselője felé jelezheti. A BM OKF adatvédelmi tisztviselője dr. Ködmön Diána c. tű. alezredes (dpo@katved.gov.hu).

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv Harmadik Része, valamint a képfelvételek tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: (+36 1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

6. függelék

Az adatbiztonságot veszélyeztető főbb kockázati elemek

1. A külső fenyegető tényezők:
 - a) természeti katasztrófa;
 - b) külső személy által elkövetett erőszakos cselekmény;
 - c) közműellátási zavarok;
 - d) külső személy tartózkodása a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban (ügyfélfogadás, látogatás, munkavégzés);
 - e) védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés).
2. A hardvereszközök fenyegetettsége:
 - a) műszaki jellegű hibák, rendellenességek;
 - b) káros környezeti hatás (feszültségingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés);
 - c) a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák;
 - d) perifériákhoz való illetéktelen hozzáférés;
 - e) a berendezések manipulálása, rongálása, lopás;
 - f) az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása.
3. Az adathordozók veszélyeztetettsége:
 - a) gyártási hiba;
 - b) károsodás nem szabályszerű tárolás vagy kezelés miatt;
 - c) ismeretlen vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása;
 - d) kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás;
 - e) saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra (vírusveszély, illegális másolás).
4. Az iratokhoz, informatikai dokumentációkhoz kapcsolódó kockázati elemek:
 - a) a rendszerdokumentáció teljes vagy részleges hiánya;
 - b) az iratok követhető rendszerezettségének hiánya;
 - c) az aktualitás hiánya;
 - d) jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás;
 - e) kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás.
5. A szoftverekhez kapcsolódó veszélyforrások:
 - a) nem jogtiszt, ismeretlen szoftver alkalmazása;
 - b) szoftverhiba;
 - c) jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége;
 - d) szoftver ellenőrizetlen bevitel az informatikai rendszerbe;
 - e) vírusveszély;
 - f) szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba;
 - g) a szoftver sérülése, károsodása hardverhiba miatt;
 - h) dokumentációk hiánya, sérülése.
6. Az alkalmazói tevékenységgel, adatokkal összefüggő kockázati elemek:
 - a) adatvesztés, károsodás hardver- vagy szoftverhiba miatt;
 - b) teljes vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt;
 - c) a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, -módosítás;
 - d) jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás;
 - e) hibás adatkezelés ismerethiány miatt;
 - f) kezelési előírások, oktatás hiánya.

7. Fenyegető tényezők a kommunikáció területén:

- a) jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén;
- b) hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása;
- c) adatforgalom lehallgatása;
- d) váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások;
- e) üzenetvesztés, üzenet megváltoztatása;
- f) az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása.

8. Személyhez fűződő veszélyforrások:

- a) hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
- b) az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
- c) szándékosan hibás adatkezelés belső késztetés vagy külső ráhatás következményeként;
- d) jogosulatlan hozzáférés;
- e) az ellenőrzés hiánya.

7. függelék

KIMUTATÁS

közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénnyel kapcsolatos költség előzetes és utólagos
elszámolásához, munkaidő-elszámoláshoz

.....-...../20.../ számú ügyirathoz

1. Adatszolgáltatás előkalkulációhoz:

Az adatszolgáltatásért felelős vezető megnevezése:

Feladatvégzésre kijelölt neve:

Feladatvégzésre kijelölt beosztása:

A feladat megérkezésének időpontja:

Feladatvégzés tervezett munkaidőigénye: óra

Feladatvégzés tervezett anyagköltsége:

adatok lapban

színes fekete-fehér

Fénymásolatok száma A/4

A/3

Feladatvégzéshez szükséges adathordozók száma: db

Az adatszolgáltatásért felelős vezető aláírása:

2. Adatszolgáltatás várható költsége:

Költségvetési Főosztály/Osztály vezetőjének nyilatkozata az adatigénylés várható költségéről:

Dologi költség:

Személyi költség:

Összesen:

4 munkaórát meghaladja: igen/nem

Az összehatár mértéke az 5000 Ft-ot meghaladja: igen/nem

Számvetési bizonylat kiállítható: igen/nem

..... aláírás/dátum

3. Munkalap:

Kezdés Befejezés

.....

Összesen: óra

Feladatvégzés anyagköltsége:

adatok lapban

színes fekete-fehér

Fénymásolatok száma A/4

A/3

Feladatvégzéshez igénybe vett adathordozók száma: db

A feladat elvégzését követően az ügyintéző aláírása:

A feladat elvégzését igazoló vezető aláírása:

4. Tényleges költségek kimutatása:

Pénzügyi/személyügyi szervezeti egység bérkimutatása (óra/Ft)

Dologi költség:

Személyi költség:

Összesen:

Pénzügyi vezető aláírása:

Minden ügyintéző külön munkaidő-elszámolást tölt ki.

A kitöltött és aláírt elszámolást a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő részére kell elektronikusan megküldeni.

8. függelék

Adatlap az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő által megfizetendő költségtérítés
teljesítéséhez szükséges személyes adatairól

Tájékoztatjuk, hogy az adatlapon található személyes adatait az adatkezelő számviteli bizonylat kiállításához használja fel. Az adatkezelés idejére és az adatok átadásának szabályaira a pénzügyi bizonylatok megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó törvényi előírások az irányadók. Ennek megfelelően az adatokra vonatkozó adatkezelési idő 8 év.

Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik fél számára csak külön törvényben foglaltak alapján, megfelelő jogalap fennállása esetén adja át.

Az adatkezelő megnevezése:

Székhelye:

Postai címe:

Telefonszáma:

Telefaxszáma:

Adatvédelmi tisztviselője:

Szolgálati helye:

Elektronikus levélcíme:

Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesítjük.

A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől személyes adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

A korlátozáshoz való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken küldött levélben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatait az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait vagy az adatait tartalmazó dokumentumot az adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben az adatkezelő a hatóság vagy a bíróság megkereséséig tovább tárolja a személyes adatot, majd a megkeresést és az adattovábbítást követően törli azt.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv Harmadik Része, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: (+36 1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

.....

Kelt: év hó nap

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Adóazonosító jele/adószáma:

Számlázásra vonatkozó adatok:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt: év hó nap

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA BM OKF			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Kapcsolat, szervezet, vezetők			
Elérhetőségi adatok: A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgatási Főosztály
Ügyfélfogadás: A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgatási Főosztály
Szervezeti struktúra: A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetőik megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Szolgálat
A katasztrófavédelem vezetői: A BM OKF vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Szolgálat
Felügyelt költségvetési szervek			
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Jogi Főosztály
Gazdálkodó szervezetek			
A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek: A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet
Közalapítványok			
a BM OKF tekintetében nem releváns			

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Lapok			
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Kommunikációs Szolgálat
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv			
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv: A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Jogi Főosztály
Költségvetési szervek			
a BM OKF tekintetében nem releváns			
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Igazgatási Főosztály; Jogi Főosztály; Biztonsági Főosztály
A tevékenységről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgatási Főosztály; Nemzetközi Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
Közzszolgáltatások	a BM OKF tekintetében nem releváns		
A BM OKF nyilvántartásai: A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Biztonsági Főosztály
Nyilvános kiadványok: A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Igazgatási Főosztály
Döntéshozatal, ülések	a BM OKF tekintetében nem releváns		
A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	A BM OKF részvételével előkészített, katasztrófavédelmet érintő jogszabályok tervezete a Belügyminisztérium közzétételi listájában tekinthető meg		

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről és az észrevételek elutasításának indokairól	a BM OKF tekintetében nem releváns		
Pályázatok: A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	A pályázatot előkészítő szervezeti egység
Hirdetmények: a szerv által kiadott hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Kommunikációs Szolgálat
Közérdekű adatok igénylése: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Biztonsági Főosztály
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Biztonsági Főosztály
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Biztonsági Főosztály
Közzétételi listák	külön linken elhelyezve		
III. Gazdálkodási adatok			
A működés törvényessége, ellenőrzések			
Vizsgálatok, ellenőrzések listája: A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Ellenőrzési Szolgálat
Az Állami Számvevőszék ellenőrzései: az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Ellenőrzési Szolgálat
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok: egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Ellenőrzési Szolgálat
Működés eredményessége, teljesítmény	a BM OKF tekintetében nem releváns		

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Működési statisztika: A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	OSAP adatgazdák
Költségvetések, beszámolók			
Éves (elemi) költségvetés: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Főgazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály
Számviteli beszámolók: a közfeladatot ellátó szerv törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Főgazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály
A költségvetés végrehajtása: külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Főgazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály
Működés			
Foglalkoztatottak: A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Főgazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály (BM OKF GEK szükség szerint szolgáltató adatokat)
Támogatások: A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Főgazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Szerződések: Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály (Megjegyzés) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani
Koncessziók: A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály
Egyéb kifizetések: A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet Költségvetési Főosztály
Európai Unió által támogatott fejlesztések: Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet Ingatlangazdálkodási, Beruházásszervezési és Projektelszámolási Főosztály
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Főgazdátó-helyettesi szervezet Ingatlangazdálkodási, Beruházásszervezési és Projektelszámolási Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA BM OKF			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közlése, illetve közhírré tétele	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88–89. §, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 28. § (4) és (5) bekezdés, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 91/D. § (1) bekezdés, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/E. § (1) bekezdés és 1/F. § (1)–(3) bekezdés	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
A vízvédelmi hatóságként eljáró hivatásos katasztrófavédelmi szerv által a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 71. § (1) bekezdése alapján hozott döntések	a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 71. § (1) bekezdés	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
A hatóság döntéseinek Ákr. 89. § (1) és (4) bekezdése alapján történő közhírré tétele	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (1) és (4) bekezdés	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
A személyek széles vagy pontosan meg nem határozható köre számára életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése érdekében hozott döntések [Ákr. 89. § (3) bekezdés]	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A közérdekű keresettel megtámadható döntések [Ákr. 89. § (3) bekezdés]	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/B. § a) és b) pontja szerinti, környezeti hatásvizsgálati adatlappal érintett határozatok	a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/B. § a) és b) pont	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet
A piacfelügyeleti eljárásokban hozott jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatok	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 89. § (3) bekezdés b) pont; a termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXXVIII. törvény 17. §, illetve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 51. §	a döntés véglegessé válását követően azonnal	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet Tűzmelegelőzési Főosztály
Az elektronikus úton történő iratbenyújtás szabályai	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 46. § (2) bekezdés b) pont	a változást követően azonnal	Ügyviteli Iroda
Nyilvántartás a kijelölt megfelelőségértékelő szervezetekről	a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről szóló 2009. évi CXXXIII. törvény 8. § (3) bekezdés	a változást követően azonnal	Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet Tűzmelegelőzési Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Gazdálkodási adatok			
Közbeszerzési terv, közbeszerzési terv módosítása	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés a) pont	az elfogadást követően haladéktalanul, a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.	a közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. évnél korábbi tervek a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok, vagyis az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott eleme, a kérelmező javaslata, észrevétele, valamint az álláspontját alátámasztó adatok, tények, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – vonatkozó hivatkozás	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés b) pont	az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, legalább 5 évig elérhetőnek kell lennie	a közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. 04.15. előtti adatok a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjai alapján kötött és a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés a)–b) pont	a szerződéskötést követően haladéktalanul, legalább a szerződés teljesítését követő 5 évig elérhetőnek kell lennie	a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Szerződésnyilvántartó Rendszerben (CoRe) történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés c) pont	a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg	a közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. 04.15. előtti adatok a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Szerződések teljesítésére vonatkozó adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezése, az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés c) pont	a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni, és az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni	a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Szerződésnyilvántartó Rendszerben (CoRe) történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény módosítása miatt – figyelemmel az EKR rendszer bevezetésére – a 2019. évtől már nem kell statisztikai összegzést készíteni és közzétenni	a külön jogszabályban előírt határidőig, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni	a közzététel a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik (utolsó közzétételi kötelezettség: 2018. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés)
Közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések: A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 12. sor	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések: a kifizetések összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 13. sor	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet Ingatlangazdálkodási, Beruházásszervezési és Projektelszámolási Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA BM OKF			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
Szervezeti, személyzeti adatok			
Közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos tájékoztató adatok: levelezési cím, az elektronikus levelezési cím, a telefonszám, faxszám, esetlegesen a telefonos vagy – ha erre lehetőség van – a személyes ügyfélfogadási idő, a hatáskör és illetékesség rövid ismertetése – a panasz, a közérdekű bejelentés benyújtásának módjára vonatkozó tájékoztatás, szóbeli közérdekű bejelentés írásba foglalásáról készült másodpéldány személyes átvételének lehetősége	a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 2–3. §	a változást követően azonnal	Igazgatási Főosztály
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemben vagy a küszöbérték alatti üzemben történt veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetről, üzemzavar bejelentéséhez szükséges adatlap	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés	a változást követően azonnal	Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség
A „hozzáférés üzemeltetői adatokhoz” körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 45. §	a változást követően azonnal	Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség
Önkéntes mentőszervezetek Nemzeti Minősítési Rendszere	a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés	minden év január 31-ig	Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Az egyes önkormányzati tűzoltóságokra eső veszélyeztetettség pontszámok	az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet 13. § (6) bekezdés	minden évben a december 31-ei állapotra tekintettel	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség
Veszélyes áru vasúti vagy vízi szállítással kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványok	a hivatásos katasztrófavédelmi szerv eljárásai során a veszélyes áruk vasúti és belvízi szállításának ellenőrzésére és a bírság kivetésére vonatkozó egységes eljárás szabályairól, továbbá az egyes szabálytalanságokért kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatok általános szabályairól szóló 312/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés és 7. § (1) bekezdés	a változást követően azonnal	Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség
Veszélyes áru légi szállításával kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványok	a veszélyes áru légi szállításával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági ellenőrzésről és a bírság kivetésének szabályairól szóló 313/2014. (XII. 12.) Korm. rendelet 3. §	a változást követően azonnal	Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A tűzvédelmi szakvizsga törzsanyaga és a javasolt szakirodalom köre	a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet 11. § (1) bekezdés	a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéssel egyidejűleg	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség
Az egyes tűzvédelmi szakértői szakterületek vizsga törzsanyaga	a tűzvédelmi szakértői tevékenység szabályairól szóló 47/2011. (XII. 15.) BM rendelet 6. § (1) bekezdés	a változást követően azonnal	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség
A tűzvédelmi szakértők névjegyzékének nyilvános adatai	a tűzvédelmi szakértői tevékenység szabályairól szóló 47/2011. (XII. 15.) BM rendelet 6. § (2) bekezdése	a változást követően azonnal	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség
Aktív és passzív lakosságtájékoztatási források	a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet IX. fejezete, a közigazgatási vezetők, a polgári védelmi szervezetek, a köznevelésben és a felsőoktatásban résztvevők, valamint a pedagógusok katasztrófavédelmi felkészítésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 7/2012. BM OKF főigazgatói intézkedés	időszerűség esetén haladéktalanul	Főigazgató-helyettesi szervezet
A közepes mértékben és a nagymértékben veszélyeztetett megyék védelmi terve	az erdők tűz elleni védelméről szóló 4/2008. (VIII. 1.) ÖM rendelet 5. § (3) bekezdés	a védelmi terv elkészítését követően haladéktalanul	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség Tűzoltósági Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
A rendszeresített és rendszerből kivont tűzvédelmi technikák (eszközök) naprakész állapota	a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi technika alkalmazhatóságáról szóló 15/2010. (V. 12.) ÖM rendelet 7. § (4) bekezdése, a rendszeresítésre kötelezett termékek rendszeresítési eljárásáról szóló 85/2011. számú főigazgatói intézkedés 19. és 33. pont	haladéktalanul	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség Tűzoltósági Főosztály Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet Műszaki Főosztály
ÖTE nyilvántartás: az együttműködési szerződéses kapcsolatban álló önkéntes tűzoltó egyesületekről és az együttműködés tartalmáról készült nyilvántartás	az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018. (VIII. 23.) főigazgatói utasítás 6. pont	a szerződéskötést követő 1. munkanapon	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség Tűzoltósági Főosztály
LTP nyilvántartás		a változást követően azonnal	Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség Tűzoltósági Főosztály
Tanácsadó Testületekre vonatkozó adatok		a változást követően azonnal	a testület tevékenységével érintett szervezeti elem
Gazdálkodási adatok			
Adományok: ötvenezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás; a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 40/2015. BM OKF főigazgatói intézkedés	az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Az adomány elfogadását kezdeményező szervezeti egység

10. függelék

Adat	Frissítés	Megőrzés
Általános közzétételi lista		
I. Szervezeti, személyzeti adatok		
Kapcsolat, szervezet, vezetők		
Elérhetőségi adatok: A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
Ügyfélfogadás: A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
Szervezeti struktúra: A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetőik megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
A szerv vezetői: A szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
Felügyelt költségvetési szervek		
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Gazdálkozó szervezetek		
a ... tekintetében nem releváns		
Lapok		
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv		
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Költségvetési szervek		
a ... tekintetében nem releváns		
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
A tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A BM OKF tekintetében kötelezően közzéteendő adat, területi szinten az általános közzétételi listának nem kötelező eleme	
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
Közzolgáltatások	a ... tekintetében nem releváns	
A ... nyilvántartásai: A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Nyilvános kiadványok: A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Döntéshozatal, ülések	a ... tekintetében nem releváns	
A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	a ... tekintetében nem releváns	
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről és az észrevételek elutasításának indokairól	a ... tekintetében nem releváns	
Pályázatok: A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
Közérdekű adatok igénylése: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
III. Gazdálkodási adatok		
A működés törvényessége, ellenőrzések		
Vizsgálatok, ellenőrzések listája: A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzései: az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok: egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával
Működés eredményessége, teljesítmény	a ... tekintetében nem releváns	
Működési statisztika: A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	a ... tekintetében nem releváns	
Költségvetések, beszámolók		
Éves (elemi) költségvetés: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
Számviteli beszámolók: a közfeladatot ellátó szerv törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
A költségvetés végrehajtása: külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
Működés		
Foglalkoztatottak: A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Támogatások: A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
Szerződések: Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
Koncessziók: A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
Egyéb kifizetések: A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Európai Unió által támogatott fejlesztések: Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA		
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közlése	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88–89. §, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 28. § (4) és (5) bekezdés, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 91/D. § (1) bekezdés, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/E. § (1) bekezdés és 1/F. § (1)–(3) bekezdés	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó
A vízvédelmi hatóságként eljáró hivatásos katasztrófavédelmi szerv által a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 71. § (1) bekezdése alapján hozott döntések	a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 71. § (1) bekezdés	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó
A hatóság döntéseinek Ákr. 89. § (1) és (4) bekezdése alapján történő közhírré tétele	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (1) és (4) bekezdés	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó
A személyek széles vagy pontosan meg nem határozható köre számára életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése érdekében hozott döntések [Ákr. 89. § (3) bekezdés]	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó
A közérdekű keresettel megtámadható döntések [Ákr. 89. § (3) bekezdés]	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó

Adat	Frissítés	Megőrzés
A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/B. § a) és b) pontja szerinti, környezeti hatásvizsgálati adatlappal érintett határozatok	a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/B. § a) és b) pont	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó
A kéményseprő-ipari közszolgáltatók nyilvántartása: a) a szolgáltató neve, lakcíme/székhelye, b) az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése, c) szükség szerint a 2009. évi LXXVI. törvény 22. § (2)–(3) bekezdéseiben, foglalt adatok, d) a 2009. évi LXXVI. törvény 29. § a)–d) pontjában meghatározott adatok.	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdés	Adatváltozás esetén 15 napon belül
A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/F. § (2) bekezdése értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével foglalkozó szolgáltatók nyilvántartása	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdés	A változást követően azonnal
Gazdálkodási adatok		
Közbeszerzési terv, közbeszerzési terv módosítása	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés a) pont	Az elfogadást követően haladéktalanul, a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. évnél korábbi tervek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok, vagyis az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott eleme, a kérelmező javaslata, észrevétele, valamint az álláspontját alátámasztó adatok, tények, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – vonatkozó hivatkozás	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés b) pont	Az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, legalább 5 évig elérhetőnek kell lennie. A közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. 04. 15. előtti adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik

Adat	Frissítés	Megőrzés
A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjai alapján kötött és a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés a)–b) pont	A szerződéskötést követően haladéktalanul, legalább a szerződés teljesítését követő 5 évig elérhetőnek kell lennie. A közzététel a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Szerződésnyilvántartó Rendszerben (CoRe) történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés c) pont	A részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg, a közzététel az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) a https://ekr.gov.hu/ link megjelenítésével, a 2018. 04. 15. előtti adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik
Szerződések teljesítésére vonatkozó adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezése, az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés c) pont	A szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni, és az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni, a közzététel a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Szerződésnyilvántartó Rendszerben (CoRe) történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik

Adat	Frissítés	Megőrzés
A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény módosítása miatt – figyelemmel az EKR rendszer bevezetésére – a 2019. évtől már nem kell statisztikai összegzést készíteni és közzétenni	A külön jogszabályban előírt határidőig, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni, a közzététel a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik (utolsó közzétételi kötelezettség: 2018. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés)
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 12. sor	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 13. sor	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető
EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA		
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK
Szervezeti, személyzeti adatok		
Közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos tájékoztató adatok: levelezési cím, az elektronikus levelezési cím, a telefonszám, faxszám, esetlegesen a telefonos vagy – ha erre lehetőség van – a személyes ügyfélfogadási idő, a hatáskör és illetékesség rövid ismertetése – a panasz, a közérdekű bejelentés benyújtásának módjára vonatkozó tájékoztatás, szóbeli közérdekű bejelentés írásba foglalásáról készült másodpéldány személyes átvételének lehetősége	a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 2–3. §	A változást követően azonnal
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
A „hozzáférés üzemeltetői adatokhoz” körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 45. §	A változást követően azonnal

Adat	Frissítés	Megőrzés
Gazdálkodási adatok		
Az ötvenezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás; a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 40/2015. BM OKF főigazgatói intézkedés	Az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani

III. Közlemények

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § g) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára vonatkozó ösztöndíj havi összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Ösztöndíj összege/hó	Célország
540 000 Ft/hó	Nagy-Britannia
500 000 Ft/hó	Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Luxemburg, Svédország, EU-n kívüli országok
470 000 Ft/hó	Ausztria, Hollandia, Írország, Németország, Olaszország, Spanyolország
450 000 Ft/hó	Ciprus, Görögország, Málta, Portugália
330 000 Ft/hó	Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szlovákia, Szlovénia

Az ösztöndíj összege a vonatkozó jogszabályok értelmében adó- és járulégmentesen kerül kifizetésre.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

033550R	147275G	246545M	394865C	619310D
059417S	151739B	279284L	427796J	620880D
070161B	163318L	288101N	428276N	627233L
072774M	167528P	300090P	481109S	639334M
075127S	168034N	301984M	512938F	648081M
082606M	184493R	303976K	516832S	652906M
103105H	197681N	304173K	532893C	656092K
107222E	212081C	306920F	545640S	656747N
109543R	215403I	331034P	554890F	665314S
114788J	218185B	334640H	602427J	668718L
120534R	223856M	364163E	603384D	676274S
121642R	231453P	382916S	612877P	680473L
137162C	235954L	389450G	619267R	681894F

687771H	232880K	731535R	081238P	378682K
697518G	240550F	734531N	089989F	384272I
715077C	244549P	734693I	101276E	388522F
721075J	253029H	745852I	105002I	394355M
725866L	268573L	752862I	112430P	395055K
768666J	281196P	762942E	114085H	396570N
801057M	281790H	774335F	116642P	398991N
810059L	299166R	789427D	117868D	424955L
838170N	306712R	789950M	121686R	426716M
850796N	321199P	810013H	128067H	428230N
854023H	330081A	811347R	150814R	433929I
860874P	339734H	847533M	151879D	437444D
862761N	347186P	848427H	158800L	444107M
873132M	349334P	848735L	163753E	455318F
878868R	352348N	884808P	164323P	456274N
881469P	354327I	887742H	170336K	457776A
884046M	368009P	899740R	172974P	467413R
917832R	372328J	906613C	174161S	468245N
922259J	387354L	917156N	175502M	471544R
936183I	388683F	923558C	175967R	474627R
959256N	391062S	926266I	178231P	478375I
961553D	392627P	934463G	179453K	484097H
967160K	403238S	934866P	186147K	487655P
980651N	410606L	936037L	188578D	489481M
982215R	414724G	946381L	191476I	491271P
990072H	415793G	952071M	203267R	494196R
002209H	425292P	959164L	213773R	497975S
003882S	473319M	961709N	215215G	500775J
011782P	481005G	971037R	217080K	500854K
033119A	510296L	978750F	223706R	511957N
034547L	524450R	980377R	231037S	524547L
049672N	537431E	981020M	233374N	539366P
067120L	542919C	983100J	237477N	565266A
072069L	544757S	986069M	256730G	572964L
086490L	549615L	597804M	278302I	575377S
088090L	555778L	001555M	280447M	577798M
096336H	559217H	002109J	286302M	578086K
120158N	560300H	004489R	292117M	582169S
122013G	562111G	012839P	308073R	583345F
130017S	580905P	020494S	308105R	589075S
130973R	586474R	020925H	308399N	592164R
135626P	592273S	026879P	308639D	603806M
139386N	603086F	031302G	313581H	606457J
166875S	609229M	032301M	317983L	607795F
174854P	609859P	038497J	322250H	613661N
177241L	650829S	039003N	329602F	619077I
182758S	662484R	046449I	337221P	621682E
189295I	669866J	061024F	341856K	634075G
196312P	677724N	066488S	347756K	642623P
200723K	698083K	067832S	350327S	644528K
209130H	707024N	070795G	357590B	646620P
214806D	708858N	072582B	358313D	646762S
223454C	711663H	074388P	373051L	649115M
229061L	730083K	079977M	376445L	652688G

660201R	783589L	935995L	238013R	739485L
667469L	794024F	943053N	239940J	743105F
671147N	794769K	945776F	264359I	758487M
674181R	796381L	947989P	265033E	781788K
674572G	818566M	950207K	275333F	790672K
681677P	829148R	952612E	336083L	812355L
707429C	834160L	953239G	375319R	818045L
708911M	852742P	953274L	404698S	821954R
719331M	853168N	970007N	414813M	827665I
726014P	863651G	971423L	451038L	861436K
744467L	872600J	973506M	455311I	880294A
744623K	876114B	981751R	505619I	891203M
748160E	879308M	993259E	533683M	909744E
749908R	890832R	031495P	547705B	941092J
753789I	892052M	047182L	556919G	942830I
759130C	893665R	049042S	562097R	945355P
763387M	905248I	057947R	615099P	978838J
767351P	906141M	140169R	640914K	981794L
770249M	917177N	186038R	641576M	995806L
772363P	922863G	187344M	666906N	
781731L	930573K	218996E	667543A	
781957J	930936D	221753P	673862D	

Budapest, 2019. június 12.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 14.349/515/2019. számon hozott döntésével *dr. Oczella Pál* címzetes főügyészségi ügyész, tiszafüredi járási vezető ügyésznek nyugállományba vonulása alkalmából emléktárgyat adományozott.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Barcsikné Gál Ágnes kiskunhalasi járási ügyészségi írnok E 01910, dr. Ettig Antalné dr. Rumpler Gertrúd legfőbb ügyészségi ügyész B 00086, valamint Zsetneyi Daniella Roxána fővárosi főügyészségi írnok az E 00579 sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2019. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 414 Ft/l

Gázolaj 415 Ft/l

Keverék 451 Ft/l

LPG autógáz 241 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A Nemzeti Választási Bizottság közleménye
országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról**

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2019. június 17-én tartott ülésén a 165/2019., a 166/2019., a 167/2019., a 168/2019., a 169/2019. és a 170/2019. számú határozataival az országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2019. június 17.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2018. évi beszámolója

Adószám: 18180987-1-41

Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.038/2003

KSH statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány					
a) Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg					
Sor-szám		Megnevezés/E Ft	2017	Ellenőrzés	2018
				hatása	
1	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	417 017	0	920 606
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	485
3	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	417 017	0	920 121
4	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B.	FORGÓESZKÖZÖK	753 876	0	430 818
6	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7	II.	KÖVETELÉSEK	12 473	0	11 367
8	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	741 403	0	419 451
10	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 252	0	2 832
11		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 173 145	0	1 354 256
12	D.	SAJÁT TŐKE	1 142 190	0	1 213 517
13	I.	INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	600	0	600
14	II.	TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	1 112 649	0	1 141 590
15	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	28 941	0	71 327
18	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLAKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
20	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	23 455	0	129 461
21	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	825	0	825
23	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	22 630	0	128 636
24	G.	PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	7 500	0	11 278
25		FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 173 145	0	1 354 256

Ssz.		Megnevezés/E Ft	2017			Előző évek helyesbítései			2018		
			Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1	1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3.	EGYÉB BEVÉTELEK	540 615		540 615	0	0	0	553 786		553 786
4		ebből:	0		0	0	0	0	0		0
5		– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0	0	0	0		0
6		– támogatások	533 100		533 100	0	0	0	552 530		552 530
7	4.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	656		656	0	0	0	135		135
8	A.	ÖSSZES BEVÉTEL	541 271		541 271	0	0	0	553 921		553 921
9		ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0		0	0	0	0	0		0
10	5.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	107 570		107 570	0	0	0	110 093		110 093
11	6.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	98 975		98 975	0	0	0	103 298		103 298
12		ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0	0	0	0	0		0
13	7.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	695		695	0	0	0	1 540		1 540
14	8.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	305 090		305 090	0	0	0	267 480		267 480
15	9.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI				0	0	0	183		183
16	B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	512 330		512 330	0	0	0	482 594		482 594
17		ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0		0	0	0	0	0		0
18	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	28 941		28 941	0	0	0	71 327		71 327
19	10.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0		0	0	0	0	0		0
20	D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY	28 941		28 941	0	0	0	71 327		71 327

b) A 2018. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

(adatok E Ft-ban)

Állami költségvetésből kapott támogatás:	551 530
Célszerinti tevékenység közvetlen költségei:	349 347
Ebből:	
Gyakornoki program:	1 425
Külső szervezetek támogatása:	262 072
Nemzetközi kapcsolatok:	28 524
Képzés:	10 254
Rendezvények:	38 171
Díjak:	4 500
Magánszemélyeknek nyújtott támogatások (kutatói ösztöndíjak):	4 390
Kutatások, kiadványok:	0
Egyéb:	11
Célszerinti tevékenység közvetett költségei:	37 628
Működési költségek:	94 619
Költségek mindösszesen:	481 594
Felhalmozási kiadások :	69 936
Állami költségvetés maradványösszege:	0

c) 2018. évi vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás

Forrás	2018. évi	adatok E Ft-ban
D Saját tőke		1 213 517
I. Induló tőke: (jegyzett tőke)		600
II. Tőkeváltozás		1 141 590
III. Lekötött tartalék		0
IV. Értékelési tartalék		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből		71 327
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből		0
E Céltartalék		
F Kötelezettségek		129 461
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		825
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		128 636
Passzív időbeli elhatárolások		11 278
Források összesen:		1 354 256

d) 2018. évi célszerűinti közvetlen juttatások kimutatása

(adatok E Ft-ban)

CÉLSZERINTI KÖZVETLEN JUTTATÁSOK		
MEGNEVEZÉS		2018.év
magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj, támogatás		4 390
gyakornoki program		1 425
külső szervezetek támogatásai		262 072
nemzetközi kapcsolatok		28 524
képzés		10 254
rendezvények (konferenciák, díjátadók)		38 171
díjak		4 500
kutatások, kiadványok		0
egyéb		11
MINDÖSSZESEN:		349 347

* A célszerűinti közvetett költségek: 37 628 e Ft.

e) 2018. évi kapott támogatások

(adatok E Ft-ban)

TÁMOGATÁSOK

a., központi költségvetési szervtől	551 530
b., elkülönített állami pénzalaptól	0
c., helyi önkormányzattól	0
d., gazdálkodó szervezettől kapott támogatás	500
e., magánszemélytől kapott támogatás	500

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2018. évben

(adatok E Ft-ban)

	2018. év
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSA	2 304
ebből:	
tiszteletdíj	–
egyéb juttatás	–
tisztségéhez kapcs.működési ktg	2 304
tisztségéhez kapcs.célszerűinti ktg	–

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

Adószám: 18180987-1-41

Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.038/2003

KHS statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

g) Az Alapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló:

Az Alapítvány Kuratóriuma 2018-ban 9 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett, minden ülés határozatképes volt. 2018-ban az összes bevételünk 553 921 e Ft, ebből az állami támogatásunk 551 530 e Ft, magánszemély által nyújtott támogatás 500 e Ft, gazdálkodó szervezet által nyújtott támogatás 500 e Ft, a 2018. évi eredmény 71 327 e Ft.

Az Alapító Okiratunkban rögzített célokra közvetlenül 349 347 e Ft-ot (72,39%), közvetett költségekre 37 628 e Ft-ot (7,80%), működésre 95 619 e Ft-ot (19,81%) fordítottunk.

Saját tőkénk 1 142 190 e Ft-ról 1 213 517 e Ft-ra gyarapodott.

Az Alapítvány támogatója volt olyan hazai és határon túli alapítványoknak, szervezeteknek, egyesületeknek, melyeknek köszönhetően folyóiratok, kiadványok, konferenciák, képzések, irodalmi találkozók, hagyományörző rendezvények, nyári gyermektáborok, találkozók, szabadegyetemek, programsorozatok valósulhattak meg ebben az évben is.

A teljesség igénye nélkül: A GULÁG-okban Elpusztultak Emlékének Megörökítésére Alapítvány, Békésszentandrás Kézművesek Egyesülete, Csengeri Nyugdíjas Szeretet Egyesület, E-AMARODROM Roma Identitás, Kulturális, Hagyományörző és Érdekvédő Közhasznú Egyesület, ERGO-Európai Regionális Szervezet, Harkányi Szabadegyetem Alapítvány, Historia Ecclesiastica Hungarica Alapítvány, Írók Alapítványa, Jezsuita Roma Szakkollégium, Keresztény Értelmiségiek Szövetsége, Lídia Gyermekotthon Alapítvány, Magyar Kereszténydemokrata Szövetség, Magyar Örökség és Európa Egyesület, Magyar Polgári Egyesület, Magyar Trikolór Kft., Magyarok Európában Egyesület, Nemzeti Fórum Egyesület, Összefogás Sajószentpéterért Alapítvány, Polgári Szécsényért Alapítvány, Református Szalon Egyesület, „Robert Schuman Intézet a Közép-Kelet Európai Demokráciák Fejlődéséért” Egyesület, Szövetség a Nemzetért Alapítvány, Tihanyi Alapítvány, Vajdasági Ifjúsági Fórum, Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ, Velencei-tavi Kistérségért Alapítvány, Via Nova Ifjúsági Csoport...

Támogattuk: a Magyar női sorsok 1944/1945-ben c. konferenciát, a Csángó - Magyar Tábor, Közéleti Akadémiát, a XIV. Harkányi Szabadegyetem rendezvénysorozatot, a VI. Keresztény sziget c. rendezvényt, a „Magyar Örökség Díj” díjátadó rendezvényét, a Polgári Esték c. rendezvénysorozatot, a Magyar Trikolór Gálát, a „Séta az életért” c. rendezvényt, a Példakép Tábor, a Református Szalon c. rendezvényt, az „Erdélyi Politikai Iskola II” c. programsorozatot, a XVI. Vajdasági Szabadegyetemet, a XVI. Ifjúsági Etno Tábor, a Magyar Zoltán egyetemi tanár munkásságát elismerő szobor elkészítését, a VI. Martosi Szabadegyetemet, a „NET AT WORK” c. konferenciát...

Több folyóirat, könyv kiadását, megjelentetését is támogattuk pl.: a Polgári Szemle c. folyóiratot, a Hazánk c. újságot, gróf Esterházy János életét méltató emlékkönyvet, Jókai Anna életműsorozatot, a Köröm Rákóczi Egyesület XX. jubileumi emlékalbumot...

Rendezvényeink, konferenciáink közül kiemeljük a hagyományos Kötcsei Polgári találkozónkat, melyet a 2018. évben két alkalommal rendeztünk meg, a 17. alkalommal 2018. június 3-án „Új Kormány” címmel, több mint ötszáz fő részvételével, valamint a 18. alkalommal 2018. szeptember 8-án „A kereszténydemokrácia megújulása Európában” címmel, közel hétszáz fő részvételével. Piknikeinket ebben az évben is a Dobozy Kúrián tartottunk meg.

Kommunikációs Szakképzéseket tartottunk. A megrendezésre kerülő alkalmak célja a résztvevők kommunikációs és együttműködési készségének, társadalmi kapcsolatfejlesztési tudásának, politikai-közéleti ismereteinek fejlesztése szakemberek és közéleti szereplők közreműködésével. A képzések helyszíne a Lakitelek Népfőiskola Alapítvány központja. A képzések szervesen ráépültek a 2017. évi „Önkormányzati Alapképzés” c. képzéssorozatunkra.

A 13. Fiatalok a Polgári Magyarországért Díj átadására 2018. május 31-én került sor, a 2018. évi díjazott a Kosztolányi Dezső Céltársulás volt.

A Polgári Magyarországért Díjat 14. alkalommal adtuk át, melyet a Kuratórium a Nagycsaládosok Országos Egyesületének ítélte oda, átadására 2018. december 14-én került sor.

Idén is meghirdettük a nappali tagozatos egyetemi hallgatók számára gyakornoki programunkat, melyre 11 fő egyetemi hallgató nyert felvételt.

Alapításunk óta szoros együttműködést ápolunk a német Konrad Adenauer Alapítvánnyal és a bajor Hanns Seidel Alapítvánnyal. Tagjai vagyunk az Európai Néppárt hivatalos alapítványának a Wilfried Martens Centernek. Idén a Robert Schuman Intézet nemzetközi tanácsának tagjai lettünk. Közös munkát végeztünk a pártcsaládon felüli European Network of Political Foundations és a Kereszténydemokrata Internacionáléval.

Az év elején vendégül láttuk a nemzetközi CDI konferenciát Budapesten. Második alkalommal szerveztük meg a Konrad Adenauer Alapítvánnyal közösen a Kohl-beszéd c. rendezvényt. Ebben az évben is részt vettünk az olaszországi cadenabbiai szemináriumon és egy brüsszeli tanulmányúton. A Hanns Seidel Alapítvánnyal együttműködve Passauban tartottunk szemináriumot, valamint részt vettünk az írországi Európa-szemináriumon is. A már hagyományosnak tekinthető „országklubok” rendezvényeinken kiemelkedő, aktuális kérdésekről tájékoztattuk a hazánkban élő és dolgozó diplomatákat, külföldi üzletembereket.

Ezúton is köszönjük Sasvári Szilárd úr, a Sárhegyi és Társa Ügyvédi Iroda, valamint a Wahed Média Hungary Kft. által nyújtott támogatásokat, melyet működési költségekre fordítottuk.

Alapítványunk 2018. áprilisában a 1143 Budapest, Stefánia út 20. szám alatt található műemlék ingatlan felújításának tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás nyertesével megkezdte a felújítást.

Ebben az évben az Állami Számvevőszék megkezdte az Alapítvány 2016-2017. évi gazdálkodása hatályos törvényeknek, a jogszabályi és belső előírásoknak megfelelő működésére vonatkozó kétévente esedékes ellenőrzését.

Budapest, 2019. május 30.

Balog Zoltán s. k.,
kuratóriumi elnök

Elfogadva: a 16/2019. (V.30.) számú kuratóriumi határozattal.

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, az Alkotmány 2 és 6. §-aiban foglalt elvek figyelembevételével, az Alkotmány 35. § (1) a), f) és j) pontjainak végrehajtása; valamint az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében megfogalmazottaknak az Alapokmányt kihirdető 1956. évi I. törvény 3. §-a szerinti végrehajtása; továbbá a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának 1. cikke 3. bekezdésében foglaltaknak az Egyezségokmányt kihirdető 1976. évi 8. tvr. 4. § (2) bekezdése szerinti végrehajtása; valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (5) bekezdésének első fordulatában foglaltak végrehajtása, mint közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében közalapítványt hozott létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy Magyarország nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumaiban és elveiben meglévő értékek figyelembevételével, Magyarország demokratikus átalakulása során szerzett tapasztalatai feldolgozását, közzétételét és átadását, valamint a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatását, és más országok a demokratikus reformfolyamatait elő kívánja mozdítani.

I. A Közalapítvány alapítója

A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya.

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozza létre. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy. Az Alapító nevében és képviselőjében a Kormány felhatalmazása alapján a külgazdasági és külügyminiszter jár el.

II. A Közalapítvány neve

Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

III. A Közalapítvány és szervezeti egységeinek székhelye

III.1. A Közalapítvány székhelye: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.

III.2. A Közalapítvány jogi személy szervezeti egységeinek székhelye:

- a) Tom Lantos Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.
- b) Külügyi és Külgazdasági Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.

IV. A Közalapítvány célja

IV.1. Alapítványi célok:

- a) a demokratikus berendezkedés földrajzi korlátoktól mentes elterjedéséhez való aktív hozzájárulás,
- b) a demokratikus átalakulással kapcsolatos tudományos kutatással összefüggő feladatok ellátása,
- c) a Magyarország és a közép- és kelet-európai térség államainak demokratikus átalakulása során szerzett gyakorlati tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése, tudományos feldolgozása, átadása,

- d) a Magyarország a függetlenségen, demokrácián és kölcsönös előnyökön alapuló nemzetközi kapcsolatainak alakításának tudományos megalapozása, a világfolyamatok, az európai integrációs tendenciák tükrében való elemzése,
- e) az Egyesült Nemzetek Szervezetével, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel, az Európa Tanáccsal, valamint más nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok tapasztalatainak és joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása,
- f) a demokráciának és az emberi jogoknak a nemzetek közössége által elfogadott egyetemes eszméi gyakorlati érvényesülésének és tiszteletben tartásának tanulmányozása és figyelemmel kísérése,
- g) a demokratikus átalakulásnak az emberi jogok érvényesülésére gyakorolt hatásának elemzése,
- h) a külpolitikával és külgazdasággal kapcsolatos döntéshozatal támogatása, kutatás, elemzés és ismeretterjesztés útján,
- i) külpolitikához és külgazdasághoz kapcsolódó háttértámogatás nyújtása elsősorban a kormányzati szervek számára,
- j) közreműködés a magyar külpolitikai és külgazdasági szakemberek szakmai ismereteinek bővítésében és fejlesztésében.

IV.2. Tom Lantos Intézet

- IV.2.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként létrehozza a Tom Lantos Intézetet (a továbbiakban: Tom Lantos Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. f) és g) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.
- IV.2.2. A Tom Lantos Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.
- IV.2.3. A Tom Lantos Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 1 millió forint azzal, hogy a Tom Lantos Intézet éves működési költségeit, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges forrásokat az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.
- IV.2.4. A Tom Lantos Intézet igazgatóját a Kuratórium nevezi ki, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.
- IV.2.5. A Tom Lantos Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.
- IV.2.6. A Tom Lantos Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. A Tom Lantos Intézet képviseletében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviseleti jogát a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- IV.2.7. A Tom Lantos Intézet képviseletét és működését a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.
- IV.2.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. f) és g) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében a Tom Lantos Intézet
 - a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
 - b) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
 - c) nemzetközi ösztöndíjprogramot működtet, ösztöndíjakat adományoz;
 - d) szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszt a vendég kutatói kapcsolatokat;
 - e) bekapcsolódik nemzetközi emberi jogi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
 - f) az emberi jogok, tolerancia, megbékélés, és transz-atlanti kapcsolatok előmozdításával kapcsolatban végzett tudományos tevékenység elismeréseként éves rendszerességgel díjakat adományoz;
 - g) az identitáspolitikai és emberi jogok területén nemzetközi kutatási hálózatokat létesít és működtet;
 - h) európai és globális nyári egyetemeket és tréningeket működtet;
 - i) részt vesz a létező helyi és nemzetközi emberi jogi platformok munkájában;
 - j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

IV.3. Külügyi és Külgazdasági Intézet

- IV.3.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Külügyi és Külgazdasági Intézetet (a továbbiakban: Külügyi és Külgazdasági Intézet), amely ellátja – a IV.1. f) és g) pontokban foglalt kivétellel – a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.
- IV.3.2. A Külügyi és Külgazdasági Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.
- IV.3.3. A Külügyi és Külgazdasági Intézet induló vagyona – a Közalapítvány vagyonából – 40 millió forint azzal, hogy a Külügyi és Külgazdasági Intézet éves működési költségeit, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges forrásokat az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.
- IV.3.4. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóját a Kuratórium az Alapító egyetértésével nevezi ki az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium az Alapító előzetes egyetértésével minősített többséggel vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.
- IV.3.5. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.
- IV.3.6. A Külügyi és Külgazdasági Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkavállalója felett, valamint ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviselőjében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviselői jogát a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- IV.3.7. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviselőjét és működését a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni, míg gazdálkodását önálló Gazdálkodási Szabályzatban kell szabályozni. A Külügyi és Külgazdasági Intézet belső szabályzatainak elfogadásáról és módosításáról az igazgató dönt.
- IV.3.8. A Közalapítvány céljának megvalósítása érdekében a Külügyi és Külgazdasági Intézet:
- a) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai tevékenységet, javaslatot tesz annak fejlesztésére;
 - b) ellátja a külgazdasági és külpolitikai stratégiai-tervezési feladatokat, értékelő és elemző tevékenységgel hozzájárul a külgazdasági és külügyi szakpolitikai döntéshozatalhoz;
 - c) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos nemzetközi és hazai tudományos kutatások eredményeit, a hatékonyabb feladat-ellátás fejlesztési lehetőségeit és ezzel kapcsolatosan javaslatokat fogalmaz meg;
 - d) kapcsolatot tart és együttműködik más államok külgazdasági és külügyi tudományos intézeteivel, valamint szakmai műhelyekkel;
 - e) tudományos, elemzési tevékenységgel segíti a kulturális, tudományos és gazdaságdiplomácia kiemelt ügyeinek megvalósítását és intézményeinek fejlesztését,
 - f) közreműködik a külgazdasági és külpolitikai tevékenységeket érintő nemzetközi kutatásokban és kutatócsoportok munkájában, támogatja a külgazdasági közszolgáltatások országos és helyi megerősítését;
 - g) támogatja a külgazdasági és külpolitikai témájú szakmai könyv- és folyóirat-kiadást, ennek keretében gondoskodik különösen a Külügyi Szemle, valamint a Foreign Policy Review című folyóiratok kiadásáról,
 - h) elemzi és értékeli a külgazdasági és külügyi közfeladat-ellátás és az ezt biztosító szervezetrendszer működését, hatékonyságának javítását, erre vonatkozóan fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg,
 - i) információkat gyűjt és előrejelzéseket készít a külföldi államok külpolitikáját és külgazdasági stratégiáját meghatározó eseményekről és döntésekről, valamint a külpolitikai folyamatokról;
 - j) közreműködik a magyar külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásában részt vevő szakemberek szakmai ismereteinek szélesítésében;
 - k) közreműködik a diplomáciai feladatokat ellátó kormánytisztviselők képzési rendszerének tudományos és módszertani megalapozásában és kialakításában;

- l) magyar és idegen nyelvű rendezvényekkel előmozdítja a magyar külgazdaság és külpolitika tudományos és civil kapcsolatainak fejlesztését, valamint a külpolitikai közgondolkodás erősítését;
- m) részt vesz külgazdasági és külpolitikai tárgyú nyilvános információk terjesztésében;
- n) külgazdasági és külügyi tudományos információs és kutatási rendszert és hálózatot működtet;
- o) támogatja a külgazdasági közszolgáltatások fejlesztését, hozzájárul a külgazdasággal kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátásához;
- p) közreműködik a Magyarországra érkező delegációk és más hivatalos meghívottak szakmai és tudományos előadásai feltételeinek biztosításában;
- q) együttműködik a külpolitikai és külgazdasági stratégia tudományos megalapozásában és rendszeres felülvizsgálatában.

IV.4.1. A Közalapítvány tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi. A Közalapítvány a céljainak megvalósítása során

- a) az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében,
- b) az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 1. cikkének 3. bekezdésében,
- c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdés első fordulatóban,
- e) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 140. § a) és b) pontjában, valamint a 141. § (2) bekezdésében,
- f) a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényben,
- g) a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben,
- h) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
- i) a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben,
- j) a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben

meghatározott közfeladatok ellátásában működik közre.

IV.4.2. A Közalapítvány a IV.4.1. pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az Ectv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez. Ennek keretében – a IV.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – különösen a IV.2.8. és IV.3.8. és IV.4.1. pontokban felsorolt feladatokat látja el, valamint közreműködik Magyarország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítésében.

IV.5. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat az Ectv.-ben meghatározott feltételek szerint. A Közalapítvány – ide értve a Külügyi és Külgazdasági Intézetet és a Tom Lantos Intézetet is (a továbbiakban együtt: Intézetek) – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.6. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, külföldi állam vagy kormány, valamint belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. A támogatás közvetlenül a Külügyi és Külgazdasági Intézet, illetve a Tom Lantos Intézet számára is adható. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, vagy
- d) a felajánlás elfogadása Magyarország nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

V. A Közalapítvány vagyona

V.1. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetés általános tartalékából a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 20 millió forintot, továbbá az Alapító a Közalapítvány használatába adja a Budapest XII. kerület, Svájci út 10. II. emelet alatti ingatlant.

V.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a) csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
- b) az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
- c) egyéb bevételek, adományok,
- d) az Alapító által a Külügyi és Külgazdasági Intézet jogi személyiségű szervezeti egység létrehozására rendelkezésre bocsátott 40.000.000 forint összeg.

V.3. A Közalapítvány törzsvagyona 10 millió forint.

V.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

V.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon és annak hozadéakai kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használhatók fel, az Alapító Okirat VI.3. pontjának figyelembevételével.

VI. A Közalapítvány gazdálkodása

VI.1. A Közalapítvány vállalkozói és befektetési tevékenységet a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat és a Kuratórium minősített többséggel meghozott döntése alapján, csak közhasznú vagy a IV.1. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat IV.4.1. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

VI.2. A Közalapítvány vagy annak jogi személyiségű szervezeti egysége csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

VI.3. A Közalapítvány a működés folyamatosságának biztosítására törzsvagyont képez, amelynek mértéke: 10 millió forint. A törzsvagyon a közalapítványi vagyonon belüli olyan alap, melynek csupán a hozadéka használható fel közvetlenül közalapítványi célok fedezésére (a működés költségeire). A törzsvagyonon felüli bevétel közalapítványi célokra közvetlenül felhasználható. Az induló vagyonon belül a törzsvagyonba utalandó vagyonrész arányát az Alapító állapítja meg.

A törzsvagyonba kell helyezni:

- a) ha a csatlakozók eltérően nem rendelkeznek, az 500.000 forintot meghaladó mértékű csatlakozói pénzbeli vagyonrendelések 50%-át mindaddig, amíg a törzsvagyon az 1 milliárd forintot eléri;
- b) a törzsvagyon növelésére rendelt csatlakozói adományt;
- c) a Közalapítvány vagyonának a működése során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét, ide nem értve a Közalapítvány jogi személyiségű szervezeti egységeinek saját vagyonát;
- d) az állami költségvetés által éves összegben meghatározott és közalapítványi célra fordítható költségvetési előirányzatoknak a Kormány által – a költségvetési összeg odaítélésekor – meghatározott részét.

- VI.4. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközeit a Magyar Államkincstárban (a továbbiakban: Kincstár) vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközeit a Közalapítvány kizárólag a Kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával használhatja. Az egyéb forrásból származó pénzeszközeit a legkedvezőbb feltételeket kínáló pénzintézetnél kell elhelyezni, vagy annál kedvezőbb feltételekkel kell értékállandóságáról gondoskodni. E kérdésben a Kuratórium dönt.
- VI.5. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell felhasználni, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elszámolni.
- VI.6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- VI.7. A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány, illetve az Intézetek a közhasznú gazdálkodása elősegítésére – amennyiben a jogszabályi keretek között befektetési tevékenységet kívánnak végezni – Befektetési Szabályzatot kötelesek elfogadni.
- VI.8. A Közalapítvány működési költségeire, a Kuratórium által – az alapítványi célok, az ésszerű gazdálkodás, valamint a belföldi és külföldi adományozók által meghatározott célok szem előtt tartásával – évente meghatározott összeg fordítható. A Közalapítvány éves működési költségeit az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.
- VI.9. A Közalapítvány, ide nem értve az önállóan gazdálkodó Intézeteket pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
- VI.10. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződösszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.
- VI.11. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét hivatalos honlapján teszi közzé.
- VI.12. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők (Kuratórium elnöke és tagjai, Intézetek vezetői, a Felügyelő Bizottság tagjai) az ott meghatározott feltételek mellett vagyonnyilatkozatot tesznek. A vagyonnyilatkozatokat a Közalapítvány titkára őrzi.

VII. A Közalapítvány szervezete, működése

- VII.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és ügyintéző szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára az Alapító jelöli ki a nemzetközi és a magyar tudomány és közélet neves személyiségei köréből, három év határozott időtartamra. A Kuratórium elnökét és alelnökét a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára a tagok közül az Alapító jelöli ki három év határozott időtartamra. A Kuratórium tagjai megbízatásukat külön nyilatkozattal fogadják el. A Kuratórium tagjai, elnöke és alelnöke – a kijelölésüknek megfelelő eljárásrend szerint és időtartamra – újraválaszthatók.
- VII.2. A Kuratórium tagjai:
- Martonyi János
 - Kovács László
 - Mesterházy Attila
 - Megyesy Jenő
 - Meszerics Tamás
 - Nagy Gábor Tamás
 - Németh Zsolt

A Kuratórium elnöke: Martonyi János Kuratórium alelnöke: Kovács László

VII.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdése értelmében, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a határozott időtartam lejártával.

VII.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással;
- b) az Alapító által a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívással, vagy a kijelölésnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával;
- c) a Közalapítvány megszűnésével;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a határozott időtartam lejártával;
- f) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;
- g) a tag összeférhetetlenségének megállapításával;
- h) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.

VII.5. A Kuratórium működése, hatásköre:

VII.5.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. A Kuratórium határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

- a) Határozathozatal ülés tartásával
A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag írásos indítványára, mely tartalmazza a cél és az ok megjelölését – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- b) Határozathozatal ülés tartása nélkül
Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, legfeljebb 14 napon belül szavazatukat megküldik az ülést kezdeményező elnöknek vagy alelnöknek és titkárnak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele megküldi szavazatait. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést kezdeményező elnök vagy alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII.5.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII.5.3. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket,

a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

VII.5.4. A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A Kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

VII.5.5. Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke vagy alelnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

VII.6. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

VII.7. A Kuratórium – az ülésen jelen lévő – tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), a Vagyonkezelési- és Befektetési Szabályzat elfogadásához, módosításához, ide nem értve az intézetek saját vagyonkezelési és befektetési szabályzatait;
- b) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához, módosításához;
- c) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv elfogadásához, módosításához;
- d) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megállapításához, elfogadásához;
- e) a Közalapítvány vagyonáról való rendelkezéssel és a befolyt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos döntésekhez;
- f) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására és csatlakozás esetén a vagyon elfogadására vonatkozó döntéshez;
- g) az Alapító előzetes hozzájárulásával a Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóinak kinevezéséhez és kinevezése visszavonásához;
- h) a Tom Lantos Intézet igazgatójának kinevezéséhez és kinevezésének visszavonásához;
- i) a Közalapítvány titkárának munkájáról és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásához;
- j) a Közalapítvány (ide nem értve az Intézeteket) 2.500.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalásról szóló döntéséhez;
- k) mindahhoz, amit az Alapító Okirat vagy a Közalapítvány SZMSZ-e a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

VII.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselésének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány hivatalos honlapján keresztül biztosítja.

VII.8.1. A Közalapítvány SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ügyrendjét;
- b) a tisztségviselők hatáskörét;
- c) a Közalapítvány titkárának feladat- és hatáskörét;
- d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

VII.8.2. Az Intézetek SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) az Intézet szervezeti felépítését;
- b) az Intézet vezetőjének helyettesítési rendjét;
- c) az Intézetek működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

VII.9. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíjat a kuratóriumi tagok ülésenként kapják. A tiszteletdíj

összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap 100 %-a, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

VII.10. Az alelnök az elnök teljes jogú helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által gyakorolt munkáltatói jogköröket az alelnök gyakorolja.

VII.11. A Kuratórium minden év március 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31-ig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A Kuratórium a beszámolóhoz és annak közhasznúsági mellékletéhez csatolja a Felügyelő Bizottság jelentését.

VIII. Összeférhetetlenség

VIII.1. A Kuratórium elnökének, alelnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére – a Ptk. 3:22. § és 3:397. § (3)–(4) bekezdésén kívül – az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

VIII.1.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VIII.1.2. A Közalapítvány tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.2. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége: A Kuratórium tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára és a könyvvizsgálója. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak közeli hozzátartozói.

VIII.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont], illetve hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
- b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

IX. A Felügyelő Bizottság

IX.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság.

IX.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait öt évre a külgazdasági és külügyminiszter javaslata alapján az Alapító bízza meg.

IX.3. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

Surányi György

Tagjai:

Lovassy Tamás

Szalai Péter

- IX.4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:
- a tagság megszűnésével;
 - a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
 - a tisztségből történő visszahívással;
 - a határozott időtartam lejártával.
- IX.5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
 - a tisztségből történő visszahívással;
 - a határozott időtartam lejártával;
 - a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;
 - a tag összeférhetetlenségének megállapításával;
 - a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.
- IX.6. A Felügyelő Bizottság
- jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
 - jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
 - jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkészlet, utalványozás rendjét megvizsgálni;
 - köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
 - az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
 - véleményezi az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét;
 - a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
- IX.7. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.
- IX.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.
- IX.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.
- IX.10. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseivel.
- IX.11. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

- IX.12. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
- IX.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró külgazdasági és külügyminiszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjukat ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege nem lehet magasabb, mint a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.
- IX.14. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.
- IX.15. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára;
 - a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - a Közalapítvány könyvvizsgálója.
- IX.16. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- IX.17. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. Könyvvizsgáló

- X.1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végezheti.
- X.2. A könyvvizsgáló
- köteles évenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;

- b) feladatai ellátása során
 - jogosult megvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól;
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.
- X.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
- X.4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
 - a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
 - b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
 - c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
 - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.
- X.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

XI. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

- XI.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy az alelnöke képviseli, képviseleti joguk önálló.
- XI.2. A Közalapítvány bank- (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és alelnöke önállóan jogosult. Az intézetek vezetői az általuk képviselt Intézet bank- (kincstári) számlája felett önállóan rendelkeznek.

XII. A Közalapítvány titkára

- XII.1. A Közalapítvány adminisztratív és gazdálkodási feladatait a Közalapítvány titkára (a továbbiakban: titkár) látja el.
- XII.2. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium Közalapítványt érintő határozatainak, egyéb döntéseinek végrehajtásáról. A Közalapítvány SZMSZ-ének eltérő rendelkezése hiányában, ellátja a Közalapítvány bér- és munkaügyi, valamint pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat az igazgatási, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a Közalapítvány SZMSZ-e a titkára ruház, kivéve az Intézetek működésével összefüggő feladatokat.
- XII.3. A titkárt a Kuratórium nevezi ki az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. A titkár kinevezéséről és kinevezésének visszavonásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A titkár felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja.

XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában a Magyarország külgazdasági és külügyminisztere jogosult eljárni.
- XIII.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel és kutatóintézményekkel.
- XIII.3. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

- XIII.4. A Közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a Közalapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Kuratórium a jóváhagyott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét megküldi az Alapító képviselőjében eljáró külgazdasági és külügyminiszternek.
- XIII.4.1. A Közalapítvány könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- XIII.5. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- XIII.6. Az alapítványi vagyon és hozadékok kezelésének és felhasználásának részletes szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.
- XIII.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Ectv. és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadók.
- XIII.8. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2018. november 30.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter
az Alapító képviselőjében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. november 30.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter
az Alapító képviselőjében

Záradék

Alulírott dr. Hegedűs Eszter jogi képviselő tanúsítom, hogy jelen alapító okirat készült a Demokrácia Központ Közalapítvány alapítójának, Magyarország Kormányának a Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1559/2018. (XI. 9.) Korm. határozata 1. a) pontjával, mint alapítói döntéssel elfogadott szöveggel mindenben megegyezően.

Budapest, 2018. november 30.

Dr. Hegedűs Eszter s. k.,
ügyvéd

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

(a módosítások vastagon, dőlten szedve)

Magyarország Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hozott létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Áht. mód.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

I. A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító).

Az alapító okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.2. pontjában foglaltakra.

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartam.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

II. A Közalapítvány neve

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

III. A Közalapítvány székhelye

1094 Budapest, Páva u. 39.

IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékhelye is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által – közhasznú céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepségek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

V. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.
2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:
 - A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata. Ezen állami feladat ellátása érdekében a törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglalt állami feladatok ellátásához a Közalapítvány működése során segítséget nyújt. E törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési intézményt bármely jogi személy alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.
3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is
 - a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, illetve alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
 - b) csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése];
 - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pontja].

VI. A Közalapítvány alapítói vagyona

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz százhatvanhétmillió-százhatvannégyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.
2. Az Alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

VII. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.

A Közalapítvány vagyona két részből áll:

- a) törzsvagyon;
- b) célvagyon.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyont a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.

A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint a törzsvagyon hozadécai. A Közalapítvány célvagyonának részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.

2. A Közalapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.
4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összecsúszva is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról. A kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.
8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) és b) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátozott felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.
9. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:
TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem
47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem
68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység
90.04 Művészeti létesítmények működtetése
10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.
11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan használati jogát, amely forgalomképtelen.
12. A Közalapítvány bevételi forrásai:
 - a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.
14. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
15. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

VIII. A Közalapítvány szervezete

A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a **kilenctagú** kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki.
2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.
3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
 - a) kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
 - b) kuratórium tagja: bruttó 100 000 forint havonta.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1–2. pont] a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

5. A kuratóriumi tagok megbízatása három év határozott időtartamra szól. A kuratórium tagjainak névsora a következő:

A kuratórium tagjai:

- **Bertáné dr. Varga Judit Ágnes**
- **Bodnár Dániel**
- Deblinger Eduárd
- **Dr. Feldmájer Péter**
- Dr. Gecsényi Lajos
- Dr. Grósz Andor
- Dr. Zima András **Károly**
- Sessler György
- **Szalay-Bobrovniczky Vince**

A kuratórium elnöke: Dr. Grósz Andor.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag
 - a) lemondásával;
 - b) halálával;
 - c) a Közalapítvány megszűnésével;
 - d) a kijelölésnek az Áht. mód. 5. §-a alapján történő visszavonásával;
 - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - f) a határozott idő lejártával; továbbá
 - g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni.

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.

9. **A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**

Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, amelyet közöl a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

10. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;

b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen, valamint a titkos szavazással hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

11. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
12. A kuratórium határozatait – a 13. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.
13. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
 - b) az éves költségvetési terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
 - c) a Civil tv. szerinti éves beszámoló elfogadásához;
 - d) a közhasznúsági melléklet elfogadásához;
 - e) a VII. 14. és a VIII. 20. pont szerinti, az Alapítóhoz benyújtandó beszámolóhoz;

f) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;

g) a kuratórium éves munkatervének elfogadásához.

Az a)–g) alpontban meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntést a kuratórium a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozhatja meg.

14. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá.

A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

15. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményrel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé. A beszámoló, a közhasznúsági melléklet és jogszabály által kötelezően előírt egyéb iratok letétbe helyezéséről és közzétételéről a Közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is köteles közzétenni.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeének módját és beszámolóit az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

16. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthez.

17. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves költségvetési tervét;
- d) elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletet;
- f) a VII. 14. pontban foglaltak szerint évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) **gyakorolja az igazgató feletti munkáltatói jogokat – így különös tekintettel az Alapító egyetértésével a munkaviszony létesítésére és megszüntetésére – a kuratórium elnöke útján;**
- k) az igazgatóval együttműködve meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;

- l) az igazgatóval együttműködve gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
 - m) az igazgatóval együttműködve szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
 - n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;
 - o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
 - p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
 - q) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;
 - r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
 - s) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.
18. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdés].
 19. A Civil tv. szerinti számviteli beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet [Civil tv. 29. § (2) bekezdése]. A Civil tv. szerinti beszámolóra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.
 20. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.
 21. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.
 22. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.
 23. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a Kult. tv. 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

B) A közalapítványi titkárság

1. A Közalapítvány munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizetési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti. A titkárság jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység.
2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az igazgató vezetésével végzi.
3. A titkárság
 - a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
 - b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
 - c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
 - d) az igazgató felügyelete és irányítása alatt gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, a Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról;
 - e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;
 - f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;

- g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;
- h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

C) Múzeum

1. **A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében székhelyén Holokauszt Emlékközpont, mint múzeumi szervezeti egység (továbbiakban: Múzeum) működik.**
2. **A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között az éves költségvetési tervében elfogadottak szerint – a Kuratórium állapítja meg.**
3. **A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató megbízatása és feladatai az alapító okirat „D) Az igazgató” pontjában meghatározott rendelkezései, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak az irányadóak.**
4. **Az igazgató feladata – a kuratórium döntéseihez igazodva – különösen a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, a munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá belső szabályzatainak megalkotása.**

D) Az igazgató

1. **A Kuratórium – a Kuratórium elnöke útján és az Alapító egyetértésével – a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében igazgatót nevez ki, aki a működéssel kapcsolatos folyamatos ügyviteli feladatokat ellátja,** vezeti a titkárságot, **a múzeumot, továbbá ezeken belül szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.**
Az igazgató feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.
Az igazgató felett a **munkáltatói jogkört – összhangban a jelen alapító okirat VIII./A/17/j. pontjával – a Kuratórium elnöke gyakorolja.** Az igazgató megbízatása 3 évre szól.
2. Az igazgató hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
 - b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
 - c) a titkárság és a múzeum vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a Közalapítvány munkavállalói tekintetében;
 - d) az éves költségvetési terv összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
 - g) igazgatóhelyettes(ek) és munkaszervezetek vezetésére csoportvezetők kinevezése;**
 - h) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az igazgató hatáskörébe utal.
3. Az igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
4. A Közalapítvány igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztét.
5. Nem lehet a Közalapítvány igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki
 - a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
 - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
 - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

E) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről három tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait három év határozott időtartamra az Alapító jelöli ki. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
 - felügyelőbizottság elnöke: bruttó 150 000 forint havonta
 - felügyelőbizottság tagja: bruttó 75 000 forint havontaA felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A felügyelőbizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
2. A felügyelőbizottság tagjai:
 - Dr. Locsmándi Béla
 - Dr. Róna Tamás
 - Perényi Sigismund (Zsigmond) PéterA felügyelőbizottság elnöke: Dr. Locsmándi Béla
3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a) a határozott idő lejártával;
 - b) a tag lemondásával;
 - c) a tag halálával;
 - d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
 - e) a Közalapítvány megszűnése esetén;
 - f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - g) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.
4. A felügyelőbizottság
 - a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
 - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
 - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkézelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
 - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
 - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
 - f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
 - g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.

9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
 - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
 - e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

F) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.
2. A könyvvizsgáló
 - a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
 - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen):
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
 - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
 - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

IX. A Közalapítvány képviselése

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselési jogot biztosíthat, megjelölve a képviselési jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

X. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

1. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
3. A Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően ötvenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

XI. A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány megszűnik,
 - a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
 - b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
 - c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;
 - d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
 - e) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.
2. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

XII. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.
2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019. február 13.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okirata

(A módosításokkal egységes szerkezetben, a változtatások vastagon szedve)

Az alapító a Magyar Honvédség személyi állományából – **önhibájukon kívül** – megválni kényszerülők munkába állásának, valamint a személyi állomány, valamint az abból nyugállományba, nyugdíjba vonultak szociális rászorultság alapján történő támogatására – a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány teljes vagyonának azonos célú közalapítvány létesítése érdekében történő felajánlásával, annak általános jogutódjaként – létrehozza, a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
 - 1.1. Létesítésének időtartama: határozatlan
2. A Közalapítvány neve:
Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány, rövidített neve: Honvéd Közalapítvány.
3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest, Balaton u. 7–11.
4. Az alapítót megillető jogok gyakorlása:
Az alapítói jogosultságokat a Kormány 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozata alapján a Honvédelmi Miniszter gyakorolja.
5. A Közalapítvány célja:
 - 5.1. A Közalapítvány azzal, hogy közreműködik a családsegítés, időskorúak támogatása feladatainak megoldásában, a munkaerő-piacon hátrányos helyzetű honvédségi állományúak képzésében, foglalkoztatásuk elősegítésében, és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 140. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés c) és g) pontjában, valamint a 238. § (2) bekezdés 22. pontjában; a kormánytisztviselők esetében **a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában**; a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdésében és (7) bekezdés a) pontjában és ab) alpontjában; **a honvédelmi alkalmazottak esetében a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában** meghatározott közfeladatokat lát el.Ennek keretében:
 - 5.1.1. **A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény szerinti honvédelmi szervezetekben és**

a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményben, a Magyar Honvédség Parancsnoksága és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekben (a továbbiakban együtt: honvédség) a tényleges katonai szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, **honvédelmi alkalmazottak**, közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók köréből:

- a) munkába állásuk elősegítése, ha szolgálati, illetve munkaviszonyuk létszámcsökkentés, átszervezés, egészségügyi alkalmatlanság, vagy az előmeneteli renddel összefüggően szűnik meg;
- b) szociális rászorultság esetén segítyezi vagy szolgáltatásban részesíti:
 - a hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, kétgyermekes családokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
 - nyugállományba, nyugdíjba helyezetteket, szolgálati járandóságban részesülőket, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
 - **a tényleges állományba tartozó** hivatásos és szerződéses katonák esetében, ha szolgálati viszonya a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggő, a kormánytisztviselő, **honvédelmi alkalmazott**, közalkalmazott, MT hatálya alá tartozó munkavállaló esetében jogviszonya, munkaviszonya munkakörével összefüggő baleset, illetve betegség miatt szűnt meg, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat.

5.1.2. **A honvédelmi szervezetekben és a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményben a honvédség személyi állományába tartozó, az 5.1.1. pontban sorolt személyek**, valamint az MH szociális gondoskodási körébe tartozók közül a hátrányos vagy súlyos élethelyzetű családok gyermekei, árvái, félárva üdültetésének támogatása.

- 5.2. A Közalapítvány céljának megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
- 5.3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson jelölt állítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint polgármester jelölése.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel – a Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) egyetértésével – csatlakozhat.

7. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon:

- 7.1. A Közalapítvány induló tőkéje megegyezik a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány – mint jogelőd – 40 000 000 Ft (negyvenmillió forint) induló tőkéjével. A jogelőd alapítvány az induló tőkén felül a saját tőke egyéb elemeként átadja az átalakulási vagyonmérlegben szereplő és a működése során felhalmozott 13 601 000 Ft (tizenhárommillió-hatszázegyezer forint) tőkenövekedés összegét is. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon, valamint az azt meghaladó minden vagyon felhasználható mértéke 100%.
- 7.2. A Közalapítvány bevételei:
 - 7.2.1. magán- és jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományai,
 - 7.2.2. befektetési tevékenységből származó bevétel,
 - 7.2.3. a Honvédelmi Minisztérium mindenkor éves költségvetésében a Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat terhére folyósított pénzüsszeg,
 - 7.2.4. gazdasági – vállalkozói tevékenységből származó bevétel,

- 7.2.5. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összeg,
- 7.2.6. pályázat útján nyert, valamint egyedi döntéssel kapott támogatás,
- 7.2.7. a fentiekhez nem tartozó egyéb bevételek.
- 7.3. A Közalapítvány kiadásai:
- 7.3.1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 7.3.2. gazdasági – vállalkozási tevékenységhez, szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 7.3.3. a Közalapítvány szervezetének működési költségei, (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetlen költségeket),
- 7.3.4. a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása, valamint
- 7.3.5. a fentiek alá nem tartozó egyéb költségek.
8. A Közalapítvány szervezete és szervei:
- 8.1. A Kuratórium
- A Közalapítvány ügyvezető szerve a 11 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az alapító jelöli ki. Megbízatusuk három év időtartamra szól.
- 8.1.1. A Kuratórium tagjai:
- Szabó József
Gyuris Mihály
Jakab Krisztina
Nemesné Jónás Helga
Szendrei Zoltán
Szűcsné Korán Éva
Szoboszlai Szilvia
Viziné Bercsényi Gizella
Szalay Zoltánné
Sztanó Zsuzsanna
Király Szilvia
- A Kuratórium elnöke a Közalapítvány képviselője: Szabó József
A Kuratórium titkára a Közalapítvány képviselője: Gyuris Mihály
- 8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:
- lemondással,
 - a három év lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésétől,
 - ha a Kuratórium tagjának tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól,
 - összeférhetetlenségi, vagy a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
 - visszahívással, amivel az alapítói jogok gyakorlója a törvényekben meghatározott módon élhet.
- 8.1.3. A Kuratórium feladata:
- a) A Kuratórium dönt:
- a támogatások, szolgáltatások elnyerése lehetőségeiről, feltételeiről, pályázatok kiírásáról,
 - a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról, a támogatás módjáról, mértékéről,

- a Közalapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról,
 - vállalkozás létrehozásáról, az abban való részvételről, illetve ezek megszüntetéséről, valamint az alapítványi vagyon bármilyen más hasznosításáról, felhasználásáról,
 - meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről, szakértők, titkársági alkalmazottak, közérdekű önkéntesek foglalkoztatásáról, díjazásáról,
 - az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései irányadók, annak keretei között bármely kérdésben.
- b) A Kuratórium elfogadja:
- a Közalapítvány éves költségvetését,
 - az éves beszámolót, és közhasznúsági mellékletet,
 - a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - valamint a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően a Szolgáltatási Szabályzatát, Iratkezelési Szabályzatát, Adatvédelmi Szabályzatát és Irányelveit.
- c) A Kuratórium beszámoltatja:
- a Közalapítvány titkárát a Közalapítvány éves tevékenységéről.
- d) A Kuratórium kezdeményezi:
- az Alapító Okirat szükség szerint módosítását, és más, az alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.
- 8.1.4. Az elnök az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban teszi meg.
- 8.1.5. A Kuratórium működése:
- a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. A Kuratórium ülését az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, illetve informatikai eszközökön keresztül a hely, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a Kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 munkanappal kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket is. A kuratórium ülését bármelyik tag javaslatára – cél és az ok megjelölésével – össze kell hívni a kérés beérkezésétől számított nyolc napon belül. Ha ez nem történik meg, akkor a javaslattevő is összehívhatja. A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az elnök köteles azt – harminc napon belül – összehívni. A kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait, meghívhatók szakértők, a honvédség és más állami, illetve civil szervezetek vagy érdekképviselői szervek képviselői.
- b) A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatait – az Alapító Okirat módosítását kezdeményező, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozó kivételével, melyeknél 2/3-os szavazati többség szükséges – egyszerű többséggel hozza meg.
- c) A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés d) pontja alapján vagyon nyilatkozattételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva szűnik meg.
- d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés lefolyásának rendjét és a nyilatkozatok lényegét.
- e) A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya

(személye). A nyilvántartás naprakész vezetéséről és annak megőrzéséről az elnök gondoskodik.

- f) A Kuratórium határozatairól az érintetteket írásban, vagy más igazolható módon kell tájékoztatni. Emellett a döntéseket a soron következő ülésig ki kell függeszteni a Közalapítvány hivatalos helyiségében, ezáltal lehetővé téve azok bárki által történő megismerését.
- g) A Közalapítvány céljáról, tevékenységéről, működéséről, a támogatások feltételeiről, azok elnyerése módjáról kiadványban, illetve a közalapítvány internetes honlapján (www.hka.hu) kell az érintett személyi kört tájékoztatni.
- h) A Közalapítvány éves beszámolójáról, a közhasznúsági mellékletéről a tárgyévet követően tájékoztatást kell adni a honvédségi sajtó, illetve érdekképviselői szervek orgánumai útján. A Közalapítvány internetes honlapján pedig ezek megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani kell.
- i) A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a vezető tisztségviselők és – az adatvédelmi szabályok betartásával – más személyek a Közalapítvány hivatali helyiségében – a titkárral előzetesen egyeztetett időpontban – betekintheznek, az éves beszámolóról, közhasznúsági mellékletéről saját költségére másolatot készíthetnek.

8.2. A Közalapítvány képvisellete:

- 8.2.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő titkár képviseli. Képviselői joguk önálló és teljes körű. A képviselői jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik együttesen jogosultak aláírásra. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviselőre, vagy határozott időre szólhat.
- 8.2.2. A Közalapítvány pénzeszközeit az elnök kezeli, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol. A bankszámla feletti rendelkezéshez – ha nem az elnök vagy a titkár az aláíró – két meghatalmazott személy együttes aláírása szükséges.
- 8.2.3. A Közalapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

9. A Titkárság

A Közalapítvány titkársága a Közalapítvány döntéselőkészítő, végrehajtó és adminisztrációs szerve. A titkár vezetésével ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat számára meghatároz.

10. A Felügyelő Bizottság

- 10.1. A tevékenységét az alapító részére végző Felügyelő Bizottság a Közalapítvány felügyelő szerve. Elnökét és két tagját az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente az alapítói jogkör gyakorlójának számol be.
- 10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:
Németh Júlia
Ignácz János
Felker Lajos

A Felügyelő Bizottság elnöke: Németh Júlia
- 10.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés tárgyalásán vagy jogszabályi rendelkezés alapján köteles részt venni.

- 10.4. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetőleg ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
 - 10.5. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
 - 10.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság erről köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
 - 10.7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
11. A Közalapítvány gazdálkodása, közhasznúsági nyilatkozatok:
- 11.1. A Közalapítvány a vagyonát rendeltetésének megfelelően céljainak megvalósítására, közfeladatai ellátására használja fel az alábbiak szerint:
 - 11.1.1. **Viseli a honvédelmi szervezetektől, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézménytől, a honvédség személyi állományából megválni kényszerülő tényleges katonai szolgálatot teljesítő** hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, **honvédelmi alkalmazottak**, közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók foglalkoztatásának elősegítését szolgáló át- illetve továbbképzésének költségeit, vagy azok egy részét.
 - 11.1.2. Szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatásban részesíti:
 - a hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, kétgyermekes családokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
 - nyugállományba, nyugdíjba helyezetteket, szolgálati járandóságban részesülőket, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
 - **a tényleges állományba tartozó** hivatásos és szerződéses katonák esetében, ha szolgálati viszonya a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggő, a kormánytisztviselő, **honvédelmi alkalmazott**, közalkalmazott, MT hatálya alá tartozó munkavállaló esetében jogviszonya, munkaviszonya munkakörével összefüggő baleset, illetve betegség miatt szűnt meg, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat.
 - 11.1.3. **A honvédelmi szervezetekben és a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményben a honvédség személyi állományába tartozó, a 11.1.1. pontban sorolt személyek**, valamint az MH szociális gondoskodási körébe tartozók közül a hátrányos vagy súlyos élethelyzetű családok gyermekei, árvái, félárvai üdültetését támogatja.
 - 11.2. A Közalapítvány által nyújtott segélyek, támogatások és a szolgáltatások igénybevételének feltételeit, elnyerésük rendjét külön szabályzatban határozza meg.
 - 11.3. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
 - 11.4. A Közalapítvány gazdasági – vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közérdekű céljait nem veszélyeztetheti és gazdálkodása eredményét kizárólag a jelen okiratban megjelölt tevékenységekre fordíthatja.
 - 11.5. A közalapítványi pénzeket a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.
 - 11.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen okiratban meghatározott tevékenységekre kell fordítania.

- 11.7. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 11.8. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 11.9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat jelen okiratban foglalt célokra.
- 11.10. A Közalapítvány bármely alap cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 11.11. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 11.12. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.13. A Közalapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 11.14. A Közalapítvány az alap cél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 11.15. A Közalapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a honvédségi sajtó és internetes honlapja útján is nyilvánosságra hozza.
- 11.16. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 11.17. A Közalapítvány köteles éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni. A mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon a Fővárosi Törvényszéknek, letétbehelyezés és közzététel céljából pedig az Országos Bíróság Hivatalnak küldi meg.
12. Összeférhetetlenségi szabályok:
- 12.1. Nem lehet a Kuratórium tagja:
- a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
 - kiskorú, vagy akinek a kuratóriumi tagsági feladatai ellátásához cselekvőképessége korlátozott,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték és nem mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól,
 - akit a Közalapítvány tevékenységével összefüggő foglalkozásától jogerős bírói ítélettel, illetve határozatban vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, az eltiltás hatálya (időtartama) alatt,
 - a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, valamint
 - a 12.4. pontban meghatározott személyek.
- 12.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen más előnyben részesül, kivéve a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy,

- akivel szemben a kuratóriumi tagsággal kapcsolatban a 12.1. pontban megállapított kizáró vagy összeférhetetlenségi ok áll fenn, továbbá, aki
- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a Közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előbbieken meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Közalapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

12.5. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja köteles a Közalapítványnál betöltött tisztségéről valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

13. Díjazás, költségtérítés:

13.1. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| – a kuratórium elnöke: | bruttó 100 000 Ft havonta, |
| – a kuratórium titkára: | bruttó 100 000 Ft havonta, |
| – a kuratórium tagjai: | bruttó 50 000 Ft havonta, |
| – a Felügyelő Bizottság elnöke: | bruttó 75 000 Ft havonta, |
| – a Felügyelő Bizottság tagjai: | bruttó 37 500 Ft havonta. |

13.2. A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról.

13.3. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

14. A Közalapítvány megszűnése:

14.1. A Közalapítvány megszűnik, ha:

- célja megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására, vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

14.2. A Közalapítvány 60 napon belül köteles kérni közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznú minősítés feltételeinek már nem felel meg.

14.3. Az alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg.

14.4. Ha a Közalapítvány megszűnését eredményező ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium köteles a Fővárosi Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A késedelmes bejelentésből vagy a bejelentés elmaradásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

14.5. A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15. Záró rendelkezések:

15.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

15.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., illetve, a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2019. április 4.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
Magyarország honvédelmi minisztere
(az alapítói jogok gyakorlója)

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. április 4.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
Magyarország honvédelmi minisztere
(az alapítói jogok gyakorlója)

V. Hirdetmények

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

Sipos Ilonának, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Kormányablak Főosztály Kormányablak Osztály 1. kormányablak szakügyintézőjének a Miniszterelnökség által kibocsátott AA049171 számú hatósági ellenőri igazolványa elveszett, az igazolvány 2019. április 30. napjától érvénytelen.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.) 53. számú Hivatalos körbélyegzője elveszett. 2019. március 26. napjától használata érvénytelen.

A bélyegző típusa: COLOP printer R40 önfestékező, lila lenyomattal.

A bélyegző lenyomata:



A ROK-LA Építőipari Szolgáltató Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A ROK-LA Építőipari Szolgáltató Kft. közlése, hogy 6. sorszámmal ellátott bélyegzője 2019. június 2-án elveszett.

A bélyegzőlenyomat adatai:

ROK-LA Építőipari Szolgáltató Kft.
1164 Budapest, Fenőkö u. 2/B.
Számlaszám: 11716008-20160577
Adószám: 11772149-2-42
6.

A bélyegző használata az eltűnés időpontjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.