

1. Melléklet az 10/2024. számú intézkedéshez

**A Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
és
helyi szerveinek**

**adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára
vonatkozó szabályzata**

2024.

I. A szabályozás célja

1. A Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Hajdú-Bihar VMKI) - mint közfeladatot ellátó szerv tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, illetve az általuk kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, valamint a Hajdú-Bihar VMKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

2. Célja továbbá jelen szabályzat megalkotásának az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó 1/2022 (I. 27.) BM OKF utasításban foglalt szabályzatában foglalt rendelkezéseken túlmenően a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (továbbiakban: Hajdú-Bihar VMKI), valamint helyi szerveire vonatkozó, a helyi sajátosságokból fakadó szabályok és feladatok meghatározása. A szabályzatban foglaltak kiterjednek a Hajdú-Bihar VMKI Debrecen, vízügyi vízvédelmi feladatokat ellátó Hatósági Szolgálat elhelyezésével szolgáló Hatvan utca 16. szám alatt található objektumára is.

3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BM OKF Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezéseit kell alapul venni.

II. Értelmező rendelkezések

4. Jelen szabályzat alkalmazása során:

4.1 *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;

4.2. *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;

4.3. *adatfelelős szervezeti elem*: a Hajdú-Bihar VMKI azon szervezeti eleme, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatottak.

4.4. *adatfelelős személy*: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért.

4.5. *adatközlő*: A Hajdú-Bihar VMKI Hivatala, amely az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a szerv közzétételi listáiban közzéteszi.

4.6. *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó, megjelenítő vagy azt megőrző tárgy, eszköz vagy közeg;

4.7. *ügyfélkapcsolati személyesadat-kezelés*: a hatósági ügyintézés körén kívül eső ügyfélkapcsolatokból, keletkezett adatok

4.8. *szerződéskötésekből származó személyes adatok kezelése a célhoz kötöttség elvének betartásával*;

4.9. *adatkezelői nyilvántartás*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek kezelésében lévő bűnügyi személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseket tartalmazó nyilvántartás, amelyet az adatvédelmi tisztviselő vezet;

4.10. *adatkezelői tevékenységek nyilvántartása*: a hivatásos katasztrófavédelmi szerv felelősségi körébe tartozóan végzett, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységeket tartalmazó nyilvántartás, amelyet az adatvédelmi tisztviselő vezet;

4.11. *Közzétételi lista*:

közzétételi lista: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által honlapjukon kötelezően nyilvánosságra hozott adattartalom, amely

a) *általános közzétételi lista*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;

b) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;

c) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

III. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

5. Területi adatkezelő szerv a Hajdú-Bihar VMKI, helyi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltó-parancsnokságok.

6. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során az adatkezelő szervek vezetőjének a Hajdú-Bihar VMKI igazgatóját (továbbiakban: igazgató) kell tekinteni.

7. Az igazgató felelős:

a) a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

b) a teljes személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;

c) a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, a Hajdú-Bihar VMKI közzétételi listáinak naprakészségéért;

d) az adatkezeléssel érintett személy törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

e) a kezelésében lévő közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséért;

f) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kiadására irányuló adatigénylések határidőben történő megválaszolásáért;

g) a közzétételi egységek leíró adatainak az egységes közadatkereső rendszer üzemeltetőjéhez történő továbbításáért és a továbbított adatok rendszeres frissítéséért, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén a 4. függelék III. Gazdálkodási adatok Támogatások, Szerződések és Egyéb kifizetések pontjaira vonatkozó adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen található elektronikus űrlap kitöltésével, valamint az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló kitöltött adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Nemzeti Adatvagyon Ügynökség hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesítéséért

8. Az igazgató felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.

9. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a Hajdú-Bihar VMKI-nak sérelemdíj, és/vagy kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

10. Az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) egészének kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért;
- b) a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről való gondoskodás, továbbá annak biztosítása, hogy a személyes adatkezeléssel érintett személy a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei által kezelt adataihoz hozzáférhessen, és gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát;
- c) a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.
- d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, a hiányosságok felszámolására irányuló intézkedés;
- e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, valamint a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatása;
- f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

IV. A területi szerv belső adatvédelmi tisztviselője

11. A Vármegyei igazgató köteles az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi belső adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.

12. Az adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező Vármegyei igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásában az adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos feladatokat rögzíteni kell.

13. A területi adatvédelmi tisztviselő feladata:

- a) segíti a Vármegyei igazgatót a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
- b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;

- c)* segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
- d)* a Vármegyei igazgató megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a Vármegyei igazgatónak, akinél indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- e)* gondoskodik a területi szerv személyi állománya oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról;
- f)* elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
- g)* vezeti az adatkezelői tevékenységek nyilvántartást, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és az adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos ügyekkel kapcsolatban felmerülő adattovábbítások tekintetében az adattovábbítási nyilvántartást;
- h)* a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat.
- i)* gondoskodik a Hajdú-Bihar VMKI honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
- j)* rendszeresen ellenőrzi a Hajdú-Bihar VMKI közzétételi listáinak naprakészességét és teljességét;
- k)* felügyeli a Hajdú-Bihar VMKI adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- l)* feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, az informatikai biztonsági felelőssel;
- m)* évente január 20-ig jelentésben értékeli a területi és helyi szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
- n)* végzi a NAIH felé az adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat; Megküldi a NAIH részére az Infotv. alapján készített éves jelentés adatlapját, külön kitérve az egy témakörben beérkezett több adatigényre.
- o)* végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekű adat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
- p)* ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat; a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén a 4. függelék III. Gazdálkodási adatok Támogatások, Szerződések és Egyéb kifizetések pontjaira vonatkozó adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen található elektronikus űrlap kitöltésével, valamint az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló kitöltött adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Nemzeti Adatvagyon Ügynökség hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti.

- q)* közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a BM OKF kijelölt jogtanácsosának perképviselését, a tárgyalásokon hallgatóságként részt vesz;
- r)* segíti az adatvédelmi hatásvizsgálatot, közreműködik az adatfeldolgozó, közös adatkezelői szerződések megkötésében;
- s)* ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a területi adatkezelő szerv Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata részére feladatként meghatároz.

14. A 13. m) pontban meghatározott jelentés tartalmazza különösen:

- a)* az adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
- b)* az elvégzett honlap ellenőrzések időpontját, eredményét és a hiányosságok pótlására vonatkozó információkat;
- c)* az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);
- d)* az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
- e)* a NAIH által végzett vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait;
- f)* adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos perekre vonatkozó adatokat;
- g)* a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és honlapon történő közzétételrel biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél, ideértve a NAIH felé küldött éves tájékoztató megtörténtét;
- h)* az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket;
- i)* a következő naptári évre tervezett feladatokat.

V.

Az adatkezelések megkezdése, adatvédelmi hatásvizsgálat, az érintetti jogok

15. Amennyiben a személyesadat-kezelést nem törvény rendeli el, az adatfelvételt belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre területi szintű adatkezelés esetén az a Hajdú-Bihar VMKI igazgatója, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult.

16. Személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során az érintett szakterület, ha a tervezett adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, vagy ha az adatkezelés a NAIH hatásvizsgálati jegyzékében szerepel, akkor előzetes hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok és az érintettek védelmét hogyan érintik.

17. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű vagy az adatkezelőre

ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az adatkezelést jogszabály írja elő, amennyiben a jogalkotó a jogszabály-előkészítés során adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.

18. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének megállapításához az érintett szakterület megválaszolja az 1. függelékben foglalt kérdéseket.

19. Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az érintett szakterület írásban rögzíti.

20. Amennyiben az érintett szakterület az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esete áll fenn, adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél.

21. A Hajdú-Bihar VMKI igazgatója az érintett szakterület javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.

22. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy segíti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratai döntést előkészítő iratok, ezért azok nem nyilvánosak.

23. Az adatkezelési hatásvizsgálatot végző szakterület az adatvédelmi hatásvizsgálatról összefoglaló jelentést készít a 2. függelékben foglaltak alapján. Az összefoglaló jelentést az Hajdú-Bihar VMKI igazgatója hagyja jóvá.

24. Az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulását – későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is írásban kell rögzíteni, kivéve amennyiben van lehetőség megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető

25. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell arról, hogy

- a) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv;
- b) mely hivatásos katasztrófavédelmi szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén mely adatfeldolgozó és hol végzi az adatfeldolgozást;
- c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;

- d) az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (előzetes tájékoztatóhoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jog), és azokat milyen módon érvényesítheti;
- e) az adatok esetleges automatizált döntéshozatal céljából való felhasználásáról;
- f) a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról és arról, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét;
- g) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- h) az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről;
- i) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (NAIH-hoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).

26. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége.

27. Az egyedi ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ahhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatót az adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselője, a rendszeresen előforduló, adatkezelési hozzájárulást igénylő ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot az adatvédelmi tisztviselő az érintett szakterület közreműködésével készíti el.

28. A több hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ugyanazon adatokon végzett adatkezelés esetén az adatkezelésről történő tájékoztatás és a hozzájáruló nyilatkozat elkészítése során ügyelni kell arra, hogy valamennyi adatkezelő szerv adatkezelőként történő megjelölésére sor kerüljön.

29. Egy adatállományhoz több adatkezelési cél is kapcsolódhat, azonban minden egyes célhoz rendelkezésre kell állnia a szükséges jogalapnak.

VI. NYILVÁNTARTÁSOK

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

30. Aki a tevékenységének ellátása során a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával jelezni a Hajdú-Bihar VMKI belső adatvédelmi tisztviselőnek.

31. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a belső adatvédelmi tisztviselőnek.

32. Az VMKI adatvédelmi tisztviselője a neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok

körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

33. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárításának módjára a belső adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot.

Az adatkezelési nyilvántartás

34. A Hajdú-Bihar VMKI belső adatvédelmi tisztviselője legkésőbb az adatkezelést a megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles belső adatvédelmi nyilvántartásában rögzíteni a személyes adat érintettjének a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 30. cikk (1) bekezdésében foglaltakat.

35. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti a belső adatvédelmi tisztviselőnek.

36. Az adatfeldolgozás és a közös adatkezelés szabályainak alkalmazása esetében a BM OKF Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Adatkezelői nyilvántartás

37. A Hajdú-Bihar VMKI a kezelésében lévő bűnüldözési célú adatkezelés (katonai vétség miatti parancsnoki nyomozás) esetén adatkezelői nyilvántartásban rögzíti az Infotv. 25/E. § (1) bekezdésében foglaltakat.

Adattovábbítás nyilvántartása

38. A Hajdú-Bihar VMKI adatkezeléseiből adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges joggalappal, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a GDPR V. fejezetében foglalt valamely garanciával vagy az érintett – a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú – írásos hozzájárulásával, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.

Az adattovábbítás és a közvetlen lekérdezés vonatkozásában a BM OKF Adatvédelmi szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

VII. Az adatigénylés során irányadó szabályok

40. A Hajdú-Bihar VMKI adatállományaiából kizárólag a katasztrófavédelmi feladat- és hatáskörök gyakorlása érdekében, továbbá törvényben meghatározott esetben – a célhoz

kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.

41. Az egyes eljárások során a különböző adattárakból lekért, de az ügy szempontjából érdektelenné vált, fel nem használt személyes adatokat az ügy előadója az ügyirat továbbítását, illetve irattárba helyezését megelőzően köteles megsemmisíteni. A megsemmisítés tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni és aláírással igazolni kell.

42. Az adatlekérdezés, illetve a megsemmisítéssel érintett adatok későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az érintett személy nevét és az igénybe vett nyilvántartás megjelölését kell rögzíteni, maguk a lekérdezett személyes adatok nem szerepeltethetők.

43. Az adatkérés naplózására irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állomány részére az ügyeleti szolgálat által teljesített adatszolgáltatás esetén is. Ebben az esetben – a rendelkezésre álló technikai lehetőségek figyelembevételével számítógépen, hangrögzítéssel vagy manuális módon – rögzíteni kell az adatkérés időpontját, az adatkérő személyét (név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adatok fajtáját és az adatszolgáltatást teljesítő személyét. A manuális naplózást az adatkérés kezdeményezője a szolgálat befejezését követően aláírásával hitelesíti, amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a saját maga által vezetett nyilvántartásban dokumentálja az általa kezdeményezett lekérdezést.

44. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a nyilvántartásokba történő belépés és azokból adatszolgáltatás csak az ügyeleti szolgálatot ellátó személy saját hozzáférési kódjának felhasználásával történhet. A szolgálat átadásával egy időben ezért kötelesek kilépni a számítógépes rendszerekből, a szolgálatba lépők pedig saját jogosultságuk és azonosító kódjuk alapján belépni a rendszerekbe.

VIII. Érintetti jogok:

45. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni.

46. A Hajdú-Bihar VMKI-nál az érintetti jogok gyakorlása tekintetében az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot, kivéve, ha az adott jog és az adott adatkezelés tekintetében a szakterülettel történő közvetlen kapcsolattartás indokolt.

47. A beérkezett kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő továbbítja az adatkezelést végző szervezeti elem részére.

48. Az érintetti kérelmek tekintetében a BM OKF Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása

49. A Hajdú-Bihar VMKI által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.

50. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a Hajdú-Bihar VMKI honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos, tájékoztatót kell elhelyezni az Pályázatok oldalon. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni vagy meg kell semmisíteni.

51. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

52. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

53. Az adatkezelő szerv belső adatvédelmi tisztviselője a szerv által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, melyet az új állománytagok részére a munkába állást követően átad vagy elektronikusan hozzáférhetővé tesz. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja, a törvényben meghatározott, kötelező hozzájárulást megadja.

Telefon- és internethasználat ellenőrzése

54. Az e-mail fiók ellenőrzésekor a tisztességes adatkezelés elvéből következően előzetesen tájékoztatni kell az állománytagot a tervezett munkáltatói intézkedésről, másrészt lehetőséget kell biztosítani számára, hogy ő vagy helyette meghatalmazottja vagy képviselője jelen legyen.

55. Az e-mail fiók áttekintésének körülményeit olyan módon kell jegyzőkönyvben rögzíteni, hogy annak pontos menete, az annak során megismert adatok köre, az elvégzett adatkezelési műveletek és azok jogszerűsége utólag ellenőrizhető legyen.

56. A munkahelyi internet- és telefonhasználat, valamint az elektronikus levelezés ellenőrzéséről a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata rendelkezik.

57. A vezetékes munkahelyi telefonok használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket a hatályos Informatikai Gazdálkodási Szabályzatról vezetékes telefon és GSM szolgáltatások rendjéről szóló igazgatói intézkedés rendezi.

Nem állománytagokról készült kép-, vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

58. A Hajdú-Bihar VMKI állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak, mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a meg kell szerezni, kivéve, ha a felvétel:

- a) nyilvános közéleti szereplés során készül vagy tömegfelvételnak minősül
- b) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.

59. Amennyiben a felvétel készítőjének módjában áll megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető.

60. A tájékoztatás és a hozzájárulás beszerzése során figyelemmel kell lenni a megfelelő adatkezelői szint(ek) megjelölésére és arra, hogy a hozzájárulás valamennyi nyilvánosságra hozatali helyre (honlap, Médiaszerver, Facebook-oldal, YouTube csatornája, Instagram- és Twitter profilja, Katasztrófavédelem elektronikus magazin, Szent Flórián Önkéntestűzoltó-portál) kiterjedjen., a BM OKF Instagram-profilja, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapja, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapja, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapja, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapja) kiterjedjen

61. Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény szervezője lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.

62. Amennyiben az VMKI üzemeltetésében levő gépjárműfecskezőn mozgó kamera kerül használatra vagy üzemeltetésre abban az esetben a BM OKF Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

IX. Egyes adatkezelések

Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok

63. A hatósági ügyekkel kapcsolatos személyesadat-kezelés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az adott hatósági ügytípusra irányadó adatkezelési szabályok szerint történik.

64. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevőjét tájékoztatni kell a zárt adatkezelés lehetőségéről és annak indokairól. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését úgy kell biztosítani, hogy a védett személy adatait tartalmazó eredeti iratokat az ügy iratai között elkülönítetten, zárt, lepecsételt borítékban kell elhelyezni.

65. A kiskorú, cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemletárgybirtokos vagy megfigyelt személy érdekében a hatóság a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemletárgybirtokos vagy megfigyelt személy védelme érdekében erre irányuló kérelem nélkül is dönthet az érintett személy adatainak zárt kezeléséről és az iratbetekintési jog korlátozásáról.

66. A zártan kezelt adatok megismerésére a hatóság, a felügyeleti szerv, valamint a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, az illetékes ügyész és a bíróság jogosult.

67. Ügyféli minőség hiánya esetén irat-betekintést kérő személy személyes adatot tartalmazó iratba kizárólag akkor tekinthet be, ha az adat megismerése joga érvényesítéséhez, kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, ellenkező esetben a kérelmet el kell utasítani.

68. A közérdekű bejelentés vagy panasz alapján indult hatósági eljárást lezáró, már jogerőssé vált döntés megismerhetősége nem zárható el a korábbi bejelentőtől vagy panaszostól arra hivatkozással, hogy az anonimizált határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve, mivel a közérdekű bejelentést vagy panaszt benyújtó személy az ügyfelet nyilvánvalóan ismeri.

69. A törvény alapján kötelezően közzéteendő jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított hatósági határozatok közzétételének adatvédelmi szabályait külön intézkedés határozza meg.

Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok

70. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 10/A. § (2) bekezdésében rögzített adatokat tartalmazó iratanyagot a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok és katasztrófavédelmi őrsökön elzárva kell tárolni.

Szerződésekkel kapcsolatos személyes adatkezelések

71. A Hajdú-Bihar VMKI-val szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3)–(3a) bekezdése alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános

adat megismerésének lehetőségét. A felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.”

72. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kiadási előirányzat terhére kötött visszerthes szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kötelezettséget vállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és az 55. §-a alapján jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatok kezelésére, amelyből a b) pont ba)–bc) alpontjában és a c) pont ca) és a cd) alpontjában foglalt adatok személyes adatnak minősülnek, amelyek tekintetében az adatkezelés kötelező.”

73. Az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó szerződések esetén a szerződésben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a szerződés közérdekű adatnak nem minősülő tartalma közérdekből nyilvános adat, ha külön törvény másként nem rendelkezik.”

X. Adatbiztonsági előírások

Az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

74. A Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei által kezelt adatok fizikai biztonságát a mindenkor hatályos a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek, és a hivatásos tűzoltóparancsnokságok épületeibe történő be- és kilépésről, a bent tartózkodás rendjéről, a személyi állomány érkezésének és távozásának nyilvántartásáról, valamint a Hajdú-Bihar VMKI és helyi szervei helyiségeinek zárásáról, biztonsági előírások betartásáról, a személyi állománya részére kiadott pecsétnyomók nyilvántartásáról, a rendszeresített kulcsdobozok, a helyiségek kulcsainak felvételéről és leadásáról, valamint a helyiségek biztonságos zárásáról szóló igazgatói intézkedésekben foglaltak biztosítják

75. Az elektronikus adatok biztonságát a mindenkor hatályos Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata és a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata szolgálja.

Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések

76. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

77. A személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriáit tartalmazó adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral és falakattal ellátott

lemezszekrényben, vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakattal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

A személyhez fűződő és az alkalmazói tevékenységgel összefüggő intézkedések

78. Az adatkezelő szerv vezetőjének gondoskodnia kell a személyes adatok kezelését végző állomány megfelelő képzéséről és továbbképzéséről.

79. A számítógépes hálózaton személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni, amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügýtípus ügyirata.

XI. Információszabadság

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai

80. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban és elektronikus úton is terjeszthető elő kérelem.

81. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni a Hajdú-Bihar VMKI igazgatójának, aki a belső adatvédelmi tisztviselő útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

82. A területi adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezéséről, ideértve az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint az országgyűlési képviselőktől érkező megkereséseket is, a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjét haladéktalanul értesíti. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetek a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések teljesítésével kapcsolatos tevékenységét. A koordináció lezárultát követően a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője megküldi a jóváhagyott választ a területi adatvédelmi tisztviselő részére, aki gondoskodik annak megküldéséről az adatigénylő, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala vagy az országgyűlési képviselő részére

83. A Hajdú-Bihar VMKI belső adatvédelmi tisztviselője a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével - a BM OKF információ szabadsággal foglalkozó adatvédelmi tisztviselőét haladéktalanul értesíti.

84. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása;

85. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 5 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.

86. A belső adatvédelmi tisztviselő az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.

87. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem megválaszolásában az adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik köteles együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

88. Az igényelt adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat az adatvédelmi tisztviselő megkeresésében megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül a kért formátumban kötelesek az adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni.

89. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti elem vezetőjének felelőssége, a teljesítés megfelelőségét az adatvédelmi felelős külön nem köteles vizsgálni

90. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti a kérelem teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kérelmező által kiadni kért adatokkal.

91. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.

92. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.

93. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylőt a belső adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.

94. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült dologi költségeket az adatkezelő a vonatkozó jogszabály alapján az igénylővel szemben érvényesítheti.

95. A másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a belső adatvédelmi tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

96. A költség várható összegéről a Hajdú-Bihar VMKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezete a belső adatvédelmi tisztviselő megkeresésére kalkulációt készít.

97. A dologi költségek számítási módját a beérkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó mindenkor hatályos önköltség számítási szabályokról szóló Hajdú-Bihar VMKI igazgatói intézkedés tartalmazza.

98. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél a Hajdú-Bihar VMKI mindenkor hatályos Számviteli Politika függelékét képező Önköltségszámítás rendjéről szóló Szabályzat és annak mellékletei szerinti dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A dologi költségekről a Hajdú-Bihar VMKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet állít ki számviteli bizonylatot.

99. A dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.

100. A belső adatvédelmi tisztviselő az adatigény megválaszolásában érintett szervezeti elemnek megküldi Önköltségszámítás rendjéről szóló Szabályzat szükséges mellékletét az adatigénnyel együtt.

102. Ha a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi az Önköltségszámítás rendjéről szóló Szabályzat szükséges mellékletével együtt a Hajdú- Bihar VMKI Gazdasági Igazgatóhelyettesnek a költségszámítás elkészítése céljából.

103. A Hajdú- Bihar VMKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet a rendelkezésre álló tényleges dologi költségek feltüntetésére után, megküldi a belső adatvédelmi tisztviselő részére a költségek összegszerű kimutatását.

104. A belső adatvédelmi tisztviselő a várható dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére.

105. Ha a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

106. Amennyiben a költségek előlegezésére nincs lehetőség, a belső adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésével egyidejűleg felhívja az adatigénylő figyelmét a költségtérítés megfizetésére vonatkozó kötelezettségre. Amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni a hajdú-Bihar VMKI által írásban meghatározott folyószámlaszámra

107. A belső adatvédelmi tisztviselő a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek - a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben - megküldi az 3. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.

108. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

109. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy döntés-előkészítő, nem nyilvános adatok.

109. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

110. Az igénylőt a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban értesíteni kell.

111. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

112. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és média-megkeresések intézésébe a Vármegyei szóvivő a belső adatvédelmi tisztviselő bevonja.

113. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

114. A hatósági ügyekkel kapcsolatban érkező adatigények tekintetében minden esetben a BM OKF Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

115. Az elektronikus információszabadság megvalósítása érdekében a Hajdú-Bihar VMKI honlapján közzétételi listákat működtet.

116. Jelen szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza a Hajdú-Bihar VMKI általános, különös és egyedi közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.

117. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a Hajdú-Bihar VMKI belső adatvédelmi tisztviselője a Hajdú-Bihar VMKI Szóvivőjével közösen gondoskodik.

118. A közzétételi listákat a nyitólapról közvetlenül elérhető oldalon, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni. A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre, a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.

119. A frissített adatok új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

120. Az adatfelelős szervezeti elem a közzétételi listákban meghatározott adatokat a Hajdú-Bihar VMKI Hivatalának adatvédelmi tisztviselőjéhez elektronikus formában eljuttatják úgy, hogy a közzétételi listák egyes adatfajtaíra vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya.

121. A belső adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött adatokat elmenti, hogy amennyiben a honlapon adatvesztés következne be, az adatokat haladéktalanul pótolni lehessen.

122. Az adatfelelős szervezeti elemek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és a közzétételi listában adott adatfajtára meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítéséről.

123. A közzétételi listákban feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős szervezeti elem vezetője, a kapott adatok feltöltéséért a Hajdú-Bihar VMKI Szóvivője, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

124. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a belső adatvédelmi tisztviselő legalább évente felülvizsgálja a Hajdú-Bihar VMKI egyedi közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

125. A helyi szervek – mint adatfelelősök – a tevékenységükre vonatkozó közérdekű adatokat a felettes területi szervnek küldik meg. A területi szerv az alárendeltségébe tartozó helyi szervek vonatkozásában gondoskodik a megküldött közérdekű adatok közzétételéről.

126. Az adatfelelős, valamint a holnapon adatközlést intéző személyek feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell.

127. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére vonatkozóan a BM OKF Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

XII. Oktatás, tájékoztatás

128. A Hajdú-Bihar VMKI állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknel fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő – a Hajdú-Bihar VMKI Humán Szolgálatával történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

129. A Hajdú-Bihar VMKI személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

130. A Hajdú-Bihar VMKI információs szabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állományát a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező, információs szabadság tárgyú oktatását elvégezni.