

1. Melléklet az 1/2018. számú intézkedéshez

**A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
és
helyi szerveinek**

**adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára
vonatkozó szabályzata**

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szabályozás célja	
II. Értelmező rendelkezések	
III. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre	
IV. A területi szerv belső adatvédelmi felelőse	
V. Az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések	
VI. A hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések	
VII. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések	
VIII. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	
IX. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések	
X. A belső adatvédelmi nyilvántartás	
XI. Adattovábbítás a katasztrófavédelmi adatkezelésekből, adattovábbítási nyilvántartás	
XII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése	
XIII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása	
XIV. Alkalmassági vizsgálatok:	
XV. Telefon- és internethasználat ellenőrzése	
XVI. Juttatások	
XVII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés	
XVIII. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés	
XIX. Térfigyelő kamerák telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban	
XX. Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok	
XXI. Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok	
XXII. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai	
XXIII. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele	
XXIV. Oktatás, tájékoztatás	

I. A szabályozás célja

1. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Hajdú-Bihar MKI) - mint közfeladatot ellátó szerv tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, illetve az általuk kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, valamint a Hajdú-Bihar MKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

2. Célja továbbá jelen szabályzat megalkotásának az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatában foglalt rendelkezéseken túlmenően a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (továbbiakban: Hajdú-Bihar MKI), valamint helyi szerveire vonatkozó, a helyi sajátosságokból fakadó szabályok és feladatok meghatározása.

3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BM OKF Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezéseit kell alapul venni.

II. Értelmező rendelkezések

4. Jelen szabályzat alkalmazása során:

4.1. Adatfelelős szervezeti elem: a Hajdú-Bihar MKI azon szervezeti eleme, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatott.

4.2. Adatfelelős személy: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért.

4.3. Adatközlő: A Hajdú-Bihar MKI Hivatala, amely az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a szerv közzétételi listáiban közzéteszi.

4.4. Dolgozói személyes adat: a Hajdú-Bihar MKI-val hivatásos szolgálati, közalkalmazotti, kormánytisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban álló személyek, továbbá a közfoglalkoztatottak célhoz kötöttség elvének betartásával kezelt adata.

4.5. Közzétételi lista:

a) Általános közzétételi lista: az Infotv. 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;

b) Különös közzétételi lista: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szervezet is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;

c) Egyedi közzétételi lista: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar MKI igazgatója, valamint jogszabály által meghatározott, kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

III. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

5. Területi adatkezelő szerv a Hajdú-Bihar MKI, helyi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltó-parancsnokságok.

6. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során az adatkezelő szervek vezetőjének a Hajdú-Bihar MKI igazgatóját (továbbiakban: igazgató) kell tekinteni.

7. Az igazgató felelős:

a) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

b) a teljes személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;

c) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, a Hajdú-Bihar MKI közzétételi listáinak naprakészségéért;

d) az adatkezeléssel érintett személy törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

8. Az igazgató felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.

9. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a Hajdú-Bihar MKI-nak sérelemdíj, és/vagy kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

10. Az igazgató hatáskörébe tartozik:

a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) egészének kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért;

b) a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről való gondoskodás, továbbá annak biztosítása, hogy a személyes adatkezeléssel érintett személy a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adataihoz hozzáférhessen, és gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát;

c) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, a hiányosságok felszámolására irányuló intézkedés;

e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, valamint a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatása;

f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

IV. A területi szerv belső adatvédelmi felelőse

11. A megyei igazgató köteles az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi belső adatvédelmi felelőst kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.

12. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező megyei igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.

13. A területi adatvédelmi felelős feladata:

a) segíti a megyei igazgatót a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;

b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;

c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;

d) a megyei igazgató megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a megyei igazgatónak, akinél indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;

e) gondoskodik a területi szerv személyi állománya és a helyi adatvédelmi felelősök oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról, a helyi szerv személyi állományának oktatásához segédanyagot biztosít a helyi adatvédelmi felelős részére vagy az oktatást ő maga végzi;

f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;

g) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és az adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos ügyekkel kapcsolatban felmerülő adattovábbítások tekintetében az adattovábbítási nyilvántartást;

h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat. E kérelmek alakulásáról kimutatást készít, és minden hónap 10. napjáig tájékoztatja a BM OKF belső adatvédelmi felelősét a teljesített és elutasított kérelmekről;

i) gondoskodik a Hajdú-Bihar MKI honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;

j) rendszeresen ellenőrzi a Hajdú-Bihar MKI közzétételi listáinak naprakészességét és teljességét;

k) felügyeli a Hajdú-Bihar MKI adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;

l) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve - amennyiben van ilyen - az informatikai biztonsági felelőssel;

m) évente február 28-ig jelentésben értékeli a területi és helyi szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;

n) végzi a NAIH felé az adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat;

o) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;

p) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;

q) amennyiben az adatvédelmi felelős egyben jogtanácsos, a peres képviseletet ellátja adatvédelmi tárgyú perekben. Amennyiben az adatvédelmi felelős és a jogtanácsos nem egy személy, az adatvédelmi felelős közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a jogtanácsos perképviseletét, amennyiben jogász végzettséggel rendelkezik, a képviseletet az adatvédelmi felelőssel együtt látja el, egyébként a tárgyalásokon hallgatóságként részt vesz;

14. A 13. m) pontban meghatározott jelentés tartalmazza különösen:

a) az adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;

b) az elvégzett honlapellenőrzések időpontját, eredményét és a hiányosságok pótlására vonatkozó információkat;

c) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);

d) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;

e) a NAIH által végzett vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait;

f) adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos perekre vonatkozó adatokat;

g) a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és honlapon történő közzététellel biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél, ideértve a NAIH felé küldött éves tájékoztató megtörténtét;

h) az adatvédelmi nyilvántartásba tett bejelentések számát;

i) az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket;

j) a következő naptári évre tervezett feladatokat.

ADATABIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

V. Az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

15. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adatok fizikai biztonságát a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek, és a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok épületeibe történő be- és kilépésről, a bent tartózkodás rendjéről, a személyi állomány érkezésének és távozásának nyilvántartásáról, a személyi állomány részére kiadott pecsétnyomók nyilvántartásáról, a rendszeresített kulcsdobozok, a helyiségek kulcsainak felvételéről és leadásáról, valamint a helyiségek biztonságos zárásáról szóló igazgatói intézkedés biztosítja.

16. Az elektronikus adatok biztonságát a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata szolgálja.

17. Az informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló épületeket, helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen (különösen megfelelő teljesítményű elektromos hálózat kialakítása, épület ellátása villámhárítóval, megelőző intézkedések a vízbetörés ellen)

18. A lokális számítógépes hálózat központi részét tartalmazó helyiséget tervszerűen, biztonsági szempontok alapján kell kiválasztani, lehetőség szerint az épület közterülettől távolabb eső részében.

19. Megelőző intézkedésként gondoskodni kell a nyílászárók védelméről (például: rács, áttörést nehezítő üvegezés, speciális zár).

20. A számítógépes vagy az adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket tűzvédelmi és indokolt esetben vagyonvédelmi eszközökkel el kell látni.

21. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei helyiségeiben, különös tekintettel azokra, ahol külső személyek is jogszerűen tartózkodhatnak, kerülni kell az adatkezelések helyére, módjára történő utalást, jelzést. A számítógépet úgy kell elhelyezni, hogy a képernyőn megjelenített adatok a helyiségbe belépő, illetve a helyiségben tartózkodó személyek elől védve legyen. A bejelentkezésnél, a jelszó begépelésénél kerülni kell az illetéktelen személyek jelenlétét.

22. Hatósági ügyekben, elektronikus kapcsolattartás esetén kapcsolattartási útként kizárólag az ügyintéző, vagy a szervezeti egység hivatalos elektronikus levélcíme használható.

23. A személyi állomány tagja a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei objektumában nem a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tulajdonát képező hardver eszközt csak előljárójának vagy vezetőjének engedélyével és informatikai szakember által végzett ellenőrzést követően használhat. A Hajdú-Bihar MKI objektumaiban üzemelő számítógépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a Hajdú-Bihar MKI szerveréhez való állandó elérés biztosított.

24. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei számítástechnikai eszközei csak az objektumaikon belül használhatók, kivéve a külön engedély alapján használt hordozható eszközöket (laptop, winchesterek, stb).

25. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományok kezeléséhez igénybe vett informatikai eszközök üzemszerű működését szünetmentes áramforrásokkal áramkimaradás idejére is biztosítani kell, illetve a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatok védelme érdekében sugárvédelmi eszközöket és módszereket kell alkalmazni.

25.1. Az állomány minden tagja köteles a részére, használat céljából átadott adattárolásra alkalmas eszközök (laptop, pendrive, külső merevlemez) megfelelő biztonságáról gondoskodni,

azokat jogosulatlan személy részére át nem adhatja. A szervezeten kívüli számítógéphez csatlakoztatni az adattároló eszközt, csak az adatállomány megtekintése céljából lehet, idegen eszközre való átmásolása tilos. Hordozható adattároló eszközök használata esetében az Informatikai Üzemeltetési Szabályzat kiadásáról szóló 14/2018. számú igazgatói intézkedés szerint kell eljárni.

25.2. Eszköz eltűnését, fizikai sérülését haladéktalanul jelenteni kell írásban, a szolgálati előjárónak, informatikai osztály vezetőjének és az adatvédelmi felelősnek. A jelentésben részletesen meg kell jelölni az eltűnt eszközt, az eltűnés körülményeit és tárolt adatok jellegét részletezni kell. Majd a továbbiakban a 22/2018. számú a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adatvédelmi incidenskezelésének eljárásrendjéről szóló 22/2018. számú intézkedésben foglaltak szerint kell eljárni.

25.3. Amennyiben az eltűnt eszközt valamely állománytag megtalálja, a szolgálati előjárónak haladéktalanul jelenteni kell a megtalálás tényét. A megtalált eszközt a Hajdú-Bihar MKI Informatikai Osztályának kell leadni, aki tájékoztatja az adatvédelmi felelőst az eszköz leadásáról. Beazonosítása leltári szám, illetve gyári szám alapján történik.

25.4. Idegen, nem a Hajdú-Bihar MKI tulajdonában álló eszközt (pendrive, külső merevlemez stb.) az igazgatóság gépeihez csatlakoztatni, azokon használni tilos.

25.5. A közös használatban levő eszközök (fénymásolók, multi-funkciós eszközök) környezetében, a valamint közös helyiségekben (pl. tárgyaló, tanterem) iratokat hagyni nem megengedett. A helyszínen otthagyt és megtalált iratokat az adatvédelmi felelősnek kell leadni.

25.6. Az ügyfelek által is látogatott helyiségekben, irodákban - ide értve az eligazítót is - a számítógépes munkaállomás elhagyásakor gondoskodni kell annak zárolásáról.

VI. A hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések

26. Külső személy – például karbantartás, javítás, fejlesztés céljából – a hardver eszközökhöz kizárólag úgy férhet hozzá, hogy a kezelt adat megismerése elkerülhető legyen. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatállományok kezeléséhez igénybe vett hardver eszközök javítása, karbantartása csak állandó felügyelet mellett végezhető.

27. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által működtetett számítástechnikai rendszerekben csak vírusmentesség szempontjából ellenőrzött adathordozók alkalmazhatók.

28. A fokozott és a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományokat tartalmazó adathordozókról biztonsági másolatot kell készíteni és azokat lehetőleg az adatállomány őrzési helyétől eltérő tűzszakaszban kell őrizni.

29. Az adatkezelő szervek személyes adatokat tartalmazó meghibásodott winchestere – az azon rögzített adatok védelme, különösen a korábban rögzített adatok helyreállításának kizárása érdekében – külső szervnek, személynek javítás vagy csere érdekében nem adható át, azt meg kell semmisíteni.

VII. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

30. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei alkalmazásában csak jogtiszt, vírusellenőrzött szoftver működtethető, amit csak az arra felhatalmazott személyek telepíthetnek. A személyi állomány saját szoftvert szolgálati célra nem használhat.
31. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében többszintű hozzáférési rendszert, és korszerű vírusvédelmi módszereket kell alkalmazni.
32. A számítógépeken a jelszavas képernyőkímélő alkalmazása az alkalmazói állomány részére kötelező.
33. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szerveinél működő számítógépes hálózatok üzemeltetését végző szervezeti elemnél bekövetkezett személyi változás (például: áthelyezés, szolgálati viszony megszűnése) esetén a szervezeti elem vezetője – a szervezeti elem vezetőjét érintő változás esetén az érintett előjárója – soron kívül, de legkésőbb huszonnégy órán belül intézkedni köteles a jelszavas védelem módosítására.
34. Gondoskodni kell a számítógépen feldolgozott személyes adat-állomány rendszeres mentéséről
35. A számítógépes hálózaton személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni, amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügytípus ügyirata. A Hajdú-Bihar MKI általános helyi és hálózati meghajtóinak használati szabályait a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

NYILVÁNTARTÁSOK

VIII. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

35. Aki a tevékenységének ellátása során a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával jelezni a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelősének.
36. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF belső adatvédelmi felelősének.
37. A belső adatvédelmi felelős a 35. pont alapján neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
38. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárításának módjára a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot.

IX. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések

39. Nyilvántartási célú személyesadat-kezelés végzése céljából nyilvántartás törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozható létre. Amennyiben a nyilvántartás kialakítását nem törvény rendeli el, létrehozatalát belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre területi szintű adatkezelés esetén a Hajdú-Bihar MKI igazgatója, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult. Az így létrehozott nyilvántartásba személyes adat kizárólag az érintett hozzájárulásával vihető be.

40. A törvény alapján létrehozandó nyilvántartás felvételéről a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíteni kell.

41. Nyilvántartási kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során be kell szerezni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

42. A megkeresésben a tervezett nyilvántartás vonatkozásában meg kell határozni:

- a) az adatkezelésért felelős szervezeti egységet;
- b) az adatkezelés tényleges fizikai helyét,
- c) az adatkezelés jogalapját,
- d) az adatkezelés pontos célját,
- e) az adatfelvétel módját,
- f) az érintettek körét,
- g) az adatállományt kezelő informatikai rendszer megnevezését, feladatait,
- h) amennyiben van kapcsolat más szervek adatállományaival, ezen adatállományok megjelölését,
- i) amennyiben az adatállományból lehetséges adattovábbítás, annak jogalapját, feltételeit, címzettjét
- j) az adatok informatikai biztonsági és adatvédelmi-adatbiztonsági minősítését, megőrzési, megsemmisítési szabályait,
- k) az adatállomány naprakészességét biztosító módszert.

43. A nyilvántartások kizárólag a létrehozatalukat szolgáló cél érdekében, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig tartalmazhatnak adatokat, a nyilvántartásban található adatok a nyilvántartásától eltérő célra törvényi felhatalmazás vagy érintetti hozzájárulás hiányában nem felhasználhatóak.

44. A nyilvántartás kezelője köteles gondoskodni az adatok pontosságáról, naprakészességéről, az adatkezelés célját már nem szolgáló adatok törléséről.

X. A belső adatvédelmi nyilvántartás

45. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse legkésőbb az adatkezelést a megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles belső adatvédelmi nyilvántartásában rögzíteni legalább az adatkezelés alábbi adatait:

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- e) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- f) az adatok forrását,
- g) az adatok kezelésének időtartamát,

h) amennyiben az adattovábbítás elvi lehetősége fennáll, a továbbítható adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
i) a tényleges adatkezelés helyét (szervezeti elem és az adatok fizikai helyének megjelölésével,
j) ha az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó nevét és címét vagy székhelyét, az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

46. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti a belső adatvédelmi felelősnek.

47. A belső adatvédelmi felelőshöz felterjesztett adatkezeléseket a NAIH által vezetett nyilvántartásba – a NAIH által e célból biztosított felületen keresztül

a) a kötelező adatkezeléseket az adatkezelésre vonatkozó törvény hatályba lépését követő 20 napon belül,

b) az érintettek hozzájárulásán alapuló adatkezeléseket legkésőbb az adatkezelés megkezdését megelőző 9. napon a belső adatvédelmi felelős bejelenti.

48. A belső adatvédelmi felelős a bejelentésre előkészített adatszolgáltatást a szerv vezetőjének jóváhagyásra 5 napon belül felterjeszti.

49. Az adatkezelésnek a NAIH általi nyilvántartásába vételekor adott nyilvántartási számot a belső adatvédelmi felelős közli az érintett hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel. A nyilvántartási számot az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál, továbbá a honlapon az adott adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásánál fel kell tüntetni.

50. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását a belső adatvédelmi felelőse jelzi a NAIH által biztosított felületen keresztül a NAIH felé. A változás-bejelentésre a bejelentésre vonatkozó előírások irányadóak azzal, hogy az adatszolgáltatásnak csak a megváltozott adatokat kell tartalmaznia.

XI. Adattovábbítási nyilvántartás

51. Katasztrófavédelmi adatkezelésekből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

52. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.

53. Az adattovábbítás 51-52. pontban meghatározott feltételeinek meglétét az adatot továbbító adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles.

54. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az adatkezelő szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylést abban az esetben teljesítheti, ha az tartalmazza:

a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);

b) a kért adatok körének pontos meghatározását;

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

55. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az Infotv.-ben meghatározott adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

56. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével.

57. Az Európai Unió vagy más külföldi projektekből és az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások elkészítése során az elszámoláshoz szükséges személyes adatokat a projekttel vagy a támogatással kapcsolatos feladatokban részt vevő állománytagokkal a 4. függelékben található Adatkezelési Tájékoztatót és Hozzájáruló Nyilatkozatot alá kell írni. Az elszámolás során továbbított adatokat az adattovábbítási nyilvántartásban rögzíteni kell.

58. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatkezelést végző szervezeti eleme az általa továbbított személyes adatokról adattovábbítási nyilvántartást vezet.

Az adattovábbítási nyilvántartásban rögzíteni kell:

- a) az érintett nevét;
- b) az adatigénylő nevét vagy megnevezését;
- c) adatkezelést előíró jogszabályokat, egyéb adatokat;
- d) az adattovábbítás teljesítése esetén az adattovábbítás jogalapját, időpontját, címzettjét, továbbított személyes adatok körének meghatározását, a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét);
- e) az adattovábbítás megtagadása esetén a kért személyes adatok megjelölését és az adattovábbítás megtagadásának indokát.

59. Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani. A már működő adatállományok esetében a technikai és költségvetési lehetőségek függvényében szintén kezdeményezni kell az adattovábbítás céljának naplózásához szükséges technikai feltételek megteremtését. Manuális adatkezelések esetén - vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható - manuális módon (például betekintő lap vezetésével) kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

60. Az adattovábbítási nyilvántartás adatait az adattovábbítástól számított öt - különleges adatok esetén húsz - évig meg kell őrizni. A nyilvántartásba kizárólag az alábbi szervek képviselői tekinthetnek be:

- a) a NAIH, a bíróság, a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv törvényben meghatározott feladatai ellátásához;
- b) az adatkezelő szerv vagy felettes szerve adatvédelmi ellenőrzést végző munkatársa.

61. A személyes adatnak nem minősülő adatok továbbítása során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az adat továbbításának jogszabályban meghatározott korlátja fennáll-e. Szükség esetén ki kell kérni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

EGYES ADATKEZELÉSEK

XII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése

62. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek személyes és különleges adatainak kezelését – ideértve a közszolgálati adatvédelmi szabályzatra vonatkozó előírásokat – a mindenkor hatályos Humán Szabályzat szabályozza.

63. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek közötti olyan ügyintézés során, amikor dolgozói személyes adatok továbbítására kerül sor, az iratokat minden esetben zárt borítékban, az adatkezelő szervezeti egység megjelölésével és a borítékban lévő adatok típusának megjelölésével szükséges küldeni. A borítékon kerüljön feltüntetésre, hogy „Személyes adatot tartalmaz, felbontás szervezeti egység által.”

XIII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása

64. A Hajdú-Bihar MKI által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.

65. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a Hajdú-Bihar MKI honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos, tájékoztatót kell elhelyezni az Pályázatok oldalon, melyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az érintettnek a beküldött önéletrajzához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárul önéletrajzának 3 hónapig tartó kezeléséhez. Amennyiben a beérkezett nyilatkozat a hozzájárulást nem tartalmazza, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni vagy meg kell semmisíteni.

66. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárulásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

67. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

68. Az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse a szerv által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, melyet az új állománytagok részére a munkába állást követően átad. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja, a törvényben meghatározott, kötelező hozzájárulást megadja.

69. Amennyiben a Hajdú-Bihar MKI a rendvédelmi oktatási intézménybe hallgatót – ideértve a KOK-hoz tűzoltóképzésre küldött, állományba még nem vett személyeket is – delegál, a beiskolázáskor köteles az intézmény felé igazolni a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 42.§ (5) bekezdésében meghatározott hozzájáruló nyilatkozat meglétét.

XIV. Alkalmassági vizsgálatok

70. Az egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálat elrendelésével egyidejűleg tájékoztatni kell az érintetteket:

- a) a vizsgálat elrendelését előíró jogszabályokról,
- b) a vizsgálat céljáról – az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálat esetén lehetőség szerint kitérve az egyes részvizsgálatok céljára is,
- c) az adatok megőrzési idejéről,
- d) az adatkezelést végző személyéről,
- e) arról, hogy az adatok továbbíthatóak-e és
- f) az érintett vizsgálati eredményekbe történő betekintési, valamint jogorvoslati jogáról.

71. A tájékoztatás történhet az érintettnek a hivatásos állományba kerülést vagy az első alkalmassági vizsgálatot megelőzően átadandó űrlapon történő adatvédelmi tájékoztató feltüntetésével is, ilyenkor az érintettnek az űrlapon jeleznie kell, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

XV. Telefon- és internethasználat ellenőrzése

72. A munkahelyi internet- és telefonhasználat, valamint az elektronikus levelezés ellenőrzéséről a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata rendelkezik.

73. A vezetékes munkahelyi telefonok használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket a vezetékes telefon és GSM szolgáltatások rendjéről szóló igazgatói intézkedés rendezi.

XVI. Juttatások

74. A személyügyi alapnyilvántartás részét képező, az állománytagokra és családjukra vonatkozó személyes adatoknak – az érintett által kérelmezett juttatásra való jogosultság megállapításához és az ügyintézéshez szükséges mértékű – kezeléséhez nem szükséges az egyes állománytagok és hozzátartozóik kifejezett hozzájárulásának bekérése, az érintett hozzájárulása vélelmezhető.

XVII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

75. A Hajdú-Bihar MKI állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak, mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában - kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását az 1. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:

- a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnek minősül,
- b) tömegfelvételnek minősül, vagy
- c) ha a felvétel a hivatásos állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgálatellátás ellenőrzése céljából készül

76. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében - nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve - nyilvántartásba kell venni.

77. A hozzájáruló nyilatkozatokat a belső adatvédelmi felelős összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd átadja a kommunikációért felelős terület vezetője által e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint a belső adatvédelmi felelős ismerheti meg.

78. A hozzájáruló nyilatkozatokat a belső adatvédelmi felelős zárható szekrényben kezeli.

79. Rendezvényen történő kép- és hangfelvétel készítése esetén a rendezvényért felelős szervezeti elem feladata a rendezvény megkezdése előtt felhívni az érintettek figyelmét arra, hogy amennyiben a képfelvétel készítéséhez - ide nem értve a tömegfelvételt és a nyilvános közéleti szereplést - nem járulnak hozzá, úgy azt jelezzék a jelenlévő fotós részére.

80. A jelenléti vagy regisztrációs ív alkalmazásával járó események esetén az adatkezelési tájékoztatót jól látható helyen elérhetővé kell tenni, és a jelenléti íven vagy regisztrációs adatlapon az adatkezelési hozzájárulásnak külön rubrikát kell kialakítani.

XVIII. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

81. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 2. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:

- a) nyilvános közéleti szereplés során készül vagy
- b) tömegfelvételnek minősül.

82. Amennyiben a felvétel készítőjének módjában áll megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető.

83. A tájékoztatás és a hozzájárulás beszerzése során figyelemmel kell lenni a megfelelő adatkezelői szint(ek) megjelölésére és arra, hogy a hozzájárulás valamennyi nyilvánosságra hozatali helyre (honlap, Médiaszerver, Facebook-oldal, Katasztrófavédelem elektronikus magazin, Szent Flórián Önkéntestűzoltó-portál) kiterjedjen.

84. Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény szervezője lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.

85. Olyan esetekben, amikor a hozzájárulás beszerzése lehetetlen, így különösen káresemények alkalmával, a képfelvétel készítője lehetőség szerint köteles felhívni a jelenlévők figyelmét, hogy a káreseményről fényképes dokumentáció készül, és a képen szerepelni nem kívánó személyek hagyják el a helyszínt.

XIX. Térfigyelő kamerák telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban

86. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen – így különösen parkolóban – térfigyelő kamera

telepítése esetén az új személyesadat-kezelés megkezdésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

87. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.

88. Technikai ellenőrzéssel összefüggően a munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából nem helyezhető el kamera olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, sem pedig a munkaközi pihenés céljául szolgáló helyiségekben, kijelölt dohányzóhelyen, ügyeleti helyiségben.

89. A fenti rendelkezések alól kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol az állománytagok élete, testi épsége veszélyben lehet, így pl. kivételesen működtethető kamera szerelőcsarnokban vagy más veszélyforrást tartalmazó objektumban.

90. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szerveinek jelentős értéket képező eszközök – így különösen a szerek – elhelyezéséről szolgáló helyiségeiben, így különösen garázsban, egyéb, jelentős értéket képviselő eszközök tárolására szolgáló raktárban és az azokhoz vezető folyosókon elhelyezhető és működtethető kamera, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban és épületrészekben, amikor és ahol fő szabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyondvédelmi célból szintén elhelyezhető kamera.

91. A kamera által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.

92. A kamerák telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a kamera által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a „Kamerával megfigyelt terület” figyelmeztetés.

93. A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.

94. A térfigyelő kamerákkal kapcsolatos adatkezelés dokumentálása érdekében nemcsak adattovábbítási nyilvántartást, hanem betekintési naplót is rendszeresíteni kell, amely a felvételekbe történő valamennyi betekintés vonatkozásában tartalmazza a betekintő megnevezését, a betekintés okát, jogalapját, dátumát.

XX. Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok

95. A hatósági ügyekkel kapcsolatos személyesadat-kezelés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az adott hatósági ügytípusra irányadó adatkezelési szabályok szerint történik.

96. Az ügyfél személyes adatainak zárolását úgy kell biztosítani, hogy a hatósági eljárást követően személyes adatot tartalmazó iratot tartalmazó ügyirat előadói ívén fel kell tüntetni, hogy az ügyiratban található személyes adatok kizárólag a jogerős döntés végrehajtása, a jogerős döntésében foglaltak ellenőrzése vagy a jogerős döntéssel összefüggő jogorvoslat vagy döntés-felülvizsgálat

céljából kezelhetőek, és kizárólag e személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatóak.

97. Ügyféli minőség hiánya esetén irat-betekintést kérő személy személyes adatot tartalmazó iratba kizárólag akkor tekinthet be, ha konkrét jogérvényesítési célt, vagy megfelelő jogalapot tud igazolni, ellenkező esetben a kérelmet el kell utasítani.

98. A közérdekű bejelentés vagy panasz alapján indult hatósági eljárást lezáró, már jogerőssé vált döntés megismerhetősége nem zárható el a korábbi bejelentőtől vagy panaszostól arra hivatkozással, hogy az anonimizált határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve, mivel a közérdekű bejelentést vagy panaszt benyújtó személy az ügyfelet nyilvánvalóan ismeri.

99. A törvény alapján kötelezően közzéteendő jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított hatósági határozatok közzétételének adatvédelmi szabályait külön intézkedés határozza meg.

XXI. Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok

100. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 10/A. § (2) bekezdésében rögzített adatokat tartalmazó iratanyagot a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok és katasztrófavédelmi őrsökön elzárva kell tárolni.

INFORMÁCIÓSZABADSÁG

XXII. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai

101. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban és elektronikus úton is terjeszthető elő kérelem.

102. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni a megyei igazgatónak, aki a belső adatvédelmi felelős útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

103. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse intézi a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kezelt adat kiadására irányul. Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse a BM OKF belső adatvédelmi felelősének állásfoglalását kéri.

104. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével - a BM OKF belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíti.

105. Az adatvédelmi felelős a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása;
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;

e) a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.

106. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 3 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.

107. A belső adatvédelmi felelős az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.

108. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem megválaszolásában az adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik köteles együttműködni az adatvédelmi felelőssel.

109. Az igényelt adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat az adatvédelmi felelős megkeresésében megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül a kért formátumban kötelesek az adatvédelmi felelőshöz eljuttatni.

110. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti elem vezetőjének felelőssége, a teljesítés megfelelőségét az adatvédelmi felelős külön nem köteles vizsgálni

111. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti a kérelem teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kérelmező által kiadni kért adatokkal.

112. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.

113. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.

114. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.

115. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült dologi költségeket az adatkezelő a vonatkozó jogszabály alapján az igénylővel szemben érvényesítheti.

116. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

117. A költség várható összegéről a Hajdú-Bihar MKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezete a belső adatvédelmi felelős megkeresésére kalkulációt készít.

118. A dologi és személyi költségek számítási módját a beérkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltség számítási szabályokról szóló Hajdú-Bihar MKI igazgatói intézkedés tartalmazza.

119. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél a 16/2017. számú Számviteli Politika 3. számú függelékét képező Önköltségszámítás rendjéről szóló Szabályzat 9. és 10. számú melléklete szerinti dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a Hajdú-Bihar MKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi szervezet állít ki számviteli bizonylatot.

120. A személyi és dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.

121. A belső adatvédelmi felelős az adatigény megválaszolásában érintett szervezeti elemnek megküldi a 108. pontban meghatározott dokumentumot az adatigénnyel együtt.

122. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével.

123. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi a 108. pontban meghatározott dokumentumot a Hajdú- Bihar MKI Gazdasági Igazgatóhelyettesnek a költségszámítás elkészítése céljából.

124. A Hajdú- Bihar MKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi szervezet a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a 108. pontban meghatározott dokumentumot megküldi a belső adatvédelmi felelős részére a költségek összegszerű kimutatásával.

125. A belső adatvédelmi felelős a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére. A költségtérítés megfizetésénél az adatigénylőtől a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a költségek előlegezését abban az esetben kérheti, ha a költség összege meghaladja az 5000 Ft-ot.

126. Amennyiben a költségek előlegezésére nincs lehetőség, a belső adatvédelmi felelős az igény teljesítésével egyidejűleg felhívja az adatigénylő figyelmét a költségtérítés megfizetésére vonatkozó kötelezettségre.

127. Ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

128. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv által írásban meghatározott folyószámlaszámra.

129. A belső adatvédelmi felelős a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek - a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben - megküldi az 5. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.

130. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

131. Amennyiben az igénylő a kalkulációban foglaltakat elfogadja, és az összeget a Hajdú-Bihar MKI részére megfizeti, az adatigényt az ügyintézési határidőből rendelkezésre álló időn belül, ha az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

132. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy döntés-előkészítő, nem nyilvános adatok.

133. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

134. Az igénylőt a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban értesíteni kell.

135. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

136. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és média-megkeresések intézésébe a megyei szóvivő a belső adatvédelmi felelőst bevonja.

137. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek

megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

XXIII. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

138. Az elektronikus információszabadság megvalósítása érdekében a Hajdú-Bihar MKI honlapján közzétételi listákat működtet.

139. Jelen szabályzat 3. sz. függeléke tartalmazza a Hajdú-Bihar MKI általános, különös és egyedi közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.

140. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse az Informatikai Osztállyal közösen gondoskodik.

141. A közzétételi listákat a nyitólapról közvetlenül elérhető oldalon, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni. A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre, a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.

142. A frissített adatok új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

143. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

144. Az adatfelelős szervezeti elem a közzétételi listákban meghatározott adatokat a Hajdú-Bihar MKI Hivatalának adatvédelmi felelőséhez elektronikus formában eljuttatják úgy, hogy a közzétételi listák egyes adatfajtaira vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya.

145. A belső adatvédelmi felelős a részére megküldött adatokat elmenti, hogy amennyiben a honlapon adatvesztés következne be, az adatokat haladéktalanul pótolni lehessen.

146. Az adatfelelős szervezeti elemek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és a közzétételi listában adott adatfajtaira meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítéséről.

147. A közzétételi listákban feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős szervezeti elem vezetője, a kapott adatok feltöltéséért az Informatikai Osztály vezetője, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért az adatvédelmi felelős felel.

148. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a belső adatvédelmi felelős legalább évente felülvizsgálja a Hajdú-Bihar MKI egyedi közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

149. A helyi szervek – mint adatfelelősök – a tevékenységükre vonatkozó közérdekű adatokat a felettes területi szervnek küldik meg. A területi szerv az alárendeltségébe tartozó helyi szervek vonatkozásában gondoskodik a megküldött közérdekű adatok közzétételéről.

150. Az adatfelelős, valamint a honlapon adatközlést intéző személyek feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell.

XXIV. Oktatás, tájékoztatás

151. A Hajdú-Bihar MKI állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi felelős – a Hajdú-Bihar MKI Humán Szolgálatával történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.