



A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. A Szabályzat kibocsátásának célja.....	4
II. Értelmező rendelkezések.....	4
III. Az adatkezelés alapelvei.....	8
a) Az alkotmányos védelem elve.....	9
b) A célhoz kötöttség elve.....	9
c) Az adattakarékosság elve.....	9
d) Az adatminőség elve.....	9
e) A felelősség elve.....	10
IV. Az adatkezelés jogalapja.....	10
V. Az adatbiztonság követelménye.....	11
VI. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	12
a) Tájékoztatás személyes adatai kezeléséről.....	13
b) Kérelem személyes adatok helyesbitésére.....	13
c) Kérelem személyes adatok - a kötelező adatkezelés kivételével – törlésére vagy zárolására.....	13
d) Közös szabályok.....	14
e) Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye.....	14
f) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen.....	15
g) Bírósági jogérvényesítés.....	15
VII. A Katasztrófavédelem hivatásos szerveinél folytatott adatkezelések és azok szintjei.....	16
VIII. A Katasztrófavédelem adatvédelmi intézményrendszere.....	16
IX. Az adatkezelő szerv vezetője felelősségi rendszere.....	16
X. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:.....	16
XI. A Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse.....	17
XII. A területi és helyi szervek adatvédelmi felelősei.....	18
XIII. Adatállományok (nyilvántartások) létrehozatala, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés.....	20
XIV. A belső adatvédelmi nyilvántartás.....	21
XV. Az adatfeldolgozás szabályai.....	22
XVI. A Katasztrófavédelem kezelésében lévő személyes adatok nyilvánosságra hozatala.....	23
XVII. Az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok.....	24
XVIII. A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai.....	24
XIX. Adattovábbítás a katasztrófavédelmi adatkezelésekből.....	25
XX. Adattovábbítási nyilvántartás.....	25
XXI. A közvetlen lekérdezés.....	26
XXII. Adattovábbítás hírközlő eszköz alkalmazásával.....	27
XXIII. Az adatigénylés során irányadó szabályok.....	27
XXIV. Külföldre történő adattovábbítás speciális szabályai.....	28
XXV. A Katasztrófavédelem állományába tartozó személyek adatainak kezelése.....	29
a) Az adatkezelésben résztvevő szervek és személyek.....	29
b) Az adatkezelők és felhasználók felelőssége.....	29
c) A kezelésbe vonható adatok köre.....	30
d) A személyi állomány adatszolgáltatási kötelezettsége.....	30
e) A saját személyes adatok megismerése.....	31
f) A Betekintési lap alkalmazásának szabályai.....	31
g) Tájékoztatás személyes adatokról.....	31

h) Az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó előírások.....	31
i) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok kezelése.....	32
j) A személyes adatokat tartalmazó adathordozók fizikai védelme.....	34
XXVI. Adatbiztonsági előírások.....	34
XXVII. Az infrastruktúrához és a katasztrófavédelemi épületekhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.....	35
a) hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések.....	36
b) Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések.....	37
c) Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.....	37
d) A személyhez fűződő és az alkalmazói tevékenységgel összefüggő intézkedések.....	38
XXVIII. A Katasztrófavédelem szervei által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok.....	39
a) A közérdekű adatok nyilvánosságának tartalma.....	39
b) A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása.....	40
c) A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok.....	41
d) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárási szabályai.....	41
e) Az igénylők személyes adatainak kezelése.....	43
XXIX. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele.....	43
XXX. Ellenőrzés.....	44
XXXI. Oktatás, vizsgáztatás.....	45
XXXII. Mellékletek.....	46

I. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A Szabályzat kibocsátásának célja, hogy a Katasztrófavédelem tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülése biztosítva legyen, illetve a Katasztrófavédelem által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások.
A Szabályzat célja a fentiekén túl a Katasztrófavédelem kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

II. Értelmező rendelkezések

2. **Adat:** adathordozón rögzített információ.
3. **Adatállomány** [Iszvtv. 3. § 21. pontja]: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
4. **Adatállomány kezelője (rendszerirányító):** az a természetes, jogi személy, hatóság, hivatal, vagy bármely más szervezet, amely a vonatkozó jogszabályok alapján illetékes arra, hogy meghatározza az adatállomány célját, a tárolható személyes adatok fajtáját és az adatokkal végezhető műveleteket.
5. **Adatbiztonság:** a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket -és ezáltal a fenyegetettséget -a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik.
6. **Adatfeldolgozás** [Iszvtv. 3. § 17. pontja]: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
7. **Adatfeldolgozó** [Iszvtv. 3. § 18. pontja]: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.
8. **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
9. **Adatforrás:** az a szerv vagy személy, amelyet (vagy akit) jogszabály az adat szolgáltatására elsődlegesen kötelezett, illetve amelynél (vagy akinél) az adatfelhasználás, illetőleg a további feldolgozás céljára átadásra kerülő adatok eredetileg keletkeztek, továbbá aki azt önmaga szolgáltatta.

10. **Adathordozó:** bármely alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag.
11. **Adatigénylő:** az érintett kivételével az a szerv vagy személy, akinek a részére az adatkezelő jogszabály kötelezése vagy kérelem teljesítése alapján adatokat szolgáltat, továbbít vagy átad.
12. **Adatkezelés** [Iszvtv. 3. §1. 10. pontja]: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
13. **Adatkezelést végző szerv:** az a szerv, melyhez a feladatra specifikáltan manuálisan és/vagy számítógépes adatkezelési tevékenységet végző adatkezelő tartozik.
14. **Adatkezelő:** [Iszvtv. 3. §1. 9. pontja]: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
15. **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
16. **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
17. **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
18. **Adattovábbítás** [Iszvtv. 3. § 10. pontja]: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
19. **Adattovábbító szerv:** az a szerv, amely az adatkezelő, vagy az adatkezelői feladatokat ellátó szerv felhatalmazása alapján az adatkérőnek a kért információt közvetlenül hozzáférhetővé teszi.
20. **Adattörlés** [Iszvtv. 3. § 13. pontja]: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
21. **Adatvédelem:** az érintett információk önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása.
22. **Adatvédelmi megbízott:** az a személy, akit az adatkezelést végző szerv vezetője az adatvédelmi feladatok ellátására kijelöl.
23. **Adatzárolás** [Iszvtv. 3. § 15. pontja] az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

24. **Bejelentkezés:** a számítógépes információrendszerek alkalmazása során végzett olyan művelet sor, amellyel lehetővé válik az informatikai rendszer alkalmazása, szolgáltatásainak igénybe vétele, illetve felhasználó azonosítása.
25. **Betekintési és hozzáférési jogosultság:** az a jogosultság, amelynek birtokában a jogosult személy számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes adatok. Adott adatbázis logikailag önálló, egységes részének engedélyhez kötött közvetlen fizikai igénybe vétele. A betekintési jogosultság mindig feladat-és hatáskörhöz tapadó jogosítvány.
26. **Érintett:** [Isztv. 3. § 1. pontja] bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
27. **Hardver eszköz:** mindazon eszközök, amelyek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, illetve amelyek biztonsági adatmentésre, vagy másolatok készítésére szolgálnak, valamint amelyek elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálják.
28. **Harmadik személy** [Isztv. 3. § 22. pontja] olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
29. **Hibás adat:** helytelen, pontatlan vagy időszerűtlen adat. Az időszerűtlen adat akkor nem hibás, ha törvény vagy az érintett felhatalmazása alapján azért kezelik, mert korábbi állapotot tükröz.
30. **Hírközlő eszköz:** bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely jelzések, adatok, illetve információk továbbítására és/vagy fogadására alkalmas, így különösen azok a készülékek, amelyek kép, hang, adat továbbítására alkalmasak egy vagy több fogadó személy számára (különösen távbeszélő, telefax, rádió, valamint az elektronikus adatátviteli lehetőséget biztosító eszköz).
31. **Hozzáférés:** olyan eljárás, amely valamely adatkezelés felhasználója számára elérhetővé, megismerhetővé teszi a személyes adatokat.
32. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
33. **Igénybevételi kód:** valamely informatikai alkalmazás igénybe vételének jelző jelsorozata.
34. **Kezelői kód (személyazonosító jelsorozat):** az informatikai alkalmazást közvetlenül igénybe vevő személy (célszerűen csak tulajdonosa és kiadója, nyilvántartója előtt ismert) azonosító jelsorozata, amely a felhasználó személyek regisztrálását és későbbi azonosítását lehetővé teszi.
35. **Kód:** olyan jelsorozat, amely személyek egyértelmű megfeleltetésére alkalmas. A jelsorozat állhat betűből, számokból, írás és műveleti jelekből vagy mindezek kombinációjából.

36. **Közérdekből nyilvános adat** [Isztv. 3. § 6. pontja] a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

37. **Közérdekű adat** [Isztv. 3. § 5. pontja] az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

38. **Közvetlen hozzáférési jogosultság:** adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybe vételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogosultság, amely a jogosultnak lehetőséget biztosít arra, hogy az adatállományban kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen.

39. **Közvetlen lekérdezés:** egy adott adatállományban kezelt adatokba - az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával - előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információk kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése.

40. **Különleges adat** [Isztv. 3. § 3. pontja]

a) A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b.) Az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

A különleges adatok jogvédelme azon alapszik, hogy a magánszféra leginkább védelemre szoruló adataihoz történő illetéktelen hozzáférés a legnagyobb sérelmet okozhatja,

41. **Naplózás:** az adatkezelő és az üzemeltető által biztosított többcélú, adminisztratív megoldás. Az adott informatikai alkalmazás, esetenként a berendezés igénybevételének jogszerűségét, az igénybe vevő személyét, a használat költségeit, az eszköz és a hozzá kapcsolódó más eszközök terhelésének alkalmazását egyaránt figyelemmel lehet kísérni segítségével. Lehetőséget nyújt arra, hogy a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek megismerhessék, hogy az adatkezelés során ki, mikor, milyen tevékenységet végzett – amely az adatok változtatását, vagy az azokból történő szolgáltatást eredményezte. Számítógépes alkalmazások esetében lehetőséget nyújt arra, hogy egy esetleges rendszerkiesést követően egy korábbi állapot visszaállításának kiinduló alapja legyen. A be- és kimeneti, forgalmi adatok fontos információakt nyújthat a technikai rendszer optimalizálásához.

42. **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:** autonóm államigazgatási szerv, amelynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

43. **Nyilvánosságra hozatal:** [Isztv. 3. § 12. pontja] az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
44. **Személyes adat** [Isztv. 3. § 3. pontja] az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
45. **Személyes adatállomány:** személyes adatok rendszerezett, állandó vagy változtatott összessége, mely a tartalmazott adatfajták szerint rendezhető, válogatható, kiértékelhető.
46. **Személyi kód:** az információ megismerési jogosultsággal rendelkező személyazonosító jelsorozata.
47. **Szerv kód:** valamely szerv, szervezeti egység azonosításra alkalmas jelsorozata.
48. **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
49. **Technikai adatállomány:** a jogszerűen kezelt adatokból adatbiztonsági vagy technikai célból létrehozott – legfeljebb az adatok jogszabályban előírt törlési határidejéig kezelt – ideiglenes adatállomány, melyet nem továbbítanak, tartalmát nem hozzák nyilvánosságra.
50. **Üzemeltető (rendszergazda):** a számítógépet és/vagy a számítógéprendszert, valamint a kommunikációs hálózatot és eszközöket használatra alkalmas állapotban fenntartó és működéséért felelős személy/szervezeti elem. Fontos jellemzője, hogy minden tevékenységet az adatkezelést végző szerv megbízása alapján végezi.
51. **Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokba tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.
52. **Védendő adat:** az üzemeltető által meghatározott üzleti titok és az üzem külső támadás elleni biztonságra vonatkozó lényeges adat.

III. Az adatkezelés alapelvei

53. A Katasztrófavédelem szervei és személyi állományának tagjai szolgálati feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső normák, valamint jelen Szabályzat előírásainak figyelembe vételével, az alábbi alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek. Az alapelvek megfelelően vonatkoznak a Katasztrófavédelem megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződésben kifejezésre kell juttatni.

a) Az alkotmányos védelem elve

54. A személyes adatok védelméhez való jog az érintettnek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja számára az információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Katasztrófavédelem, illetve személyi állományának hatáskörében eljáró tagja személyes adatot csak az érintett - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet.
55. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezők azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
56. Az előre meghatározatlan célból történő, „készletező jellegű” adatgyűjtés és adattárolás sérti a célhoz kötöttség elvét, ezért alkotmányellenes [15/1991. (IV. 13.) AB határozat].

b) A célhoz kötöttség elve

57. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvétele és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas
58. A Katasztrófavédelem által kezelt -vagy a Katasztrófavédelem hatáskörének gyakorlásához más adatkezelő általrendelkezésre bocsátott -személyes adatok magáncélra történő felhasználása törvénytelen. Az adatkezelésnek minden esetben meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

c) Az adattakarékosság elve

59. Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet

d) Az adatminőség elve

60. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Törvény által megkövetelt, hogy a személyes adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen, ami kizárja olyan eszköz alkalmazását és olyan titkos állomány létrehozását, amely nem alapul törvényi rendelkezésein és az érintettnek nincs róla tudomása
61. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. A helyesbítésről, az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot

adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

62. Az adatok minőségére vonatkozó követelményeknek biztosítaniuk kell az érintett jogainak a tisztelete tartását, bizonyos korlátokat állítva az adatok felvételével és kezelésével, valamint a személyes adatokat tartalmazó állományok tartalmával szemben.

e) A felelősség elve

63. Az adatkezelésből eredő károkért az adatkezelő objektív felelősséggel tartozik, amit az indokol, hogy az érintettel szemben az adatkezelő van döntési pozícióban az adatkezelés megvalósítása kapcsán, amelyre az érintettnek csak korlátozottan van ráhatása. Ennek megfelelően az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.
64. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok /vis maior/ idézte elő, illetve nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

IV. Az adatkezelés jogalapja

65. Az Isztv. a személyes adatok kezelését főszabály szerint kétféle jogalapon teszi lehetővé:
- az érintett - előzetes tájékoztatáson alapuló - hozzájárulása alapján
 - kötelező jelleggel, amennyiben azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
66. A kötelező adatkezelés elrendelésének feltételei a különleges adatok esetében szigorúbbak, így az ilyen adatokat csak törvény alapján, a különleges adatok egy csoportja körében pedig emellett csak meghatározott célból lehet az érintett hozzájárulása nélkül kezelni. A hozzájárulás ebben a körben minden esetben írásbeli hozzájárulást jelent.
67. Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
68. Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
69. Különleges adat a fenti esetekben, illetve akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- a) a 40. a) pontban foglalt adatok esetében a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog

érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
b) a 40. b) pontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

70. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
71. Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.
72. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
73. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
74. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
75. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
76. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

V. Az adatbiztonság követelménye

77. 74. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a

véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

78. 75. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Iszvtv. és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
79. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
80. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.
81. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
82. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
83. Az adatkezelő köteles a rendelkezésre álló legjobb technológiát az érintettek magánszférájának védelme érdekében alkalmazni. Több lehetséges megoldás közül a magasabb szintű védelmet nyújtó megoldást kell alkalmazni.

VI. Az érintettek jogai és érvényesítésük

84. Az érintett az adatkezelőnél kérelmezheti
- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

a) Tájékoztatás személyes adatai kezeléséről

85. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
86. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.
87. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást, amely ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
88. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak korlátozott adatkezelés, illetve az Isztv. 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
89. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

b) Kérelem személyes adatok helyesbítésére

90. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

c) Kérelem személyes adatok - a kötelező adatkezelés kivételével – törlésére vagy zárolására

91. A személyes adatot törölni kell, ha
- a) kezelése jogellenes;
 - b) az érintett azt kéri;
 - c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

92. A jogellenesen kezelt adat törlése kötelező. Az érintett érdekeinek következetes érvényesítése megkívánja, hogy a helyesbítést vagy törlést a másodlagos adatkezelésekben is elvégezzék.

93. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

94. Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

d) Közös szabályok

95. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

96. A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

97. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

98. Az érintettnek fentiekben rögzített jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

e) Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

99. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a törvény által szabályozott visszavont hozzájárulást követően, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

100. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.

f) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

101. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történők; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

102. Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

103. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

104. Ha az érintett az adatkezelőnek döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

g) Bírósági jogérvényesítés

105. A törvény érvényesülésének a legfőbb garanciája a bíróság előtti jogérvényesítés. Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint ha a személyes adatainak kezelése ellen tiltakozik, és annak nem adnak helyt bírósághoz fordulhat.

106. Az érintett joggyakorlásának megkönnyítése érdekében a jelenlegi szabályozáshoz hasonlóan indokolt megtartani a bizonyítási teherre irányadó szabályokat: az adatkezelés jogszerűségének bizonyítása változatlanul az adatkezelőt terheli, az adattovábbítás jogszerűségét pedig - bírósághoz fordulása esetén - az adatátvevő köteles bizonyítani.

107. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelező.

VII. A Katasztrófavédelem hivatásos szerveinél folytatott adatkezelések és azok szintjei

108. A Katasztrófavédelem központi adatkezelő szerve a BM OKF, területi adatkezelő szervek a katasztrófavédelmi igazgatóságok, a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, helyi adatkezelő szervei a katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és a polgári védelmi irodák. .

VIII. A Katasztrófavédelem adatvédelmi intézményrendszere

109. Az adatvédelmi előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az BM OKF Főigazgatóját, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ Igazgatóját, a katasztrófavédelmi igazgatóságok igazgatóit, a katasztrófavédelmi kirendeltségek vezetőit, illetve a hivatásos tűzoltóságok parancsnokait.

IX. Az adatkezelő szerv vezetője felelősségi rendszere:

110. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:

- a) az irányítása alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
- b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
- c) az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.

X. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:

111. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:

- a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért.
- b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás, vagy törlés megelőzéséről, illetőleg a technikai védelemről, továbbá, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez, vagy törléshez való jogát.
- c) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szerv, illetve irányítása alá tartozó szervek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül az irányítása alatt álló

állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősített adatvédelmi szabályok betartásáért.

d) Az adatkezelő szerv vezetőjének feladatai:

- a személyes adatokat tartalmazó rendszer megtervezése, fejlesztése;
- a rendszer biztonsági fokozatának meghatározása, a rendszer megfelelő védelmi fokozatnak megfelelő alkalmazásáról való gondoskodás;
- a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására;
- az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;
- a rendszer adatbiztonsági szabályzatának elkészítése;
- az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

112. BM OKF Főigazgatójának közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető minden év április 15-ig felterjeszti a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelősének az adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetről az irányítása alá tartozó adatkezelő szervekre vonatkozóan elkészített összesített jelentést.

XI. A Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse

113. A Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse a BM OKF Hivatal Ügykezelési és Adatvédelmi Osztályának vezetője.

114. A Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse ellátja a Katasztrófavédelem adatvédelmi tevékenységének szakirányítását, ennek keretében:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- e) az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek koordinációja során kidolgozza és képviseli a Katasztrófavédelem álláspontját;
- f) elkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó BM OKF normák tervezetét, közreműködik az adatvédelmet érintő egyéb belső normák kidolgozásában. Segíti a szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, ennek során figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály – változásokat és jelzi a szerv vezetőjének a katasztrófavédelmi gyakorlat ebből adódó módosításának szükségességét.
- g) Kialakítja és vezető a szervnél folytatott adatkezelések nyilvántartását, gondoskodik annak adatvédelmi szempontból történő éves felülvizsgálatáról
- h) az adatkezelő szervek megkeresése alapján közreműködők az érintett állomány oktatásában és vizsgáztatásában;
- i) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervek adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
- j) a Katasztrófavédelem adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja Katasztrófavédelem álláspontját, kapcsolatot tart a Hatósággal, az Belügyminisztérium és a társszervek belső adatvédelmi felelőseivel, közreműködik a Hatóság katasztrófavédelmet

érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;

- k) ellenőrzi a Katasztrófavédelem adatkezelő szerveinél az adatvédelmi jogszabályok és belső normák, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását;
- l) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél;
- m) Közreműködik az érintettek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válaszok előkészítésében. E kérelmek alakulásáról a Hatóság tájékoztatására kimutatást készít.
- n) vezeti a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi nyilvántartását, végzi a Hatóság felé az adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat;
- o) a belső adatvédelmi felelősök éves jelentései alapján elkészíti a Katasztrófavédelem adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést. Évente és szükség szerint értékeli a katasztrófavédelem hivatásos szervei adatvédelmi tevékenységét.
- p) kidolgozza a katasztrófavédelem hivatásos szervei Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, szervezi, tervezi és végrehajtja az adatvédelemmel kapcsolatos szakmai oktatásokat, továbbképzéseket.
- q) adatvédelmi szempontból véleményezi a személyes adatokat tartalmazó számítógépes nyilvántartásokra vonatkozó fejlesztési javaslatokat.
- r) gondoskodik a katasztrófavédelmi adatkezelések bejelentésének előkészítéséről.
- s) feladat- és hatáskörében – a célhoz kötöttség elvére figyelemmel – jogosult a katasztrófavédelem hivatásos szerveinél folytatott adatkezelésekbe betekinteni, az adatkezelőtől felvilágosítást kérni.
- t) a BM OKF Főigazgatójának megbízásából ellenőrzi az adatvédelmi előírások betartását, az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat jelzi a területi szerv vezetőjének, illetve a jogszerű állapot helyreállítása érdekében vezetői intézkedés kiadását kezdeményezi.
- u) Jóváhagyja és felügyeli a betekintési és hozzáférési jogosultságokat.

XII. A területi és helyi szervek adatvédelmi felelősei

115. Az adatkezelő szervek vezetői kötelesek az irányításuk alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében írásban - jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező - belső adatvédelmi felelőst kijelölni vagy megbízni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.

116. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott - és munkaköri leírásában rögzített - adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. Az adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt megbízó vagy kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.

117. A területi adatvédelmi felelős feladata:

- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét és a helyi adatvédelmi felelőst a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;

- b) kivizsgálja a szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködők, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
- c) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával - amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül - jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- d) gondoskodik a területi és helyi adatkezelő szerv személyi állományának oktatásáról és vizsgáztatásáról;
- e) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érinti belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
- f) vezeti az adatkezelő szerv adatvédelmi nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról és a Katasztrófavédelem adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekről /területi és helyi szinten/;
- g) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti az alárendelt adatkezelő szerv adatvédelmi felelőseinek munkáját, illetve jogosult azok tevékenységének ellenőrzésére;
- h) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- i) irányítja és ellenőrzi az adatkezelő szerv alá rendelt más adatkezelő szervek adatvédelmi felelőseinek adatvédelmi tevékenységét;
- j) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve amennyiben van ilyen – az informatikai biztonsági felelőssel;
- k) a helyi adatvédelmi felelős jelentéseit összesítve évente március 31-ig jelentésben értékeli a területi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.

118. A helyi adatvédelmi felelős feladata:

- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
- b) kivizsgálja a szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködők, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
- c) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából helyi szinten ellenőrzi az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával -amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül -jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- d) helyi szinten gondoskodik az adatkezelő szerv személyi állományának oktatásáról;
- e) közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
- f) vezeti az adatkezelő szerv adatvédelmi nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról és amennyiben szükséges a területi szerv felé kérelem kitöltése útján jelzi, hogy az adatvédelmi nyilvántartást kíván bejelenteni;
- j) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve amennyiben van ilyen - az informatikai biztonsági felelőssel;

k) évente február 28-ig értékeli az adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét, és azt a szolgálati út betartásával a területi adatvédelmi felelősnek felterjeszti.

119. A 118 k) alpontjában meghatározott jelentés tartalmazza különösen:

- a) az adatkezelő szerveknél végzett adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
- b) az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat (az érintettek megjelölése nélkül);
- c) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
- d) a Hatóság által végzett helyszíni vizsgálatokat, megkereséseket, azok fontosabb megállapításait.
- e) a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetét az adatkezelő szervnél.

XIII. Adatállományok (nyilvántartások) létrehozatala, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

120. Az alkotmányos védelem elvének megfelelően a Katasztrófavédelem adatkezelése törvényi felhatalmazáson vagy az érintett beleegyezésén alapulhat. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

121. Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést csak közérdekből, törvény rendelhet el. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatszolgáltatást elrendelő jogszabályt is.

122. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. A hozzájárulást - későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

123. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell arról, hogy

- a) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni a Katasztrófavédelem;
- b) mely szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást;
- c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
- d) az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatás-kérési, helyesbítési és törléskezdeményezési, valamint tiltakozási jog);
- e) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (bírószági jogérvényesítés útja).

120. Kivételesen, ha az érintett fizikai okból, vagy cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulását adni adatainak kezeléséhez, akkor a saját, vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint katasztrófa vagy szükséghelyzet elhárításához, illetve megelőzéséhez szükséges mértékben sor kerülhet személyes adatainak - beleértve különleges adatait is -

kezelésére. A kivételes adatkezelésre okot adó állapot megszűnését követően az érintett hozzájárulását pótolni kell, ennek hiányában az adatkezelést meg kell szüntetni, az adatokat törölni kell.

124. A katasztrófavédelmi szervek - az adatkezelés eltérő célja alapján - ügyviteli, illetve nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végeznek.

125. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, kezelésükre ezen célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

126. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

127. A nyilvántartási célú adatállomány kialakítását írásban kell elrendelni, arra országos szinten a BM OKF Főigazgatója, vagy a szakterület szerint érintett helyettese, területi szintű adatkezelés esetén az érintett területi szerv vezetője, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult. Az adatállomány kialakítása előtt ki kell kérni az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelősének véleményét.

128. Az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozatalát az adatkezelő szerv – jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott tartalmú Kérelem kitöltésével –belső adatvédelmi felelősének dokumentálnia kell.

XIV. A belső adatvédelmi nyilvántartás

129. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervek új adatállomány kialakítását e tevékenység megkezdése előtt tizenöt nappal –jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott adatlap megküldésével -kötelesek bejelenteni a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásba. A Katasztrófavédelem adatvédelmi felelőse a belső adatvédelmi nyilvántartást az Isztv. 1. sz. mellékletének 6. pontja szerint a Katasztrófavédelem internetes honlapján /www.katasztrofavedelem.hu/ közzéteszi.

130. Az új adatállomány feldolgozására irányuló vagy új adatfeldolgozási technológia alkalmazásával járó országos katasztrófavédelmi adatállományok kialakítását az erre irányuló tevékenység megkezdését megelőző negyvenöt nappal kell bejelenteni, figyelemmel arra, hogy azt az Isztv. 66. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartásba vételi jogkörrel rendelkező Hatóság részére a Kérelmet még a tényleges adatkezelés megkezdése előtt kell megküldeni.

131. Az országos szintű adatállományok adatlapját az OKF szakterület szerint érintett szervének vezetője, a területi vagy a helyi adatállományok adatlapját pedig az érintett adatkezelő szerv

vezetője a szolgálati út betartásával küldi meg a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelősének.

132. A Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse a törvényen alapuló adatállományok esetén a bejelentésre előkészített Kérelmet a Hatóságnak történő bejelentés érdekében a BM OKF Főigazgatójának terjeszti fel. Az adatkezelő szerv vezetőjének döntése alapján létrehozott adatállományokat -az adatkezelő szerv által megküldött adatlapok alapján - a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse jelenti be a Hatóság elnökének. Az adatkezelésnek a Hatóság nyilvántartásába vételekor adott nyilvántartási számot (Isztv. 68. § (6) bek.) a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse közli az érintett adatkezelőkkel. A nyilvántartási számot az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

133. Nem kell bejelenteni azt az adatkezelést, amely

- a) az adatkezelővel munkaviszonyban, ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza;
- b) az egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;
- c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;
- d) a hatósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adatait tartalmazza (ügyviteli célú adatkezelés);
- e) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy az Isztv.-ben meghatározottak szerint az adatok személlyel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik;
- f) az adatkezelőtől levéltári kezelésbe került át.

134. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett köteles nyolc napon belül bejelenteni a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelősének, aki ezt jelzi a Hatóság felé. A változás-bejelentésre a Kérelemre vonatkozó előírások irányadóak azzal, hogy a felterjesztett Kérelemnek csak a megváltozott adatokat kell tartalmaznia.

XV. Az adatfeldolgozás szabályai

135. Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti (dolgozhatja fel) az állam bűnüldözési és bűnmegelőzési, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, illetve a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó adatállományokat [Isztv. 5. § (4) bek.].

136. Az adatkezelő szerv vezetője -a vonatkozó jogszabályok és belső normák betartásával - adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

137. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki, akkor az írásba foglalt megbízási szerződésben kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben jelen cím alatt megfogalmazott előírásokat. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízási

olyan szervezetnek, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

138. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések meghozatalára az adatkezelő jogosult. Ennek megfelelően az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó törvény keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

139. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az adatkezelő szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy köteles, illetve jogosult meghozni.

140. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az adatkezelő utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegése okozott. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

141. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő - esetleges kártérítésre történő kötelezése esetén - az adatfeldolgozó felelősségének megállapítását kezdeményezi, amennyiben a kár bekövetkezését az okozta, hogy az adatfeldolgozó nem tartotta be a megbízási szerződésben foglaltakat, vagy az adatkezelő utasításától eltért.

XVI. A Katasztrófavédelem kezelésében lévő személyes adatok nyilvánosságra hozatala

142. A Katasztrófavédelem kezelésében lévő személyes adatok nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből rendelheti el. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett különleges adat esetében írásbeli - hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

143. A Katasztrófavédelem általi tájékoztatás csak olyan mélységig terjedhet, ameddig az a megzavart köznyugalom helyreállításához, illetve a közvélemény elsődleges információigényének kielégítéséhez szükséges és indokolt. Az érintett ismert vagy ismeretlen kilétén túl egyéb körülmények ismertetése csak olyan mértékben szükséges, amennyiben a jelzett célok elérése ezt feltétlenül megköveteli és a személyes adatok nyilvánosságra hozatalához szükséges felhatalmazás is rendelkezésre áll.

144. A Katasztrófavédelem általi tájékoztatás során meg kell őrizni a Katasztrófavédelem által folytatott eljárásban résztvevő személyek anonimitását, kivéve, ha törvény felhatalmazást ad a nyilvánosságra hozatalra, vagy az érintett adatainak nyilvánosságra hozatalához kifejezetten hozzájárul, illetve azokat korábban nyilvános közszereplése során maga közölte.

XVII. Az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

145. Az érintett tájékoztatást kérhet a Katasztrófavédelemtől személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - azok törlését, valamint ha arra törvény felhatalmazza, tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Jogaira az Isztv-ben és jelen Szabályzat VI. fejezetében leírtak az irányadóak.

XVIII. A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai

146. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

147. A Hatóság a vizsgálat során

- a) a vizsgált adatkezelő kezelésében levő, a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható összes iratba betekinthet, illetve azokról másolatot kérhet,
- b) a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható adatkezelést megismerheti, az adatkezelés helyszínéül szolgáló helyiségbe beléphet,
- c) a vizsgált adatkezelőtől, illetve az adatkezelő bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet,
- d) a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható bármely szervezettől vagy személytől írásbeli felvilágosítást kérhet, és
- e) az adatkezelő hatóság felügyeleti szervének vezetőjét vizsgálat lefolytatására kérheti fel.

148. A Hatóság kérésének a vizsgált adatkezelő, illetve az eljárási cselekménnyel érintett más szervezet vagy személy a Hatóság által megállapított határidőn belül köteles eleget tenni.

149. Ha a Hatóság a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartja, az adatkezelőt a jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére szólítja fel.

150. Az adatkezelő - egyetértése esetén - haladéktalanul megteszi a felszólításban megjelölt szükséges intézkedéseket, és a megtett intézkedéseiről, illetve - egyet nem értése esetén - álláspontjáról a felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül írásban tájékoztatja a Hatóságot.

151. A felügyeleti szerv az ajánlás tekintetében kialakított érdemi álláspontjáról, illetve a megtett intézkedésről az ajánlás kézhezvételétől számított harminc napon belül írásban tájékoztatja a Hatóságot.

152. Ha a Hatóság a vizsgálata alapján azt állapítja meg, hogy a jogsérelem, illetve annak közvetlen veszélye valamely jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz fölösleges, nem egyértelmű vagy nem megfelelő rendelkezésére, illetve az adatkezeléssel összefüggő kérdések jogi szabályozásának hiányára vagy hiányosságára vezethető vissza, a jogsérelem, illetve annak közvetlen veszélye jövőbeni elkerülésének érdekében ajánlást tehet a jogszabályalkotásra, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadására jogosult szervnek,

illetve a jogszabály előkészítőjének. Az ajánlásban a Hatóság javasolhatja a jogszabály, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszköz módosítását, hatályon kívül helyezését vagy megalkotását. A megkeresett szerv az álláspontjáról, illetve az ajánlásban foglaltak szerint megtett intézkedéséről hatvan napon belül értesíti a Hatóságot.

XIX. Adattovábbítás a katasztrófavédelemi adatkezelésekből

153. Katasztrófavédelemi adatkezelésekből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

154. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezők az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

155. Az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adatot továbbító adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles, mert az általa kezelt személyes adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik, és kérelmére -ha törvény másként nem rendelkezők - tájékoztatnia kell arról, ki(k)nek és milyen célból adta, vagy adja tovább az adatokat.

156. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása -a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve -az adatkezelő szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesítheti, ha az tartalmazza:

- a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
- b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
- c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket;

157. A Katasztrófavédelem - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a Katasztrófavédelem a törvényben meghatározott adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, a Katasztrófavédelem pedig az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

158. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (on-line) lekérdezés lehetővé tételével.

XX. Adattovábbítási nyilvántartás

159. A Katasztrófavédelem által kezelt személyes adatok továbbításáról - illetve a Hatóság tájékoztatása érdekében, értelemszerű változtatásokkal az elutasított kérelmekről - adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell:

- a) az érintett nevét;
- b) az adattovábbítás időpontját;
- c) az adattovábbítás címzettjét, továbbított személyes adatok körének meghatározását;
- d) az adatigénylő nevét vagy megnevezését;
- e) a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét);
- f) adatkezelést előíró jogszabályokat, egyéb adatokat.

160. Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani. A már működő adatállományok esetében a technikai és költségvetési lehetőségek függvényében szintén kezdeményezni kell az adattovábbítás céljának naplózásához szükséges technikai feltételek megteremtését. Manuális adatkezelések esetén - vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható - manuális módon (például betekintő lap vezetésével) kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

161. Az adattovábbítási nyilvántartás adatait az adattovábbítástól számított öt - különleges adatok esetén húsz évig - meg kell őrizni. A nyilvántartásba kizárólag az alábbi személyek tekinthetnek be:

- a) a Hatóság, a bíróság, a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv törvényben meghatározott feladatai ellátásához;
- b) az adatkezelő szerv vagy felettes szerve adatvédelmi ellenőrzést végző munkatársa.

XXI. A közvetlen lekérdezés

162. A közvetlen lekérdezés lehetőségének megteremtésére irányuló kérelmet az adatkezelő szerv vezetője - az érintett szakmai és informatikai szakterület előzetes javaslata alapján - bírálja el. Amennyiben a szükséges biztonsági feltételek nem állnak fenn, vagy azok megteremtését és fenntartását a kérelmező nem vállalja, a közvetlen hozzáférés nem biztosítható.

163. A közvetlen hozzáférés feltételeinek fennállása esetén az adatkezelő és az adatigénylő megállapodást - nem Belügyminisztérium irányítás alá tartozó szerv esetén szerződést - köt a rendszer igénybevételének feltételeiről, illetve a rendszer használatának technikai és adatbiztonsági követelményeiről, valamint a költségviselés rendjéről. Amennyiben a szerződő fél tevékenységére jelen utasítás hatálya nem terjed ki, a szerződésben a jelen cím alatt meghatározott előírásokat kell érvényesíteni.

164. A megállapodás, illetve a szerződés alapján kiadott közvetlen lekérdezési engedély tartalmazza a lekérdezések célját, jogalapját, a lehívható adatfajtákat, a lekérdezésre feljogosított személyi kör megjelölését, a lekérdezési lehetőség kezdő és végső időpontját, valamint az adatok jogszerű felhasználására felhívó záradékot.

165. A lekérdezési lehetőség biztosítása esetén az adatigénylő szerv vezetője felelős azért, hogy a lekérdezett adatokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá. Az adatigénylő részéről lekérdezésre feljogosított személy felelős azért, hogy kizárólag az engedélyezett célra és az engedélyben meghatározott adatokat kérje le, valamint a lekérdezett adatokat csak jogszerű - az engedélyben meghatározott - célra használja fel.

166. Az adatigénylő szerv a lekérdezésre jogosult személyekről és egyedi azonosítójukról köteles naprakész nyilvántartást vezetni. A jogosultak személyéről és az abban bekövetkezett

változásokról az adatkezelő szervet kérésére - illetve a megállapodásban vagy a szerződésben meghatározott esetekben - tájékoztatni kell.

167. A közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyes adatokhoz történő hozzáférés egyedi azonosító és jelszó megadásához kötötten történjen és a lekérdezés naplózására sor kerüljön. A jogosultak a visszaélések megakadályozása érdekében jelszavukat más személynek nem hozhatják tudomására.

168. Az adatfelhasználás és a lekérdezés jogszerűségének dokumentálása érdekében a közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a lekérdezést végző a lekérdezéskor a rendszer erre a célra kialakított állományában rögzíteni tudja az adatlekérdezés céljára utaló adatot (például az ügyszámot), amennyiben erre programtechnikailag nincs lehetőség a lekérdezést végző maga köteles dokumentálni az érintett adatkezelés megjelölését, az adatlekérdezés időpontját és célját.

XXII. Adattovábbítás hírközlő eszköz alkalmazásával

169. A Katasztrófavédelmi nyilvántartásokban kezelt személyes adatot hírközlő eszközön csak a jogosult nyomozó hatóságok, nemzetbiztonsági szervek, bíróságok, valamint az adatkezelővel közös szervezetbe tartozó személyek számára, szervezetszerűen működő ügyfélszolgálat, ügyeleti szolgálat, illetve a Szervezeti és Működési szabályzatában erre kijelölt szervezeti egység továbbíthat. Ettől eltérni csak halaszthatatlan esetben, az élet, a testi épség vagy a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet.

170. A hívó jogosultságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni. Ha a hívó jogosultsága nem állapítható meg, a tájékoztatás hírközlő eszközön nem teljesítheti.

171. A hírközlőeszközön adott tájékoztatást - a 108. pontban meghatározott szabályok szerint - dokumentálni kell.

172. Abban az esetben, ha egy nyilvántartásból hordozható számítástechnikai eszközzel történők a lekérdezés és ezek naplózására az igénybe vett nyilvántartás nem alkalmas, akkor az adatlekérés időpontját, az adatkérő személyét (a név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adat fajtáját manuális módon kell rögzíteni és a hordozható számítástechnikai eszköz leadásakor azt az eszközt kezelő szervnek kell leadni.

173. Hírközlő eszközön történő adatszolgáltatás esetén a legszükségesebb adatok közlésére kell szorítkozni.

XXIII. Az adatigénylés során irányadó szabályok

174. A Katasztrófavédelmi adatállományokból kizárólag a Katasztrófavédelem feladat-és hatáskörének gyakorlása érdekében - a célhoz kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett - igényelhető és használható fel személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a Katasztrófavédelmet az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.

175. Az egyes eljárások során a különböző adattárakból lekért, de az ügy szempontjából érdektelenné vált, fel nem használt személyes adatokat az ügy előadója az ügyirat továbbítását, illetve irattárba helyezését megelőzően köteles megsemmisíteni. A megsemmisítés tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni és aláírással igazolni kell.

176. Az ügyintéző által elintézett ügyek személyes adatait tartalmazó dokumentumait az eljárás lezárultával törölni kell. A törlés előtt az elektronikus példányt - amennyiben az ügyintéző úgy ítéli meg, hogy arra a későbbiek folyamán szükség lehet - az informatikai szervezet által biztosított külön könyvtárba kell menteni. A könyvtárhoz csak a szerv belső adatvédelmi felelőse férhet hozzá.

177. Az adatlekérdezés, illetve a megsemmisítéssel érintett adatok későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az érintett személy(ek) nevét és az igénybe vett nyilvántartás megjelölését kell rögzíteni, maguk a lekérdezett személyes adatok nem szerepeltethetők.

178. Az adatkérés naplózására irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állomány részére az ügyeleti szolgálat által teljesített adatszolgáltatás esetén is. Ebben az esetben -a rendelkezésre álló technikai lehetőségek figyelembe vételével számítógépen, hangrögzítéssel vagy manuális módon -rögzíteni kell az adatkérés időpontját, az adatkérő személyét (a név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adat(ok) fajtáját és az adatszolgáltatást teljesíti személyét. A manuális naplózást az adatkérés kezdeményezője a szolgálat befejezését követően aláírásával hitelesíti, amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a saját maga által vezetett nyilvántartásban dokumentálja az általa kezdeményezett lekérdezést.

179. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a nyilvántartásokba történő belépés és abból adatszolgáltatás csak az ügyeleti szolgálatot ellátó személy saját hozzáférési kódjának felhasználásával történhet. A szolgálat átadásával egy időben ezért kötelesek kilépni a számítógépes rendszerekből, a szolgálatba lépők pedig saját jogosultságuk és azonosító kódjuk alapján belépni a rendszerekbe.

XXIV. Külföldre történő adattovábbítás speciális szabályai

180. A Katasztrófavédelem adatkezelési rendszeréből külföldre személyes adat harmadik - Európai Gazdasági Térségen kívüli - országba akkor továbbítható, ha

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy

b) az adatkezelésre vonatkozó törvényben rögzített előírt feltételek teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

181. A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy

b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

182. Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

183. Az Európai Gazdasági Térség tagállamaiba (az Európai Unió tagállamai, Izland, Liechtenstein, Norvégia) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

184. A külföldre továbbított személyes adatokról az adatkezelő szervnél külön adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni.

XXV. A Katasztrófavédelem állományába tartozó személyek adatainak kezelése

a) Az adatkezelésben résztvevő szervek és személyek

185. A személyes adatokat kezelő szerv köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését. A nyilvántartásokba, illetve az alapul szolgáló iratokba történő betekintést írásban dokumentálni kell.

186. A személyes adatot tartalmazó anyagba vagy nyilvántartásba - az érintett egyidejűleg történő tájékoztatásával - bejegyzést tenni csak közokirat, az érintett írásbeli nyilatkozata, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, okirata, bíróság vagy más hatóság döntése, illetve jogszabályi rendelkezés alapján lehet. Amennyiben a személyes adatot kezelő személy azt észleli, hogy a kezelt adat a valóságnak nem felel meg, köteles az adat helyesbítése vagy törlése érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezni az arra jogosult, illetve kötelezett személy felé.

187. A munkáltatói jogkört gyakorló vezetők jogosultak az általuk irányított munkaszervezetnél dolgozók adatait a munkáltatói intézkedéshez, döntéshez a szükséges mértékig megismerni;

188. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladat végrehajtásához a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők az általuk irányított szerv, szervezeti egység dolgozóját is megbízhatják.

189. Akit e fejezet értelmében személyes adat kezelésével bíznak meg, köteles az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat megismerni és betartani.

b) Az adatkezelők és felhasználók felelőssége

190. A személyes adat kezelését végző szervezeti egység vezetője felelős a személyi állomány adatainak, személyi iratainak jogszerű kezeléséért és felhasználásáért. Köteles megtenni minden olyan ügyviteli és biztonsági intézkedést, amely az ügyintézés folyamatában az adatvédelem és adatbiztonság szempontjából szükséges és lehetséges.

191. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogosultságot és annak terjedelmét munkaköri leírásban kell rögzíteni. A személyi adatokat kezelők körét és jogosultságait a személyes adat kezelését végző szervezeti egység vezetője határozza meg.

192. A személyes adat kezelését végző szervezeti egység tekintetében a kijelölt munkatársa felelős azért, hogy

- a) az általa kezelt adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályokban felsorolt iratok, valamint jogszabályi rendelkezések tartalmának;
- b) az iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerüljön, amely a jogszabályokban foglaltakon alapul;
- c) a betekintés, adattovábbítás során az arra jogosult részére csak a jogosultsága szerinti adatok álljanak rendelkezésre.

193. A személyes adatok kezelését végző munkatárs:

- a) kezdeményezi a személyes adatok aktualizálását, amennyiben megítélése szerint a személyre vonatkozó személyes adat a valóságnak már nem felel meg;
- b) köteles az igénybe vevő nyilvánvalóan jogsértő adatkezelési utasítását megtagadni és erre az igénybe vevő figyelmét felhívni;
- c) köteles a jogosulatlan adatkérésről, valamint ha jogosulatlan hozzáférést, vagy az adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértését észleli, a felettesét tájékoztatni;
- d) köteles a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos szabályokat megismerni és a munkavégzés során betartani.

194. A személyes adatot kezelő szerv vezetője felelősségi körén belül köteles intézkedni arra, hogy

- a) az adatot a megfelelő iratra, illetve nyilvántartásba az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül rá-, illetve bevezessék;
- b) az állomány tagja által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a kezdeményezés és igazolás alapján legkésőbb 3 munkanapon belül átvezessék;
- c) ha az állomány tagja a munkáltatói döntés alapján keletkezett és nyilvántartott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezésére a munkáltatói jogkör gyakorlóját megkeressék és annak döntése alapján eljárjanak;
- d) a személyes adatokat tartalmazó iratok átadása, továbbítása, nyilvántartása és felhasználása az adatkezelés teljes folyamatában nyomon követhető és ellenőrizhető legyen.

c) A kezelésbe vonható adatok köre

195. A személyes adatot kezelő szervezeti egység a Katasztrófavédelem személyi állományával kapcsolatban az érintett kifejezett - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulásának, illetve törvény eltérő rendelkezésének hiányában csak a jogszabályok által meghatározott személyes, illetve különleges adatok kezelheti:

196. Az előző pontban meghatározott rendelkezések alapján vezetett nyilvántartásokat az Isztv. Irányadó rendelkezéseire tekintettel nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

d) A személyi állomány adatszolgáltatási kötelezettsége

197. A nyilvántartások vezetéséhez az érintett személy (saját magára vonatkozóan), valamint az adattal rendelkező szerv köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett 8 munkanapon belül a szolgálati út betartásával köteles írásban jelentést tenni a nyilvántartást vezető szervezeti egységnek. A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az adatot a változás bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a nyilvántartásban átvezessék, indokolt esetben az erről szóló okiratot elkészítsék, módosítsák.

e) A saját személyes adatok megismerése

198. A BM OKF személyi állományának adatait kezelő szervezeti egység köteles biztosítani, hogy az érintett a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson. A személyi állomány tagja:

- a) kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását, amelyet megalapozott kérelem esetén a a szervezeti egység köteles teljesíteni;
- b) kérheti azon adatainak törlését, amelyek kezelésére a szervezeti egység nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásán alapult;
- c) jogosult megismerni, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították, ennek érdekében a szervezeti egység köteles adattovábbítási nyilvántartást vezetni.

f) A Betekintési lap alkalmazásának szabályai

199. A betekintési lap alkalmazásának szabályai:

- a) A személyes adatokat tartalmazó iratokba az arra jogosult személy a "Betekintési lap" kitöltésével tekinthet be.
- b) A Betekintési lapon meg kell jelölni a betekintést kérőt (szerv, személy), a betekintés időpontját, annak jogcímét, célját, a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását.
- c) A Betekintési lapot a személy anyagának részeként kell kezelni.

g) Tájékoztatás személyes adatokról

200. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó közreműködésével feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

201. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

202. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Iszvtv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

h) Az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó előírások

203. A katasztrófavédelem állományába tartozó személyek egészségügyi és pszichológiai adatainak kezelése során:

- a) A katasztrófavédelem egészségügyi alapellátó egységeinek tevékenységére, az általuk nyújtott egészségügyi és pszichológiai ellátással kapcsolatos személyes adatok kezelésére az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadók.

b) Az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokkal és az azok alapján hozott minősítésekkel kapcsolatos adatok, valamint a fizikai felmérés alóli felmentésről szóló orvosi igazolások kezelését különös körültekintéssel kell végezni, tekintettel arra, hogy ezek különleges adatoknak minősülnek. Az adatok kezelése során minden esetben kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelés célhoz kötöttségére, valamint arra, hogy ezeket az adatokat csak a törvényi felhatalmazással rendelkező személyek ismerhessék meg. Ennek érdekében az ilyen adatok továbbítása során úgy kell eljárni, hogy azok illetéktelen személy általi megismerése kizárható legyen.

204. Amennyiben jogszabályban meghatározott feladat végrehajtása során a katasztrófavédelem valamely szervének nem a katasztrófavédelem állományába tartozó személy alkalmassági vizsgálatával, egészségügyi ellátásával összefüggésben egészségügyi és egyéb személyes adatok kerülnek a birtokába, azok kezelésére a végzett tevékenységre vonatkozó jogszabályok és belső normák, valamint az adatvédelmi jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi előírások az irányadók.

205. Az adatkezelő szervnek különös figyelmet kell fordítania az adatkezelésre felhatalmazó törvényi rendelkezés vagy az érintett hozzájárulásának meglétére, az adatkezelés célhoz kötöttségének, az adattovábbítás előírásainak és az adatkezelési határidők betartására, valamint megfelelő adatbiztonsági követelmények megteremtésével az illetéktelen hozzáférés kizárására.

i) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok kezelése

206. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény /továbbiakban: Vtv./ 2. § a.) pontjában meghatározott közszolgálatban álló személyek vagyonyilatkozatának kezelésére az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni:

207. A vagyonyilatkozatok jogszerű kezeléséért a vagyonyilatkozatot tevő közszolgálatban álló személy esetében a munkáltatói jogkört gyakorló /továbbiakban: őrzésért felelős szerv/ a felelős.

208. A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szerv köteles gondoskodni arról, hogy a vagyonyilatkozatokhoz, illetve az azok kezelése során keletkezett adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat egy helyen, központilag, de az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.

209. A BM OKF állománya tekintetében a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyek vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni a BM OKF Humán Szolgálatánál külön erre a célra rendszeresített biztonsági tárolóban /továbbiakban: páncélszekrény/. A páncélszekrény kulcsait a Humán Szolgálat vezetője vagy az általa kijelölt személy őrzi. A páncélszekrényből iratot kivenni, illetve oda behelyezni csak a Humán Szolgálat vezetőjének engedélyével lehet. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatokat fokozott biztonsági fokozatba kell sorolni és a védelem szempontjából az ennek megfelelő intézkedéseket kell alkalmazni.

210. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben, vagy biztonsági zárral és falakkal ellátott lemezszekrényben, vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakkal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

211. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyiratokat a Humán Szolgálat vezetője által megbízott személy iktatja és kezeli.

212. Tilos a szerv kezelésében lévő vagyonyilatkozatokban szereplő adatok bármilyen módon történő feldolgozása, számítógépes nyilvántartása. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban kell tárolni, azok felbontására, illetve a vagyonyilatkozatokban szereplő adatok kezelésére csak az érintett írásbeli felhatalmazása alapján, illetve Vtv. 14. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési eljárás során van lehetőség.

213. A vagyonyilatkozatban foglaltak megismerésére a Vtv. alapján az alábbi személyek jogosultak:

- a) saját vagyonyilatkozatába az érintett;
- b) a szolgálati, illetőleg kormánytisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos jogvitával összefüggésben a bíróság;
- c) az ellenőrzési eljárást lefolytató személy.

214. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a Vtv. irányadó rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

215. Az előző pontban meghatározott személyeken kívül harmadik személynek csak a vagyonyilatkozat tételére köteles személy, illetve - a rá vonatkozó adatok tekintetében - a vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa, vagy gyermeke írásbeli hozzájárulásával adható tájékoztatás. A harmadik személyektől érkező tájékoztatás-kérésről - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az érintettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

Amennyiben az érintett a harmadik személy tájékoztatásához megadja írásbeli hozzájárulását, az adott tájékoztatást részére is - írásban - teljes egészében haladéktalanul meg kell küldeni.

216. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vtv.14. §-ban meghatározott ellenőrzési eljárás során az eljáró szerv bonthatja fel.

217. A vagyonyilatkozatokba történő betekintést dokumentálni kell. A dokumentálást a vagyonyilatkozathoz csatolt „Kísérő lap”-on kell elvégezni, a betekintés időpontjának, a betekintő nevének és beosztásának, a betekintés céljának feltüntetésével, valamint a betekintő saját kezű aláírásával.

218. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

219. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. Ha új vagyonyilatkozatot tett a kötelezett, az őrzésért továbbiakban felelőst tájékoztatja arról, hogy érvényes vagyonyilatkozatot tett. Az őrzésért továbbiakban felelős az őrzésért korábban felelősnél a vagyonyilatkozat átadását kezdeményezi, aki a kezdeményezésnek haladéktalanul eleget tesz.

220. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy foglalkoztatási jogviszonya a vagyonyilatkozatot kezelő szervnél megszűnik, az állományilletékes parancsnok - köztisztviselő esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója – a vagyonyilatkozatnak az általa vezetett szervnél kezelt példányait a jogviszony megszűnésének napján köteles visszaadni a kötelezettnak. A vagyonyilatkozatok visszaadását megfelelően dokumentálni kell, amelynek során az érintett a vagyonyilatkozatok átvételének tényét aláírásával igazolja.

j) A személyes adatokat tartalmazó adathordozók fizikai védelme

221. A személyes adatokat tartalmazó iratokat csak kizárólag erre szolgáló helyiségben lehet tárolni. A helyiség ajtaját biztonsági ráccsal kell ellátni, a belső térből jól elkülönített adminisztratív zónát kell kialakítani az iratok eseti átadására, ügyintézése céljából. Az iratok tárolására szolgáló helyiségben csak a szervezeti egység vezetője által kijelölt személyek tartózkodhatnak. Ezen személyek névjegyzékét a helyiség ajtajára ki kell függeszteni.

222. A személyi adatok kezelésére szolgáló helyiségben takarítást, karbantartást vagy egyéb munkálatokat végezni csak az ott dolgozó munkatárs jelenlétében lehet.

223. A személyes adatokat tartalmazó iratok munkaidő alatt őrizetlenül nem maradhatnak. A kezeléssel megbízott munkatárs helyiségből való eltávozása esetén az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.

XXVI. Adatbiztonsági előírások

224. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a katasztrófavédelem kezelésében lévő minden egyes adatállományt az adatkezelő szerv vezetőjének a védelmi igény szempontjából értékelni kell, majd a 221. pontban meghatározott biztonsági fokozatba kell sorolni.

225. A Katasztrófavédelemi adatkezelések biztonsági fokozatai:

a) Alapbiztonsági fokozat:

Azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott személyes adatokat törvény nyilvánossá minősítette, valamint amelyek egyedi azonosításra alkalmas személyes adatokat nem tartalmaznak és ezen adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása, vagy törlése alapvetően nem veszélyezteti a szerv feladatainak végrehajtását és az érintett személyiségi jogainak érvényesülését. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása viszonylag kis ráfordítással, jelentős érdeksérelem nélkül elvégezhető.

b) Fokozott biztonsági fokozat:

Azon „korlátozott terjesztésű” vagy „bizalmas” minősített és azon nyílt adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása, vagy megsemmisítése veszélyezteti a katasztrófavédelmi szerv feladatainak végrehajtását, illetve az érintett személyiségi jogainak érvényesülését, a várható kár hatása túlmutat a katasztrófavédelemi érdekeken, hátrányosan befolyásolhatja a katasztrófavédelem adatszolgáltatási tevékenységét. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása nem, vagy csak jelentős anyagi, technikai ráfordítással valósítható meg.

c) Kiemelt biztonsági fokozat:

Ebbe a fokozatba tartoznak a „titkos” és „szigorúan titkos” adatokat tartalmazó adatkezelések, valamint azon adatkezelések, amelyek illetéktelen személy által történő megismerése,

nyilvánosságra hozatala, illetve az adatok megváltoztatása, megsemmisülése a katasztrófavédelem - illetve más együttműködő szerv - feladatainak ellátását lehetetlenné teszi, a nemzetközi kapcsolatokat, esetleg az érintett személyét veszélyeztetheti. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása nem, vagy csak aránytalan anyagi, technikai ráfordítással valósítható meg.

226. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembe vételén kívül elemezni kell:

- a) az adatkezelésnek az adatkezelő szerv jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;
- b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver és szoftver eszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza az adott katasztrófavédelmi szerv feladatainak végrehajtását, beleértve a nemzetközi kapcsolatokból adódó kötelezettségek teljesítését is;
- c) lehetséges-e a sérült adatállomány helyreállítása, az milyen ráfordítást igényel, a személyes adatok reprodukálásához az adatforrások rendelkezésre állnak-e, illetve manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótolhatók-e;
- d) a kezelt személyes adatok jellege (például: különleges adat, a magántitok körébe tartozó adat, stb.) alapján indokolt-e alkalmazni megkülönböztetett biztonsági előírásokat, az adatok illetéktelen személy általi hozzáférése nem jelent-e veszélyt az érintett életére, testi épségére vagy egzisztenciájára;
- e) jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott, adatbiztonságot veszélyeztető kockázati elemeket;
- f) a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

XXVII. Az infrastruktúrához és a katasztrófavédelmi épületekhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

227. Az adatbiztonsági intézkedéseket -a vonatkozó jogszabályok és ezen utasítás keretei között - valamennyi katasztrófavédelmi szervnél a biztonságos adatkezeléshez ott szükséges legmagasabb biztonsági fokozatokhoz és a helyi adottságokhoz igazodva kell meghatározni és végrehajtani.

228. Szabályozni kell a katasztrófavédelmi objektumokba történő be-és kilépés rendjét, beleértve a számítógépek és adathordozók ellenőrzött és dokumentált szállítását.

229. Az informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló épületeket, helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen (különösen megfelelő teljesítményű elektromos hálózat kialakítása, épület ellátása villámhárítóval, megelőző intézkedések a vízbetörés ellen).

230. A lokális számítógépes hálózat központi részét tartalmazó helyiséget tervszerűen, biztonsági szempontok alapján kell kiválasztani, lehetőség szerint az épület közterülettől távolabb eső részében.

231. Megelőző intézkedésként gondoskodni kell a nyílászárók védelméről (például: rács, áttörést nehezítő üvegezés, speciális zár).

232. A számítógépes vagy az adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket az Országos Tűzvédelmi Szabályzatban előírt „C” tűzveszélyességi osztályba kell sorolni, és ennek megfelelően kell a tűzvédelmi előírásokat megállapítani, illetve a helyiségeket tűz-és vagyonsvédelmi eszközökkel ellátni.

233. Azokban a helyiségekben, ahol külső személyek is jogszerűen tartózkodhatnak, kerülni kell az adatkezelések helyére, módjára történő utalást, jelzést. A számítógépet úgy kell elhelyezni, hogy a képernyőn megjelenített adatok a helyiségbe belépő, illetve a helyiségben tartózkodó személyek elől védve legyen. A bejelentkezésnél, a jelszó begépelésénél kerülni kell az illetéktelen személyek jelenlétét.

234. A személyi állomány tagja katasztrófavédelmi objektumban nem a Katasztrófavédelem tulajdonát képező hardver eszközt csak előljárójának vagy vezetőjének engedélyével és informatikai szakember által végzett ellenőrzést követően használhat.

235. A Katasztrófavédelem számítástechnikai eszközei csak katasztrófavédelmi objektumon belül használhatók, kivéve a külön engedély alapján használt hordozható eszközöket (laptop, winchesterek).

236. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományok kezeléséhez igénybe vett informatikai eszközök üzemszerű működését szünetmentes áramforrásokkal áramkimaradás idejére is biztosítani kell, illetve a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatok védelme érdekében sugárvédelmi eszközöket és módszereket kell alkalmazni.

237. Az egyedi adatkezelést végző állomány épületen belüli mozgását az anyagi-technikai lehetőségek függvényében fizikai azonosítási eszközökkel (például: speciális kulcsok, chip-kártyák) is követhetővé kell tenni.

a) hardver eszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági intézkedések

238. Az informatikai eszközök objektumon belüli telepítését, illetve annak irányítását az adatkezelő katasztrófavédelmi szerv vezetője által megbízott személy végezze, akinek szakmai véleményét ki kell kérni az eszközök beszerzésének előkészítése során is.

239. Az eszközök elhelyezését, a számítógépes munkahelyek kialakítását a biztonsági szempontokra is figyelemmel kell tervezni.

240. Nem kereskedelmi forgalomban beszerzett (például: alapítványi támogatásból származó, adományozott) hardver eszközök csak előzetes ellenőrzést és engedélyezést követően vehetők alkalmazásba és kapcsolhatók a lokális hálózatba.

241. Külső személy -például karbantartás, javítás, fejlesztés stb. céljából -a hardver eszközhöz úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adat megismerése elkerülhető legyen. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatállományok kezeléséhez igénybe vett hardver eszközök javítása, karbantartása csak állandó felügyelet mellett végezhető.

242. A készülékekről, azok műszaki állapotváltozásairól folyamatos nyilvántartást kell vezetni (törzslap).

243. A hardver eszközök, illetve azok szolgáltatásainak igénybe vétele csak a felhasználó azonosítását követően legyen lehetséges.

244. Gondoskodni kell a személyes adatot tartalmazó adathordozók tárolásához szükséges környezeti feltételek (hőmérséklet, páratartalom, stb.) megteremtéséről.

245. Szabályozni kell a személyes adatokat tartalmazó adathordozókkal kapcsolatos adminisztrációs folyamatot, a felhasználás, a nyilvántartás, az átadás-átvétel rendjét.

246. A Katasztrófavédelem által működtetett számítástechnikai rendszerekben csak vírusmentesség szempontjából ellenőrzött adathordozók alkalmazhatók.

247. A felhasználók részére az adathordozók rongálás elleni védelmét szolgáló előírásokat kell meghatározni a külső jelölés módjára, a jogosulatlan hozzáférés, másolás, törlés megelőzésére. Az érintett személyi állományt e szabályok megfelelő ismerete érdekében oktatni kell.

248. A fokozott és a kiemelt biztonsági fokozatba tartozó adatállományokat tartalmazó adathordozókról biztonsági másolatot kell készíteni és azokat lehetőleg az adatállomány őrzési helyétől eltérő tűzszakaszban kell őrizni.

249. Az adatkezelő szervek személyes adatokat tartalmazó meghibásodott winchestere -az azon rögzített adatok védelme, különösen a korábban rögzített adatok helyreállításának kizárása érdekében -külső szervnek, személynek javítás vagy csere érdekében nem adható át, azt meg kell semmisíteni.

b) Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések

250. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

251. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit pánccszekrényben, vagy biztonsági zárral és falakkal ellátott lemezszekrényben, vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakkal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

c) Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések

252. A Katasztrófavédelem alkalmazásában csak jogtisztá, vírusellenőrzött szoftver működtetheti, amit csak az arra felhatalmazott személyek telepíthetnek. A személyi állomány saját szoftvert szolgálati célra nem használhat.

253. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében többszintű hozzáférési rendszert, és korszerű vírusvédelmi módszereket kell alkalmazni.

254. A számítógépeken a jelszavas képernyőkímélő alkalmazását az alkalmazói állomány részére kötelezővé kell tenni.

255. Gondoskodni kell a számítógépen feldolgozott személyes adatállomány rendszeres mentéséről.

d) A személyhez fűződő és az alkalmazói tevékenységgel összefüggő intézkedések

256. Az adatkezelő szerv vezetőjének gondoskodnia kell a személyes adatok kezelését végző állomány megfelelő képzéséről és továbbképzéséről.

257. Az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot a jogosult előjárójának személyre szólóan kell megállapítani, figyelemmel a kijelölt vagy felhatalmazott személy beosztására és az ahhoz kapcsolódó jogszabályban meghatározott -feladatra. A jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.

258. A jogosultságot megállapító vezető köteles a jogosultat tájékoztatni a jogosultsággal kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről. A tájékoztatás tényét és tudomásul vételét írásban dokumentálni kell.

259. A jogosultságot megállapító vezető köteles gondoskodni arról, hogy a betekintési és hozzáférési jogosultságok a személyzeti változásokkal összhangban aktualizálásra kerüljenek. A szolgálati viszony, a kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az állományparancs vagy határozat aláírásával egyidejűleg intézkedni kell a betekintési és hozzáférési jogosultságok visszavonására. A leszerelő lap mindaddig nem írható alá, amíg a betekintési, illetve hozzáférési jogosultság visszavonásának tényét a leszerelő lap szignálásával, az arra hatáskörrel rendelkező, informatikai feladatok ellátásáért felelős vezető, illetve rendszergazda nem igazolta.

260. Az országos számítógépes információs rendszerek vonatkozásában szervezeti jogosultságot is meg kell határozni. A szervezeti jogosultság kérdésében az informatikai rendszerrel támogatott tevékenység országos szakmai irányításáért felelős vezető dönt.

261. A személyes adatokat tartalmazó számítógépes adatállomány alkalmazásánál a felhasználó azonosításához a technikai lehetőségek függvényében szoftveres (például név és jelszó) és hardveres azonosító eszközöket kell alkalmazni.

262. Kötelező szempontok a jelszóvédelem alkalmazásánál:

a) minden felhasználónak egyedi felhasználói névvel és egyedi felhasználói jelszóval kell rendelkeznie;

b) a jelszavakat időszakonként /havonta/, kötelező jelleggel változtatni kell;

c) tilos a jelszavak munkatársak közötti átadása;

d) a jelszó felhasználója köteles valamennyi adatkezelési rendszerhez kapott jelszavát egy -a szerv pecsétjével ellátott és sajátkezűen aláírt -lezárt borítékban elhelyezni, a jelszavakat tartalmazó, lezárt borítékokat a szerv vagy szervezeti egység vezetőjének lemezszekrényében kell elhelyezni és tárolni;

e) a jelszót tartalmazó borítékot csak rendkívüli helyzetben, a szerv vagy szervezeti egység vezetőjének engedélyével két személy jelenlétében -jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg -lehet felnyitni, az ilyen módon azonosított jelszó a továbbiakban nem használható, azt haladéktalanul meg kell változtatni.

263. A katasztrófavédelmi szerveknél működő számítógépes hálózatok üzemeltetését végző szervezeti egységnél bekövetkezett személyi változás (például: áthelyezés, szolgálati viszony megszűnése) esetén a szervezeti egység vezetője -a szervezeti egység vezetőjét érinti változás esetén az érintett előjárója -soron kívül, de legkésőbb huszonnégy órán belül intézkedni köteles a jelszavas védelem módosítására. Ez az eljárás követendő abban az esetben is, ha a jogosultságok technikai biztosítását és nyilvántartását nem az üzemelteti szervezeti egység, hanem felhatalmazása alapján a felhasználó szerv állományába tartozó személy végzi. .

XXVIII. A Katasztrófavédelem szervei által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

a) A közérdekű adatok nyilvánosságának tartalma

264. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

265. A Katasztrófavédelem szerveinek - mint közfeladatot ellátó szerveknek -a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelességük elősegíteni a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ez a kötelezettség kiterjed különösen:

- a) az állami költségvetésre és annak végrehajtására;
- b) az állami vagyon kezelésére;
- c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre;
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozó szerződésekre.

266. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

267. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

268. A közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő alkotmányos alapjog biztosítása érdekében hozzáférhetővé kell tenni a katasztrófavédelmi szervek tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ez a kötelezettség kiterjed különösen az érintett szervek:

- a) hatáskörére, illetékességére;
- b) szervezeti felépítésére;
- c) szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedni értékelésére;
- d) a birtokukban lévő adatfajtákra;
- e) a működésükről szóló jogszabályokra;
- f) a gazdálkodásukra vonatkozó adatokra.

269. A közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosítható közzététellel (különösen elektronikus formában, a közérdekű adatokat kezelő szerv honlapján), vagy erre irányuló egyedi igény megválaszolásával. Jogszabály, vagy jogerős bírósági határozat erre irányuló rendelkezése esetén a közérdekű adatok ott megjelölt körét az előírt módon külön erre irányuló kérelem hiányában is nyilvánosságra kell hozni.

b) A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása

270. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

271. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.

272. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

273. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

274. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

275. A közérdekű adat megismeréséhez való jogot kizárólag csak a 266-269. pontokban meghatározott feltételek figyelembe vételével lehet korlátozni, különös tekintettel arra, hogy a Bünteti Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 177/B. § (1) bekezdése szerint visszaélés közérdekű adattal vétségét követ el, aki a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényi rendelkezések megszegésével

- a) tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- b) közérdekű adatot hozzáférhetetlenné tesz vagy meghamisít,
- c) hamis vagy hamisított közérdekű adatot hozzáférhetővé vagy közzé tesz.

A büntetés büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztés, ha ezeket a bűncselekményeket jogtalan haszonszerzés végett követi el.

c) A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

276. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

277. Az adat adathordozóján - fedőlapján, vagy az első oldalának jobb felső sarkán -fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát (ez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tíz év). A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.

278. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az feladat-és hatáskörének gyakorlásához szükséges.

279. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

280. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

281. A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül -a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

282. A szolgálati jogviszonyból eredi kötelezettség vétkes megszegésének minősül annak a magatartása, aki a „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének engedélye nélkül nyilvánosságra hozza, vagy arra jogosulatlan személy(ek) részére hozzáférhetővé teszi. Ilyen esetben a személyi felelősséget fegyelmi eljárás keretében, az arra irányadó szabályok szerint kell vizsgálni.

d) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárási szabályai

283. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthető elő kérelem. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

284. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül köteles eleget tenni. (Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

285. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, nyolc napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

286. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

287. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.

288. Amennyiben az igény tizenöt nap alatt elháríthatatlan okból nem teljesítheti (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy a kért adatok az érintett szervnél nem állnak rendelkezésre), az igénylőt a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a késedelem okáról és a válasz várható időpontjáról.

289. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

290. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen a másoláshoz igénybe vett papír és festék költsége, a másológép amortizációs költsége, illetve a másolást végző személy érintett időszakra eső bér-és járulékköltsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

291. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerheti adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy - ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

292. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerheti adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerheti adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

293. Az adatkezelő szerv évente értesítik a Hatóságot elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

e) Az igénylők személyes adatainak kezelése

294. A közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, törvény eltérő rendelkezése hiányában a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

295. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetik, amennyiben az az igény teljesítéséhez -beleértve az esetleges költségek megfizetését is elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait -törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére a BM OKF Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott Irattári Tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

XXIX. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

296. Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a Katasztrófavédelem közfeladatot ellátó szervei külön erre irányuló kérelem nélkül honlapjukon nyilvánosságra hozzák:

- a) az Iszvtv 37. § (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi listában;
- b) az Iszvtv 37. § (2) bekezdésében meghatározott különös közzétételi listában;
- c) amennyiben az Iszvtv. 37. § (3) bekezdése alapján sor kerül ilyen meghatározására, az adatfelelős szerv vezetője, vagy külön jogszabály által az egyes közfeladatot ellátó szervekre, vagy azok bizonyos csoportjára megállapított egyedi közzétételi listában meghatározott adatokat.

297. Az általános közzétételi listán megjelölt adatok összegyűjtése, a honlap üzemeltetője részére történő továbbítása, illetve az adatok folyamatos karbantartása az alábbi személyek feladat-és hatáskörébe tartozik (a továbbiakban együtt: adatfelelős):

- a) az általános közzétételi listában megjelölt „Szervezeti, személyzeti adatok” esetében a közfeladatot ellátó szerv személyügyi vezetője, a BM OKF-en a Humán Szolgálat vezetője;
- b) az általános közzétételi listában megjelölt „Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” a közfeladatot ellátó szerv egyes érintett szakterületeinek vezetői;
- c) az általános közzétételi listában megjelölt „Gazdálkodási adatok” esetében a közfeladatot ellátó szerv gazdasági vezetője.

298. Amennyiben az általános közzétételi lista érintett fejezetében olyan adatok is szerepelnek, amelyekkel a 293. pontban megjelölt adatfelelős nem rendelkezők, úgy megkeresésére az adatokkal rendelkező szervezeti egység köteles rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat.

299. Az adatfelelősök gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és szükséges esetben a közzétételi listán adott adatfajta meghatározott időközönként -azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon -történő frissítéséről.

300. Az adatfelelősök az ott meghatározott adatokat a BM OKF internetes honlapja tartalmának feltöltésére a BM OKF Kommunikációs Osztályának küldik meg, amely gondoskodik a továbbított közérdekű adatok honlapon történő nyilvánosságra hozataláról.

301. A Katasztrófavédelem helyi szervei -mint adatfelelősök -a tevékenységükre vonatkozó közérdekű adatokat a felettes területi szervnek küldik meg. A területi szerv az alárendeltségébe tartozó helyi szervek vonatkozásában gondoskodik a megküldött közérdekű adatok közzétételéről.

302. Külön jogszabály előírhatja a közzétételi listákon nem szereplő adatok nyilvánosságra hozatalát. Ezen közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok esetében jelen utasítás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

XXX. Ellenőrzés

303. A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások kivételével az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult:

- a) az adatkezelő szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy;
- b) az adatkezelő szerv vagy a felettes szerv adatvédelmi felelőse;
- c) a központi szakirányítást ellátó szerv vezetője által ellenőrzésre írásban kijelölt személy;
- d) az Ellenőrzési Szolgálat állományának erre írásban felhatalmazott tagja;
- e) a belügyminiszter által írásban felhatalmazott személy;
- f) a jogszabályban erre felhatalmazott személy (például a Hatóság elnöke, illetve munkatársai).

304. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

305. Az egyes szervek, szakterületek szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.

306. Az adatkezelő szerv adatvédelmi tevékenységének célellenőrzését a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse vagy az adatkezelő szerv szakirányítására jogosult szerv vezetője rendelheti el.

307. A naplózási kötelezettség teljesítését a naplót vezető közvetlen szolgálati elöljárója legalább három havonta ellenőrizni köteles.

308. A belső adatvédelmi felelős minden félévben köteles ellenőrizni az adatkezelő szervnél kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizálását. Az ellenőrzést az adatvédelmi felelős a szerv rendszergazdájával közösen köteles végrehajtani, annak lefolytatása során a jelszavak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését is ellenőrizni kell.

309. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály-vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az adatkezelő szerv vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendelő vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

XXXI. Oktatás, vizsgáztatás

310. Katasztrófavédelem állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi felelős -az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti egységével történő rendszeres egyeztetés alapján -köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

311. Az oktatást követően az adatvédelmi ismeretekből vizsgát kell tenni, amelyről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő kifizetésével pótvizsgára kell bocsátani, a pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig személyes adatok kezelésével nem járó munkakörbe kell helyezni.

312. A belső adatvédelmi felelősök kijelölésüket vagy megbízásukat követően a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse által megállapított tárgykörben vizsgát tesznek. Rendszeres továbbképzésük szervezéséről, felkészültségük, ismereteik folyamatos karbantartásához szükséges ismeretanyaggal történő ellátásukról a Katasztrófavédelem belső adatvédelmi felelőse köteles gondoskodni.

313. A belső adatvédelmi felelős az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály-és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az ellenőrzés során feltárt visszatéri, vagy egyébként súlyos hiányosságoknál -az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását kell elvégezni.

XXXII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Az adatbiztonságot veszélyeztető főbb kockázati elemek
2. sz. melléklet: KÉRELEM a Katasztrófavédelem adatkezeléseinek az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséhez

Az adatbiztonságot veszélyeztető főbb kockázati elemek

1. A külső fenyegető tényezők:

- a) természeti katasztrófa;
- b) külső személy által elkövetett erőszakos cselekmény;
- c) közmuellátási zavarok;
- d) külső személy tartózkodása a katasztrófavédelemi objektumban (ügyfélfogadás, látogatás, munkavégzés);
- e) védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés).

2. A hardver eszközök fenyegetettsége:

- a) műszaki jellegű hibák, rendellenességek;
- b) káros környezeti hatás (feszültségingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés);
- c) a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák;
- d) perifériákhoz való illetéktelen hozzáférés;
- e) a berendezések manipulálása, rongálása, lopás;
- f) az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség, vagy munkahely helytelen kiválasztása.

3. Az adathordozók veszélyeztetettsége:

- a) gyártási hiba;
- b) károsodás nem szabályszerű tárolás, vagy kezelés miatt;
- c) ismeretlen, vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása;
- d) kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás;
- e) saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra (vírusveszély, illegális másolás).

4. Az iratokhoz, informatikai dokumentációkhoz kapcsolódó kockázati elemek:

- a) a rendszerdokumentáció teljes, vagy részleges hiánya;
- b) az iratok követheti rendszerezettségének hiánya;
- c) az aktualitás hiánya;
- d) jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás;
- e) kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás.

5. A szoftverekhez kapcsolódó veszélyforrások:

- a) nem jogtiszt, ismeretlen szoftver alkalmazása;
- b) szoftverhiba;
- c) jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége;
- d) szoftver ellenőrizetlen bevitele az informatikai rendszerbe;
- e) vírusveszély;
- f) szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba;
- g) a szoftver sérülése, károsodása hardver hiba miatt;
- h) dokumentációk hiánya, sérülése.

6. Az alkalmazói tevékenységgel, adatokkal összefüggő kockázati elemek:

- a) adatvesztés, károsodás hardver vagy szoftver hiba miatt;
- b) teljes, vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt;
- c) a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, -módosítás;
- d) jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás;
- e) hibás adatkezelés ismerethiány miatt;
- f) kezelési előírások, oktatás hiánya.

7. Fenyegető tényezők a kommunikáció területén:

- a) jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén;
- b) hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása;
- c) adatforgalom lehallgatása;
- d) váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások;
- e) üzenetvesztés, üzenet megváltoztatása;
- f) az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása.

8. Személyhez fűződő veszélyforrások:

- a) hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
- b) az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
- c) szándékosan hibás adatkezelés belső készítés vagy külső ráhatás következményeként;
- d) jogosulatlan hozzáférés;
- e) az ellenőrzés hiánya.

KÉRELEM
a Katasztrófavédelem adatkezeléseinek az adatvédelmi nyilvántartásba történő
bejelentéséhez

1. Az adatkezelés megnevezése
2. az adatkezelés célját,
3. az adatkezelés jogalapját,
4. az érintettek körét,
5. az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
6. az adatok forrását,
7. az adatok kezelésének időtartamát,
8. a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
9. az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
10. az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
11. a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.
12. A katasztrófavédelmi szerv vezetőjének aláírása, pecsét

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének kötelezettségét az Isztv. 65. § (1) bekezdésében a hatóság számára írta elő. Az adatvédelmi nyilvántartás szerepe, hogy hozzájáruljon az állampolgárok Alaptörvényben biztosított információs önrendelkezési jogának érvényesítéséhez, valamint ahhoz, hogy átfogó ismereteket szerezzenek a magyarországi adatkezelésekről. Ez utóbbi kritérium azért is kiemелendő, mert egyrészt számos esetben a személyes adatokat nem maga az érintett szolgáltatja, hanem egyéb forrásból szerez róla tudomást a Katasztrófavédelem, másrészt pedig az esetek nagyobb hányadában az adatszolgáltatás nem önkéntes, hanem azt jogszabály írja elő.

A nyilvántartásba történő bejelentés az Isztv. 66. § (1) bekezdése alapján - Isztv. 65. § (3) bekezdésében felsoroltak kivételével - minden személyes adatot kezelő szerv, illetve személy számára kötelező.

1. Az adatkezelés megnevezése:

A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezését kell megjelölni, amennyiben azonban rendelkezők egy általánosan használt fantázia névvel, akkor ezt az elnevezést is fel kell tüntetni. Az azonos adattartalommal rendelkező adatkezeléseket egységes elnevezéssel kell szerepeltetni.

2. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés során a legfontosabb garancia a célhoz kötöttség, ami azt jelenti, hogy személyes adatot kezelni csak pontosan meghatározott, jogszerű célra szabad. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a bejelentett és közhitelűen rögzített célnak. A meghatározott cél nélküli adatgyűjtés és tárolás alkotmányellenes. Az adatkezelés célját általában az adatkezelést elrendeli törvény határozza meg, azonban nem elegendő annak meghatározása, hogy például bűnüldözési vagy államigazgatási célú adatkezelésről van szó, hanem ezen belül is pontosan meg kell jelölni, hogy milyen jogszabály által meghatározott feladat teljesítése érdekében van erre szükség. Ilyen esetben a feladat-meghatározást tartalmazó ágazati jogszabály megfelelő hivatkozási alapnak tekintheti.

3. Az adatkezelés jogalapja:

Az Isztv. 5. § (1) bekezdése értelmében személyes adat akkor kezelheti, ha ahhoz az érintett hozzájárul, illetve azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben helyi önkormányzat közérdekből alapuló célból elrendeli /kötelező adatkezelés/.

A Katasztrófavédelem tevékenységének jellegéből következően az esetek túlnyomó hányadában törvényi felhatalmazás szükséges az adatkezeléshez. A törvénynél alacsonyabb szintű jogszabályra történő hivatkozás nem fogadható el, ugyanis a jogalap meglétét csak törvényi előírás garantálhatja. Olyan megoldás alkalmazása azonban helyes, és a pontosítás érdekében kívánatos is, mely szerint a törvény mellett végrehajtási rendeletei megfelelő szakaszaira is történők hivatkozás. Ezen alacsonyabb szintű jogszabályok rendelkezéseire történő hivatkozások kiegészítésként történő szerepeltetése - például mert ezek határozzák meg, hogy mely szerv minősül az adott nyilvántartás kezelőjének - célszerű. A belső normák szerepeltetése indokolatlan, tekintettel arra is, hogy ezek hozzáférhetősége a Katasztrófavédelmen kívüli szervek, illetve az állampolgárok számára korlátozott.

Az adatkezelés jogalapjának megjelölésekor oly módon kell eljárni, hogy nemcsak a vonatkozó törvény megjelölését kell szerepeltetni, hanem a pontos törvényi rendelkezés(ek)e)t is meg kell jelölni [Például az Kattv. 23. § (1) bekezdés e) pontja].

Nem fogadható el az adatkezelés jogalapjaként az olyan törvényi rendelkezésre történő hivatkozás, amely a Katasztrófavédelmet vagy annak valamely szervét csupán adatigénylésre hatalmazza fel, ugyanis ez nem azt jelenti, hogy ezen adatokról a Katasztrófavédelem külön nyilvántartást vezethet.

4. Az érintettek köre:

Az érintettek - adatalanyok - körét az adatkezelés alapjául szolgáló törvényi rendelkezés határozza meg.

5. Az érintettekre vonatkozó adatok leírása

Milyen adatokat, milyen célból kívánnak kezelni, milyen jogszabályi felhatalmazás alapján

6. Az adatok forrása

Az adatok forrásánál azt kell feltüntetni, hogy az adatállományba milyen forrásból kerülnek be az adatok.

7. az adatok kezelésének időtartama

A nyilvántartott adatok kezelésének határidejét az adatkezelésre felhatalmazást adó törvényhely vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata határozza meg. Abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapját az érintett hozzájárulása alapozza meg, akkor az adatok törlésére az érintett által adott hozzájárulásban meghatározott időtartam lejártát követően vagy egyébként az érintett erre irányuló kérelmére kerül sor.

8. a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,

Adattovábbítás a katasztrófavédelem nyilvántartásaiból csak a jelen Szabályzatban foglalt feltételek maradéktalan betartásával lehetséges. A célhoz kötöttség követelménye az adattovábbításnak is törvényességi gátat szab, tekintettel arra, hogy az adatkérőnek is célhoz kötötten kell kezelnie a részére továbbított adatokat.

Az adattovábbítás jogalapjának megjelölésekor hasonló módon kell eljárni, mint az adatkezelés jogalapjának megjelölésekor, amely szerint szükséges a pontos törvényhelyre történő hivatkozás, valamint körültekintően kell eljárni a hivatkozott jogalap hatályosságát illetően is.

Abban az esetben, ha a nyilvántartásból nem történők adattovábbítás, úgy értelemszerűen nem szükséges ezen pontokat kitölteni, csupán elegendő ennek tényét jelezni.

9. az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét

E pontban az adatkezelő szerv nevét és pontos postai irányítószámmal ellátott címét kell feltüntetni. A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helyét csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó szerv egymástól elválik. Ha több adatfeldolgozó szerv is van, nem szükséges valamennyit külön-külön feltüntetni, hanem elegendő ezeket összefoglalóan megjelölni.

10. az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét

Hogyan történik az adatok feldolgozása, tárolása, milyen számítástechnikai háttérrel

11. a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

A belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét kell feltüntetni.

12. A katasztrófavédelmi szerv vezetőjének aláírása, pecsét

Az adatkezelő szerv vezetőjének aláírásával, valamint e szerv pecsétjével ellátott kérelmet eredetben kell megküldeni a Katasztrófavédelem adatvédelmi felelőse részére.