

1. Melléklet a 13/2016. számú intézkedéshez

**A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
és
helyi szerveinek**

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A szabályozás célja.....	3
II.	Értelmező rendelkezések.....	3
III.	Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre	4
IV.	A területi szerv belső adatvédelmi felelőse	5
V.	Az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.....	6
VI.	A hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések.....	7
VII.	Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.....	8
VIII.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	8
IX.	Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések	9
X.	A belső adatvédelmi nyilvántartás	10
XI.	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése.....	11
XII.	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása.....	11
XIII.	Alkalmassági vizsgálatok:	12
XIV.	Telefon- és internethasználat ellenőrzése	12
XV.	Juttatások	12
XVI.	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés.....	12
XVII.	Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés.....	13
XVIII.	Térfigyelő kamerák telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban	14
XIX.	Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok.....	14
XX.	Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok	15
XXI.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai	15
XXII.	A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele	17
XXIII.	Oktatás, vizsgáztatás, tájékoztatás	18

I. A szabályozás célja

1. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Hajdú-Bihar MKI) - mint közfeladatot ellátó szerv – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítését. Ennek érdekében közzétételi listáján közzéteszi, továbbá erre irányuló egyedi kérelem alapján megismerhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat. A Hajdú-Bihar MKI biztosítja az által kezelt személyes adatokhoz fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését, valamint a személyes adatok jogszerű kezelése, jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok védelme és biztonságának biztosításához szükséges feladatokat.
2. Célja továbbá jelen szabályzat megalkotásának az Infotv.-ben, valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglalt rendelkezéseken túlmenően a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (továbbiakban: Hajdú-Bihar MKI), valamint helyi szerveire vonatkozó, a helyi sajátosságokból fakadó szabályok és feladatok meghatározása.
3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BM OKF Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezéseit kell alapul venni.

II. Értelmező rendelkezések

4. Jelen szabályzat alkalmazása során:
 - 4.1. Adatfelelős szervezeti elem: a Hajdú-Bihar MKI azon szervezeti eleme, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatták.
 - 4.2. Adatfelelős személy: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért.
 - 4.3. Adatközlő: A Hajdú-Bihar MKI Hivatala, amely az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a szerv közzétételi listáiban közzéteszi.
 - 4.4. Dolgozói személyes adat: a Hajdú-Bihar MKI-val hivatásos szolgálati, közalkalmazotti, kormánytisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban álló személyek, továbbá a közfoglalkoztatottak célhoz kötöttség elvének betartásával kezelt adata.
 - 4.5. Közzétételi lista:
 - a) Általános közzétételi lista: az Infotv. 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;
 - b) Különös közzétételi lista: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;
 - c) Egyedi közzétételi lista: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar MKI igazgatója, valamint jogszabály által meghatározott, kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

III. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

5. Területi adatkezelő szerv a Hajdú-Bihar MKI, helyi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltó-parancsnokságok.
6. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során az adatkezelő szervek vezetőjének a Hajdú-Bihar MKI igazgatóját (továbbiakban: igazgató) kell tekinteni.
7. Az igazgató felelős:
 - a) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
 - b) a teljes személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
 - c) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, a Hajdú-Bihar MKI közzétételi listáinak naprakészségéért;
 - d) az adatkezeléssel érintett személy törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.
8. Az igazgató felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.
9. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a Hajdú-Bihar MKI-nak sérelemdíj, és/vagy kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.
10. Az igazgató hatáskörébe tartozik:
 - a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) egészének kialakítása és irányítása, rendeltetészerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért;
 - b) a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről való gondoskodás, továbbá annak biztosítása, hogy a személyes adatkezeléssel érintett személy a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adataihoz hozzáférhessen, és gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát;
 - c) a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

- d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, a hiányosságok felszámolására irányuló intézkedés;
- e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, valamint a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatása;
- f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

IV. A területi szerv belső adatvédelmi felelőse

11. A megyei igazgató kötelesek az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi belső adatvédelmi felelőst kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.
12. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező megyei igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.
13. A területi adatvédelmi felelős feladata:
 - a) segíti a megyei igazgatót a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, előkészíti a megyei igazgató adatvédelmi tárgyú döntéseit;
 - b) kivizsgálja a területi és helyi szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködik, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - c) a megyei igazgató megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - d) gondoskodik a területi és helyi szerv személyi állományának oktatásáról;
 - e) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
 - f) vezeti az adatkezelő szerv adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról;
 - g) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat. E kérelmek alakulásáról kimutatást készít, és minden hónap 10. napjáig tájékoztatja a BM OKF belső adatvédelmi felelősét a teljesített és elutasított kérelmekről;
 - h) gondoskodik a Hajdú-Bihar MKI honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek naprakészen tartásáról;

- i) rendszeresen ellenőrzi a Hajdú-Bihar MKI közzétételi listáinak naprakészességét és teljességét;
- j) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- k) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve informatikai biztonsági felelőssel;
- l) évente február 28-ig jelentésben értékeli a Hajdú-Bihar MKI és helyi szerveinek adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
- m) végzi a NAIH felé az adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat;
- n) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
- o) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
- p) amennyiben az adatvédelmi felelős egyben jogi végzettséggel rendelkezik, a peres képviselőt ellátja adatvédelmi tárgyú perekben. Amennyiben a per képviselőt nem az adatvédelmi felelős látja el, úgy az adatvédelmi felelős közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben;
- q) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

14. A 12. l) pontban meghatározott jelentés tartalmazza különösen:

- a) a Hajdú-Bihar MKI-nál és a helyi adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
- b) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);
- c) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
- d) a NAIH által végzett helyszíni vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait;
- e) a közérdekű adatok nyilvánosságának egyedi kérelmek útján és honlapon történő közzététellel biztosított helyzetét az adatkezelő szervnél, ideértve a NAIH felé küldött éves tájékoztató megtörténtét;
- f) az Adatvédelmi Nyilvántartásba tett bejelentések számát;
- g) az elvégzett honlapellenőrzések számát, eredményét;
- h) az adatvédelem és információszabadság területén adódott egyedi ügyeket.

V. Az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

15. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adatok fizikai biztonságát a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek, és a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok épületeibe történő be- és kilépésről, a bent tartózkodás

rendjéről, a személyi állomány érkezésének és távozásának nyilvántartásáról, a személyi állomány részére kiadott pecsétnyomók nyilvántartásáról, a rendszeresített kulcsdobozok, a helyiségek kulcsainak felvételéről és leadásáról, valamint a helyiségek biztonságos zárásáról szóló igazgatói intézkedés biztosítja.

16. Az elektronikus adatok biztonságát a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata szolgálja.
17. Az informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló épületeket, helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen (különösen megfelelő teljesítményű elektromos hálózat kialakítása, épület ellátása villámhárítóval, megelőző intézkedések a vízbetörés ellen).
18. A lokális számítógépes hálózat központi részét tartalmazó helyiséget tervszerűen, biztonsági szempontok alapján kell kiválasztani, lehetőség szerint az épület közterülettől tovább eső részében.
19. Megelőző intézkedésként gondoskodni kell a nyílászárók védelméről (például: rács, áttörést nehezítő üvegezés, speciális zár).
20. A számítógépes vagy az adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket tűzvédelmi és indokolt esetben vagyronvédelmi eszközökkel el kell látni.
21. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei helyiségeiben, különös tekintettel azokra, ahol külső személyek is jogszerűen tartózkodhatnak, kerülni kell az adatkezelések helyére, módjára történő utalást, jelzést. A számítógépet úgy kell elhelyezni, hogy a képernyőn megjelenített adatok a helyiségbe belépő, illetve a helyiségben tartózkodó személyek elől védve legyen. A bejelentkezésnél, a jelszó begépelésénél kerülni kell az illetéktelen személyek jelenlétét.
22. Hatósági ügyekben, elektronikus kapcsolattartás esetén kapcsolattartási útként kizárólag az ügyintéző, vagy a szervezeti egység hivatalos elektronikus levélcíme használható.
23. A személyi állomány tagja a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei objektumában nem a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tulajdonát képező hardver eszközt csak előljárójának vagy vezetőjének engedélyével és informatikai szakember által végzett ellenőrzést követően használhat.
24. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei számítástechnikai eszközei csak az objektumaikon belül használhatók, kivéve a külön engedély alapján használt hordozható eszközöket (laptop, winchesterek, stb).
25. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományok kezeléséhez igénybe vett informatikai eszközök üzemszerű működését szünetmentes áramforrásokkal áramkimaradás idejére is biztosítani kell, illetve a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatok védelme érdekében sugárzásvédelmi eszközöket és módszereket kell alkalmazni.

VI. A hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések

26. Külső személy – például karbantartás, javítás, fejlesztés céljából – a hardver eszközhöz kizárólag úgy férhet hozzá, hogy a kezelt adat megismerése elkerülhető legyen. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatállományok kezeléséhez igénybe vett hardver eszközök javítása, karbantartása csak állandó felügyelet mellett végezhető.
27. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által működtetett számítástechnikai

rendszerekben csak vírusmentesség szempontjából ellenőrzött adathordozók alkalmazhatók.

28. A fokozott és a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományokat tartalmazó adathordozókról biztonsági másolatot kell készíteni és azokat lehetőleg az adatállomány őrzési helyétől eltérő tűzszakaszban kell őrizni.
29. Az adatkezelő szervek személyes adatokat tartalmazó meghibásodott winchestere – az azon rögzített adatok védelme, különösen a korábban rögzített adatok helyreállításának kizárása érdekében – külső szervnek, személynek javítás vagy csere érdekében nem adható át, azt meg kell semmisíteni.

VII. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

30. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei alkalmazásában csak jogtisztá, vírusellenőrzött szoftver működtethető, amit csak az arra felhatalmazott személyek telepíthetnek. A személyi állomány saját szoftvert szolgálati célra nem használhat.
31. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében többszintű hozzáférési rendszert, és korszerű vírusvédelmi módszereket kell alkalmazni.
32. A számítógépeken a jelszavas képernyőkímélő alkalmazása az alkalmazói állomány részére kötelező.
33. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szerveinél működő számítógépes hálózatok üzemeltetését végző szervezeti elemnél bekövetkezett személyi változás (például: áthelyezés, szolgálati viszony megszűnése) esetén a szervezeti elem vezetője – a szervezeti elem vezetőjét érintő változás esetén az érintett elöljárója – soron kívül, de legkésőbb huszonnégy órán belül intézkedni köteles a jelszavas védelem módosítására.
34. A számítógépes hálózaton személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni, amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügytípus ügyirata.

VIII. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

35. Aki a tevékenységének ellátása során a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával jelezni a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelősének.
36. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF belső adatvédelmi felelősének.
37. A belső adatvédelmi felelős a 35. pont alapján neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

38. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárításának módjára a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot.

IX. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések

39. Nyilvántartási célú személyesadat-kezelés végzése céljából nyilvántartás törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet alapján hozható létre. Amennyiben a nyilvántartás kialakítását nem törvény vagy önkormányzati rendelet rendeli el, létrehozatalát belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre területi szintű adatkezelés esetén a Hajdú-Bihar MKI igazgatója, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult. Az így létrehozott nyilvántartásba személyes adat kizárólag az érintett hozzájárulásával vihető be.
40. A törvény vagy önkormányzati rendelet alapján létrehozandó nyilvántartás felvételéről a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíteni kell.
41. Nyilvántartási kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során be kell szerezni a belső adatvédelmi felelős véleményét.
42. A megkeresésben a tervezett nyilvántartás vonatkozásában meg kell határozni:
- a) az adatkezelésért felelős szervezeti egységet;
 - b) az adatkezelés tényleges fizikai helyét,
 - c) az adatkezelés jogalapját,
 - d) az adatkezelés pontos célját,
 - e) az adatfelvétel módját,
 - f) az érintettek körét,
 - g) az adatállományt kezelő informatikai rendszer megnevezését, feladatait,
 - h) amennyiben van kapcsolat más szervek adatállományaival, ezen adatállományok megjelölését,
 - i) amennyiben az adatállományból lehetséges adattovábbítás, annak jogalapját, feltételeit, címzettjét
 - j) az adatok informatikai biztonsági és adatvédelmi-adatbiztonsági minősítését, megőrzési, megsemmisítési szabályait,
 - k) az adatállomány naprakészességét biztosító módszert.
43. A nyilvántartások kizárólag a létrehozatalukat szolgáló cél érdekében, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig tartalmazhatnak adatokat, a nyilvántartásban található adatok a nyilvántartásétól eltérő célra törvényi felhatalmazás vagy érintetti hozzájárulás hiányában nem felhasználhatóak.
44. A nyilvántartás kezelője köteles gondoskodni az adatok pontosságáról, naprakészességéről, az adatkezelés célját már nem szolgáló adatok törléséről.

X. A belső adatvédelmi nyilvántartás

45. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse legkésőbb az adatkezelést a megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles belső adatvédelmi nyilvántartásában rögzíteni legalább az adatkezelés alábbi adatait:
- l) az adatkezelés célját,
 - m) az adatkezelés jogalapját,
 - n) az érintettek körét,
 - o) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
 - p) az adatok forrását,
 - q) az adatok kezelésének időtartamát,
 - r) amennyiben az adattovábbítás elvi lehetősége fennáll, a továbbítható adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
 - s) a tényleges adatkezelés helyét (szervezeti elem és az adatok fizikai helyének megjelölésével),
 - t) ha az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó nevét és címét vagy székhelyét, az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.
46. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti a belső adatvédelmi felelősnek.
47. A belső adatvédelmi felelőshöz felterjesztett adatkezeléseket a NAIH által vezetett nyilvántartásba – a NAIH által e célból biztosított felületen keresztül
- a) a kötelező adatkezeléseket az adatkezelésre vonatkozó törvény vagy önkormányzati rendelet hatályba lépését követő 20 napon belül,
 - b) az érintettek hozzájárulásán alapuló adatkezeléseket legkésőbb az adatkezelés megkezdését megelőző 9. napon
- a belső adatvédelmi felelős bejelenti.
48. A belső adatvédelmi felelős a bejelentésre előkészített adatszolgáltatást a szervezetének jóváhagyásra 5 napon belül felterjeszti.
49. Az adatkezelésnek a NAIH általi nyilvántartásába vételekor adott nyilvántartási számot a belső adatvédelmi felelős közli az érintett hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel. A nyilvántartási számot az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál, továbbá a honlapon az adott adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásánál fel kell tüntetni.
50. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását a belső adatvédelmi felelőse jelzi a NAIH által biztosított felületen keresztül jelzi a NAIH felé. A változás-bejelentésre a bejelentésre vonatkozó előírások irányadóak azzal, hogy az adatszolgáltatásnak csak a megváltozott adatokat kell tartalmaznia.

XI. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése

51. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek személyes és különleges adatainak kezelését – ideértve a közszolgálati adatvédelmi szabályzatra vonatkozó előírásokat – a mindenkor hatályos Humán Szabályzat szabályozza.
52. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek közötti olyan ügyintézés során, amikor dolgozói személyes adatok továbbítására kerül sor, az iratokat minden esetben zárt borítékban, az adatkezelő szervezeti egység megjelölésével és a borítékban lévő adatok típusának megjelölésével szükséges küldeni. A borítékon kerüljön feltüntetésre, hogy „Személyes adatot tartalmaz, felbontás szervezeti egység által.”

XII. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása

53. A Hajdú-Bihar MKI által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.
54. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a Hajdú-Bihar MKI honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos, tájékoztatót kell elhelyezni az Pályázatok oldalon, melyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az érintettek a beküldött önéletrajzához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárul önéletrajzának 3 hónapig tartó kezeléséhez. Amennyiben a beérkezett nyilatkozat a hozzájárulást nem tartalmazza, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni vagy meg kell semmisíteni.
55. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
56. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
57. Az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse a szerv által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, melyet az új állománytagok részére a munkába állást követően átad. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja, a törvényben meghatározott, kötelező hozzájárulást megadja.
58. Amennyiben a Hajdú-Bihar MKI a rendvédelmi oktatási intézménybe hallgatót – ideértve a KOK-hoz tűzoltóképzésre küldött, állományba még nem vett személyeket is – delegál, a beiskolázáskor köteles az intézmény felé igazolni a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 42.§ (5) bekezdésében meghatározott hozzájáruló nyilatkozat meglétét.

XIII. Alkalmassági vizsgálatok:

59. Az egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálat elrendelésével egyidejűleg tájékoztatni kell az érintetteket:
- a) a vizsgálat elrendelését előíró jogszabályokról,
 - b) a vizsgálat céljáról – az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálat esetén lehetőség szerint kitérve az egyes részvizsgálatok céljára is,
 - c) az adatok megőrzési idejéről,
 - d) az adatkezelést végző személyéről,
 - e) arról, hogy az adatok továbbíthatóak-e és
 - f) az érintett vizsgálati eredményekbe történő betekintési, valamint jogorvoslati jogáról.
60. A tájékoztatás történhet az érintettnek a hivatásos állományba kerülést vagy az első alkalmassági vizsgálatot megelőzően átadandó űrlapon történő adatvédelmi tájékoztató feltüntetésével is, ilyenkor az érintettnek az űrlapon jeleznie kell, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

XIV. Telefon- és internethasználat ellenőrzése

61. A munkahelyi internet- és telefonhasználat, valamint az elektronikus levelezés ellenőrzéséről a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Informatikai Üzemeltetési Szabályzata rendelkezik.
62. A vezetékes munkahelyi telefonok használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket a vezetékes telefon és GSM szolgáltatások rendjéről szóló igazgatói intézkedés rendezi.

XV. Juttatások

63. A személyügyi alapnyilvántartás részét képező, az állománytagokra és családjukra vonatkozó személyes adatoknak – az érintett által kérelmezett juttatásra való jogosultság megállapításához és az ügyintézéshez szükséges mértékű – kezeléséhez nem szükséges az egyes állománytagok és hozzátartozóik kifejezett hozzájárulásának bekérése, az érintett hozzájárulása vélelmezhető.

XVI. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

64. A Hajdú-Bihar MKI állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában - kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását az 1. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
- a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnek minősül,

- b) tömegfelvételnél minősül, vagy
 - c) ha a felvétel a hivatásos állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgálatteljesítés ellenőrzése céljából készül
65. A beavatkozó állományról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel nem minősül nyilvános közéleti szereplésnek.
66. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – nyilvántartásba kell venni.
67. A hozzájáruló nyilatkozatokat a belső adatvédelmi felelős összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd átadja a megyei szóvivőnek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint a belső adatvédelmi felelős ismerheti meg.
68. A hatósági ellenőrzés lefolytatása során a hatósági ellenőrzést végzőket személyazonosításra alkalmas módon ábrázoló képfelvételt a honlapon közzétenni nem lehet, kivéve, ha a nyilatkozatukban ehhez kifejezetten hozzájárultak.

XVII. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

69. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 2. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
- a) nyilvános közéleti szereplés során készül vagy
 - b) tömegfelvételnél minősül.
70. Amennyiben a felvétel készítőjének módjában áll megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető.
71. A tájékoztatás és a hozzájárulás beszerzése során figyelemmel kell lenni a megfelelő adatkezelői szint(ek) megjelölésére és arra, hogy a hozzájárulás valamennyi nyilvánosságra hozatali helyre (honlap, Médiaszerver, KATASZTRÓFAVÉDELEM elektronikus folyóirat) kiterjedjen.
72. Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény szervezője lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.
73. Olyan esetekben, amikor a hozzájárulás beszerzése lehetetlen, így különösen káresemények alkalmával, a képfelvétel készítője lehetőség szerint köteles felhívni a jelenlévők figyelmét, hogy a káreseményről fényképes dokumentáció készül, és a képen szerepelni nem kívánó személyek hagyják el a helyszínt.

XVIII. Térfigyelő kamerák telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban

74. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen – így különösen parkolóban – térfigyelő kamera telepítése esetén az új személyesadat-kezelés megkezdésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
75. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.
76. Technikai ellenőrzéssel összefüggően a munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából nem helyezhető el kamera olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, sem pedig a munkaközi pihenés céljából szolgáló helyiségekben, kijelölt dohányzóhelyen, ügyeleti helyiségben.
77. A fenti rendelkezések alól kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol az állománytagok élete, testi épsége veszélyben lehet, így pl. kivételesen működtethető kamera szerelőcsarnokban vagy más veszélyforrást tartalmazó objektumban.
78. A Hajdú-Bihar MKI és helyi szerveinek jelentős értéket képező eszközök – így különösen a szerek – elhelyezéséről szolgáló helyiségeiben, így különösen garázsban, egyéb, jelentős értéket képviselő eszközök tárolására szolgáló raktárban és az azokhoz vezető folyosókon elhelyezhető és működtethető kamera, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban és épületrészekben, amikor és ahol fő szabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyoni védelmi célból szintén elhelyezhető kamera.
79. A kamera által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.
80. A kamerák telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a kamera által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a „Kamerával megfigyelt terület” figyelmeztetés.
81. A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.

XIX. Hatósági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési szabályok

82. A hatósági ügyekkel kapcsolatos személyesadat-kezelés a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és az adott hatósági ügytípusra irányadó adatkezelési szabályok szerint történik.
83. Az ügyfél személyes adatainak zárolását úgy kell biztosítani, hogy a hatósági eljárást követően személyes adatot tartalmazó iratot tartalmazó ügyirat előadói ívén fel kell tüntetni, hogy az ügyiratban található személyes adatok kizárólag a jogerős döntés végrehajtása, a jogerős döntésében foglaltak ellenőrzése vagy a jogerős döntéssel

összefüggő jogorvoslat vagy döntés-felülvizsgálat céljából kezelhetőek, és kizárólag e személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatóak.

84. Ügyféli minőség hiánya esetén irat-betekintést kérő személy személyes adatot tartalmazó iratba kizárólag akkor tekinthet be, ha konkrét jogérvényesítési célt, vagy megfelelő jogalapot tud igazolni, ellenkező esetben a kérelmet el kell utasítani.
85. A közérdekű bejelentés vagy panasz alapján indult hatósági eljárást lezáró, már jogerőssé vált döntés megismerhetősége nem zárható el a korábbi bejelentőtől vagy panaszostól arra hivatkozással, hogy az anonimizált határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve, mivel a közérdekű bejelentést vagy panaszt benyújtó személy az ügyfelet nyilvánvalóan ismeri.
86. A törvény alapján kötelezően közzéteendő jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított hatósági határozatok közzétételének adatvédelmi szabályait külön intézkedés határozza meg.

XX. Beavatkozásokkal kapcsolatos adatkezelési szabályok

87. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 10/A. § (2) bekezdésében rögzített adatokat tartalmazó iratanyagot a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok és katasztrófavédelmi őrsőkön elzárva kell tárolni.

XXI. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai

88. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban és elektronikus úton is terjeszthető elő kérelem.
89. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni a megyei igazgatónak, aki a belső adatvédelmi felelős útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
90. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse intézi a Hajdú-Bihar MKI és helyi szervei által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kezelt adat kiadására irányul. Amennyiben a kért adatok beszerzése nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse a BM OKF belső adatvédelmi felelősének állásfoglalását kéri.
91. A Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse a kérelem beérkezéséről a BM OKF belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíti.
92. Az adatvédelmi felelős a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
 - a) az igénylő neve vagy megnevezése;
 - b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
 - c) az igényelt adatok pontos meghatározása;
 - d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;
 - e) a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.

93. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 3 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.
94. A belső adatvédelmi felelős a kérelem pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.
95. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem megválaszolásában az adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik köteles együttműködni az adatvédelmi felelőssel.
96. Az igényelt adatot kezelő szerv azon szervezeti eleme, amely az adattal rendelkezik az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat az adatvédelmi felelős megkeresésében megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül a kért formátumban kötelesek az adatvédelmi felelőshöz eljuttatni.
97. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti elem vezetőjének felelőssége, a teljesítés megfeleléségét az adatvédelmi felelős külön nem köteles vizsgálni
98. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti a kérelem teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kérelmező által kiadni kért adatokkal.
99. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.
100. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.
101. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.
102. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült dologi költségeket az adatkezelő a vonatkozó jogszabály alapján az igénylővel szemben érvényesítheti.
103. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész

jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

104. A költség várható összegéről a Hajdú-Bihar MKI Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezete a belső adatvédelmi felelős megkeresésére kalkulációt készít.
105. Amennyiben az igénylő a kalkulációban foglaltakat elfogadja, és az összeget a Hajdú-Bihar MKI részére megfizeti, az adatigényt az ügyintézési határidőből rendelkezésre álló időn belül, ha az adatigénylés teljesítése a Hajdú-Bihar MKI, illetve helyi szervei alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
106. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy döntés-előkészítő, nem nyilvános adatok.
107. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.
108. Az igénylőt a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban értesíteni kell.
109. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.
110. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és média-megkeresések intézésébe a megyei szóvivő a belső adatvédelmi felelőst bevonja.
111. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

XXII. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

112. Az elektronikus információs szabadság megvalósítása érdekében a Hajdú-Bihar MKI honlapján közzétételi listákat működtet.
113. Jelen szabályzat 3. sz. függeléke tartalmazza a Hajdú-Bihar MKI általános, különös és egyedi közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében az adatszolgáltatásra

kötelezett szervezeti elemek megjelölését.

114. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a Hajdú-Bihar MKI belső adatvédelmi felelőse az Informatikai Osztállyal közösen gondoskodik.
115. A közzétételi listákat a nyitólapról közvetlenül elérhető oldalon, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni. A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre, a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.
116. A frissített adatok új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
117. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
118. Az adatfelelős szervezeti elem a közzétételi listákban meghatározott adatokat a Hajdú-Bihar MKI Hivatalának adatvédelmi felelőséhez elektronikus formában eljuttatják úgy, hogy a közzétételi listák egyes adatfajtaira vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya.
119. A belső adatvédelmi felelős a részére megküldött adatokat elmenti, hogy amennyiben a honlapon adatvesztés következne be, az adatokat haladéktalanul pótolni lehessen.
120. Az adatfelelős szervezeti elemek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és a közzétételi listában adott adatfajta meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítéséről.
121. A közzétételi listákban feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős szervezeti elem vezetője, a kapott adatok feltöltéséért az Informatikai Osztály vezetője, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért az adatvédelmi felelős felel.
122. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a belső adatvédelmi felelős legalább évente felülvizsgálja a Hajdú-Bihar MKI egyedi közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
123. A helyi szervek – mint adatfelelősök – a tevékenységükre vonatkozó közérdekű adatokat a felettes területi szervnek küldik meg. A területi szerv az alárendeltségébe tartozó helyi szervek vonatkozásában gondoskodik a megküldött közérdekű adatok közzétételéről.
124. Az adatfelelős, valamint a honlapon adatközlést intéző személyek feladatait munkaköri leírásukban rögzíteni kell.

XXIII. Oktatás, vizsgáztatás, tájékoztatás

125. A Hajdú-Bihar MKI állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknel fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi felelős – a Hajdú-Bihar MKI Humán Szolgálatával történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat

rendelkezésre bocsátani, majd az oktatást követő három hónapon belül vizsgáztatásukat elvégezni.

126. Az oktatásról és a vizsgáról szóló igazolást a belső adatvédelmi felelős állítja ki.
127. A belső adatvédelmi felelős a személyes adatok kezelését végző, valamint az információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állományt, a bekövetkezett adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező adatvédelmi, valamint információszabadság tárgyú oktatását elvégezni.